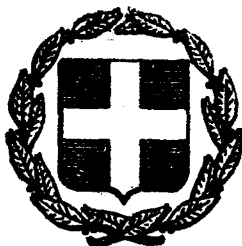


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 31 ΜΑΪΟΥ 1983 | ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 68

ΠΡΟΕΔΡΙΚΟ ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 174

Κανονισμός Πυροσβεστικής Σχολής.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Α.Ν. 360/1968 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως των περί Πυροσβεστικής Υπηρεσίας κειμένων διατάξεων».

β) Την 145/1983 γνωμοδότηση του Συμβουλίου της Επικρατείας μετά από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, αποφασίζουμε:

ΤΜΗΜΑ Ι

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΗΣ ΣΧΟΛΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Αποστολή–Διάρθρωση–Σφραγίδα–Έδρα–Εξάρτηση

Άρθρο 1

Αποστολή

Η Πυροσβεστική Σχολή έχει ως αποστολή την εκπαίδευση και την ειδική κατάρτιση στα κατά κλάδο Πυροσβεστικά καθήκοντα, τόσο των ιδιωτών που κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό Σώμα, όσο και των Αξιωματικών, Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών που βρίσκονται στην ενέργεια για να γίνουν ικανοί στην εκπλήρωση των καθηκόντων και υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 2

1. Η Πυροσβεστική Σχολή περιλαμβάνει τα ακόλουθα Τμήματα:

α) Ανθυποπυραγών

β) Αρχιπυροσβεστών

γ) Πυροσβεστών και

δ) Επιμορφώσεως και Μετεκπαιδεύσεως Αξιωματικών, Πυρονόμων, Υπαξιωματικών και Πυροσβεστών Γενικών και Ειδικών Υπηρεσιών (άρθρο 1 παράγρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

2. Στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματος Δόκιμων Ανθυποπυραγών φοιτούν και οι Πυρονόμοι που εξελίσσονται σε Αξιωματικούς, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 649/1970 (άρθρο 6 παράγρ. 5 Ν.Δ. 649/1970).

Άρθρο 3

Σφραγίδα

Το κάθε Τμήμα της Πυροσβεστικής Σχολής έχει δική του σφραγίδα κατά τα ειδικότερα οριζόμενα από τα άρθρα 6 και 7 του Ν. 48/1975.

Άρθρο 4

Έδρα

1. Έδρα της Πυροσβεστικής Σχολής είναι η Αθήνα.

2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορούν να λειτουργήσουν Παραρτήματα του Τμήματος Πυροσβεστών και σε άλλες πόλεις της Ελλάδας, (άρθρο 1 παράγρ. 1 και 2 Α.Ν. 360/1968).

3. Τα παραπάνω Παραρτήματα υπάγονται διοικητικά στην Πυροσβεστική Σχολή και επανδρώνονται με προσωπικό που παίρνεται από το σύνολο της οργανικής δύναμης του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 5

Εξάρτηση

1. Η Πυροσβεστική Σχολή υπάγεται διοικητικά στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος (Α.Π.Σ.), εξομοιώνεται με διοίκηση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως και διοικείται από Αξιωματικό που φέρει τό βαθμό του Αντιπυράρχου.

2. Η διεξαγωγή της Υπηρεσίας της Σχολής ενεργείται σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού αυτού και του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Προσωπικό της Σχολής

Άρθρο 6

Διάκριση Προσωπικού

1. Η οργανική δύναμη της Σχολής καθορίζεται από το άρθρο 19 του Ν. 683/1977 «περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως διατάξεων οργανικών Νόμων Υπηρεσιών του Υπουργείου Δημοσίας Τάξεως».

2. Το προσωπικό διακρίνεται σε Διοικητικό, εκπαιδευτικό, διδακτικό, εκπαιδευόμενο και βοηθητικό.

Άρθρο 7

Διοικητικό Προσωπικό

1. Το Διοικητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από Αξιωματικούς και κατώτερους Υπαλλήλους του Σώματος και η τοποθέτησή του ενεργείται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τις τοποθετήσεις και μεταθέσεις Αξιωματικών και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Το Διοικητικό προσωπικό ειδικότερα αποτελείται:
α. Από έναν (1) Αντιπύραρχο, ως Διοικητή.
β. Από έναν (1) Επιπυραγό, ως Υποδιοικητή και Διευθυντή Σπουδών.
γ. Από δύο (2) Πυραγούς, ως Κοσμήτορες.
δ. Από έναν (1) Υποπυραγό, ως Υπασπιστή - Γραμματέα.
ε. Από έναν (1) Υποπυραγό ή Ανθυποπυραγό, ως Αξιωματικό Γραφείου Πολλαπλών - Εκπαίδευσης - Μετεκπαίδευσης.
στ. Από έναν (1) Υποπυραγό ή Ανθυποπυραγό, ως Διαχειριστή.
ζ. Από έναν (1) Υποπυραγό ή Ανθυποπυραγό ή Πυρονόμο, ως Αξιωματικό Γραφείου Κίνησης οχημάτων.
η. Από τρείς (3) Αρχιπυροσβέστες Γενικών Υπηρεσιών και
θ. Από πέντε (5) Πυροσβέστες, ως Γραφείς.

Άρθρο 8

Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Το εκπαιδευτικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται:
α. Από οκτώ (8) Υποπυραγούς - Ανθυποπυραγούς, ως εκπαιδευτές-διμοιρίτες.
β. Από οκτώ (8) Αρχιπυροσβέστες Γενικών Υπηρεσιών, ως βοηθούς διμοιρίτες - εκπαιδευτές.

Άρθρο 9

Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, Δικαστικούς, Τακτικούς Καθηγητές ή Επικουρικούς Καθηγητές ή Λέκτορες ή Επιστημονικούς Συνεργάτες Ανωτάτων ή Ανωτέρων Σχολών, Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων ή Χωροφυλακής ή Αστυνομίας Πόλεων, Καθηγητές Μέσης Εκπαίδευσης ή Δημοσίους Πολιτικούς Υπαλλήλους, που ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος (άρθρο 7 παράγρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 10

Εκπαιδευόμενο Προσωπικό

Το εκπαιδευόμενο προσωπικό αποτελείται από εκείνους που φοιτούν στη Σχολή, οι οποίοι στα τρία (3) πρώτα τμήματα έχουν τον τίτλο του Δόκιμου (Δόκιμου Ανθυποπυραγού ή Δόκιμου Αρχιπυροσβέστη ή Δόκιμου Πυροσβέστη). Το υπόλοιπο εκπαιδευόμενο προσωπικό αποτελείται από τους υπαλλήλους που φοιτούν στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης και τους Πυρονόμους που φοιτούν στο Α' έτος του Τμήματος Ανθυποπυραγών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.Δ. 649/1970.

Άρθρο 11

Βοηθητικό Προσωπικό

Το βοηθητικό προσωπικό αποτελείται:
α. Από έναν (1) Αρχιπυροσβέστη ή Υπαρχιπυροσβέστη, ως συσσιτιάρχη.
β. Από είκοσι έναν (21) Αρχιπυροσβέστες-Υπαρχιπυροσβέστες-Πυροσβέστες που εκτελούν καθήκοντα οδηγού Πυροσβεστικών οχημάτων, σκοπού, τηλεφωνητή, μαγείρου, βοηθού μαγείρου και νοσοκόμου.
γ. Από έξι (6) καθαρίστριες.
δ. Από τρείς (3) λαντζέρες.

ΤΜΗΜΑ ΙΙ

ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗ - ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Διοικητικό Προσωπικό

Άρθρο 12

Συγκρότηση

Η Πυροσβεστική Σχολή συγκροτείται:
α. Από το Γραφείο του Διοικητή.
β. Από το Γραφείο του Υποδιοικητή.
γ. Από το Γραφείο του Κοσμήτορα.
δ. Από το Γραφείο του Υπασπιστή.
ε. Από το Γραφείο Αξιωματικών - Πυρονόμων.
στ. Από το Γραφείο Κατωτέρων Υπαλλήλων - Βοηθητικού Προσωπικού.
ζ. Από το Γραφείο Κίνησης.
η. Από την Υγειονομική Υπηρεσία.
θ. Από το Γραφείο Διαχείρισης Χρηματικού - Υλικού.
ι. Από το Γραφείο Πολλαπλών Εκπαίδευσης και Μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, Πυρονόμων και κατωτέρων οργάνων.

Άρθρο 13

Διοικητής

1. Ο Διοικητής της Πυροσβεστικής Σχολής διευθύνει την Υπηρεσία της Σχολής και την εκπαίδευση και είναι υπεύθυνος απέναντι στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος για την κανονική λειτουργία της Σχολής και την απόδοση της εκπαίδευσης.
2. Φροντίζει όπως:
α. Τηρείται πειθαρχία και οι Δόκιμοι να είναι παρόντες σε όλα τα μαθήματα, ασκήσεις, προσκλητήρια και διδασκαλίες.
β. Συντάσσεται έγκαιρα γενικό και αναλυτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης για κάθε εκπαιδευτική σειρά, το οποίο υποβάλλεται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για έγκριση και τηρείται με ακρίβεια, έτσι ώστε μέσα στο χρονικό διάστημα που διαρκεί η φοίτηση να συμπληρώνεται η εκπαίδευση.
γ. Εφαρμόζονται με ακρίβεια, όλοι οι σχετικοί με το Πυροσβεστικό Σώμα Νόμοι, Διατάγματα και Κανονισμοί.
δ. Οι Δόκιμοι φέρουν κανονικά και με ευπρέπεια τη στολή τους και να εφαρμόζονται οι σχετικοί με τις στολές κανονισμοί.
ε. Τα προσκλητήρια γίνονται κανονικά και στις ώρες που προβλέπει το πρόγραμμα.
στ. Οι μισθοί του προσωπικού και των Δοκίμων καθώς και όλα τα έξοδα της Σχολής πληρώνονται κανονικά.
3. Επιβλέπει την κανονική διδασκαλία των μαθημάτων και ασκήσεων και ενεργεί περιοδικά επιθεωρήσεις.
4. Ελέγχει κάθε κακή συμπεριφορά και πειθαρχική παράβαση.
5. Παρευρίσκεται κατά καιρούς στη διδασκαλία των μαθημάτων προκειμένου να βεβαιώνεται για τη διδακτική ικανότητα των καθηγητών και την επιμέλεια των μαθητών.
6. Με ευθύνη του διεξάγεται η αλληλογραφία και τηρούνται τα προβλεπόμενα βιβλία.
7. Θεωρεί τα προγράμματα κάθε διδασκαλίας, ασκήσεων και εφαρμογών, που συντάσσονται από τη Σχολή.
8. Ορίζει με διαταγή του τις ώρες ακρόασης, στις οποίες δέχεται τις αναφορές των υφισταμένων του, ακούει και εξακριβώνει τα παράπονα και αιτήματα και τα παραπτώματά τους.
9. Επιθεωρεί ο ίδιος τουλάχιστον μία φορά την εβδομάδα, όλα τα Τμήματα της Σχολής, θαλάμους, μαγειρείο, αίθουσες διδασκαλίας, γραφεία και εστιατόρια και φροντίζει να επιθεωρούνται αυτά καθημερινά από τα αρμόδια όργανα.
10. Εκδίδει τις αναγκαίες διαταγές και οδηγίες για την εύρυθμη λειτουργία της Σχολής.
11. Ο Διοικητής έχει για τους Αξιωματικούς και κατωτέρους υπαλλήλους που υπηρετούν στην Σχολή την πειθαρχική δικαιοδοσία που προβλέπει για το βαθμό του ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
12. Επιβάλλει στους απείθαρχους ή αμελείς μαθητές της Σχολής ποινές από τις ποινές που προβλέπει ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος και την ποινή της στέρησης μέχρι τριών εξόδων από τη Σχολή.
13. Χορηγεί τις προβλεπόμενες από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος και τον Κανονισμό αυτό άδειες στο προσωπικό της Σχολής και τους μαθητές.
14. Ο Διοικητής μπορεί να διδάσκει στους μαθητές ένα από τα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα μαθήματα.
15. Είναι υποχρεωμένος, ένα μήνα πριν από την έναρξη λειτουργίας κάθε εκπαιδευτικής σειράς όλων των Τμημάτων, να προτείνει στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος το διδακτικό, εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό της Σχολής.
16. Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικού έτους υποβάλλει στο Αρχηγείο του Πυροσβεστικού Σώματος:
α. Γενικό απολογισμό της εκπαίδευσης μαζί με προτάσεις μέτρων που κατά τη γνώμη του πρέπει να παρθούν για τη βελτίωση της εκπαίδευσης και
β. Πίνακα αποτελεσμάτων εκπαίδευσης των Δοκίμων για κύρωση.
17. Ορίζει τους Κοσμήτορες, Υπασπιστή, Γραμματέα, Διμοιρίτες, Αξιωματικό συσσιτίου και τους αναπληρωτές τους.
18. Τον Διοικητή απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Υποδιοικητής.

Άρθρο 14

Υποδιοικητής - Διευθυντής Σπουδών

1. Ο Υποδιοικητής - Διευθυντής Σπουδών είναι άμεσος βοηθός και αναπληρωτής του Διοικητή σε θέματα που αφορούν τη Διοίκηση και την εκπαίδευση των Δοκίμων.
2. Συντάσσει και υποβάλλει ένα μήνα πριν από την έναρξη κάθε εκπαιδευτικού έτους, ετήσιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα για το Τμήμα Ανθυποπυραγών και γενικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα κάθε εκπαιδευτικής σειράς για τα υπόλοιπα Τμήματα, με βάση τις αποφάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου που αφορούν το πρόγραμμα εκπαίδευσης και τα θέματα διδακτέας ύλης.
3. Παρευρίσκεται σε όσο το δυνατόν περισσότερες παραδόσεις μαθημάτων και εφαρμογών αυτών με σκοπό να διαπιστώσει την διδακτική ικανότητα των καθηγητών και την απόδοση κάθε εκπαιδευόμενου.
4. Επιβλέπει την κανονική καταχώρηση της βαθμολογίας των δοκίμων για τα μαθήματα, επαγγελματικά - διοικητικά προσόντα και διαγωγή στα βαθμολόγια από τις βαθμολογικές καταστάσεις που υποβάλλονται κάθε περίοδο από τους εκπαιδευτές και καθηγητές.
5. Διατηρεί βιβλίο απολογισμού της εκπαίδευσης στο οποίο καταχωρεί τις ώρες διδασκαλίας, τα μαθήματα που διδάχθηκαν καθώς και κάθε άλλη σημείωση ή παρατήρηση χρήσιμη για τη σύνταξη του απολογισμού της εκπαίδευσης.
6. Φροντίζει για την ανακοίνωση της βαθμολογικής επίδοσης των δοκίμων όλων των Τμημάτων, στα μαθήματα, διαγωγή και επαγγελματικά-διοικητικά προσόντα κάθε εξεταστικής περιόδου. Η ανακοίνωση της βαθμολογίας του τμήματος Δοκίμων Ανθυποπυραγών γίνεται με τοιχοκόλληση βαθμολογικών καταστάσεων. Η ανακοίνωση στα άλλα τμήματα γίνεται προφορικά από επίσημα στοιχεία της Σχολής.
7. Ευθύνεται για την κανονική διεξαγωγή της Εσωτερικής Υπηρεσίας, για την τάξη, πειθαρχία, την εκτέλεση των διαταγών του Διοικητή και την εφαρμογή αυτού του Κανονισμού.
8. Επιβλέπει όπως οι εκπαιδευόμενοι φέρουν κανονικά τη στολή τους, φροντίζει για την καλλιέργεια του χαρακτήρα, του ήθους και της συμπεριφοράς τους και προτείνει ή παίρνει τα απαραίτητα μέτρα για την άνοδο του πνευματικού επιπέδου των δοκίμων.
9. Φροντίζει για την έκδοση των συγγραμμάτων και εκπαιδευτικών βοηθημάτων που είναι αναγκαία στους Δοκίμους.
10. Τον Υποδιοικητή απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο ανώτερος ή αρχαιότερος μετά από αυτόν αξιωματικός Γενικών Υπηρεσιών της Σχολής.

Άρθρο 15

Κοσμήτορας

1. Στην αρχή κάθε εκπαιδευτικής σειράς ένας από τους Πυραγούς της Σχολής ορίζεται από το Διοικητή αυτής ως Κοσμήτορας του οικείου Τμήματος.
2. Ο Κοσμήτορας είναι υπεύθυνος απέναντι στον Διοικητή για την καθαριότητα όλων των χώρων της Σχολής, την καλή συντήρηση του δημόσιου υλικού, την πειθαρχία, το κανονικό της στολής των δόκιμων, την κανονική πληρωμή της μισθοδοσίας τους, τη διαχείριση των χρημάτων του συσσιτίου, την πληρωμή των αποδοχών του ιδιωτικού υπηρετικού προσωπικού και την κανονική διεξαγωγή της Υπηρεσίας του γραφείου του.
3. Παρακολουθεί και παροτρύνει τους Δόκιμους με σκοπό τη βελτίωση της επίδοσής τους στην εκπαίδευση. Οφείλει με παραδείγματα και ηθική διδασκαλία να εμπνέει και να καλλιεργεί στους δόκιμους τα υψηλά ιδεώδη του Πυροσβεστικού επαγγέλματος, δηλαδή την αγάπη για την Πατρίδα, την αγάπη για το Πυροσβεστικό επάγγελμα, την αυτοθυσία, την υψηλή ιδέα για την τιμή και εκτέλεση του καθήκοντος, το σεβασμό για τα δικαιώματα του Πολίτη, την πίστη στο Δημοκρατικό Πολίτευμα της χώρας, τη χρηστότητα, ευγένεια και ειλικρίνεια του χαρακτήρα, την αγάπη και εκτίμηση για τους συναδέλφους, το σεβασμό για τους ανωτέρους και την πατρική αγάπη για τους κατωτέρους του.
4. Ο Κοσμήτορας σαν ένας από τους βαθμολογητές των επαγγελματικών και διοικητικών προσόντων των δόκιμων, είναι υποχρεωμένος να έχει ολοκληρωμένη και δίκαιη γνώμη για τη διοικητική και επαγγελματική ικανότητα κάθε δόκιμου, να γνωρίζει το χαρακτήρα, την αντίληψη, την παρατηρητικότητα τις καλές ή κακές συνήθειες, το ψυχικό σθένος και τα υπόλοιπα προσόντα ή ελαττώματα κάθε δόκιμου.
5. Ο Κοσμήτορας με την σύμφωνη γνώμη του Ιατρού της Σχολής και των δόκιμων συντάσσει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα συσσιτίου, παρακολουθεί την εφαρμογή του και φροντίζει η διατροφή των δόκιμων να είναι ποσοτικά αρκετή και ποιοτικά άριστη.
6. Παίρνει κάθε πρωί αναφορά από τον αξιωματικό Υπηρεσίας και στη συνέχεια αναφέρει στο Διοικητή της Σχολής.
7. Ο Κοσμήτορας είναι υποχρεωμένος να έχει πάντα ενημερωμένους τους ακόλουθους υπηρεσιακούς πίνακες:
   α. Πίνακα ωρών υπηρεσίας και εκπαίδευσης.
   β. Πίνακα ονομαστικό των δόκιμων που βρίσκονται σε άδεια και εκείνων που νοσηλεύονται σε Νοσοκομεία.
   γ. Πίνακα ονομαστικό των δόκιμων όλων των τμημάτων σε ομάδες.
   δ. Πίνακα ονομαστικό των τιμωρημένων δόκιμων στον οποίο γράφεται το είδος, η διάρκεια, η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ποινής.
   ε. Πίνακα στον οποίο φαίνονται τα μαθήματα που διδάσκονται κάθε περίοδο, την ημέρα και την ώρα που διδάσκεται καθένα από αυτά και το ονοματεπώνυμο των καθηγητών που τα διδάσκουν.
   στ. Κάθε άλλο πίνακα που διατάσσεται από το Διοικητή της Σχολής.
8. Τον Κοσμήτορα απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει Αξιωματικός της Σχολής που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή αυτής.

Άρθρο 16

Υπασπιστής - Γραμματέας

1. Υπασπιστής ορίζεται, από το Διοικητή Σχολής με την Ημερήσια Διαταγή, ένας από τους Υποπυραγούς που υπηρετούν στη Σχολή. Ο Υπασπιστής ενεργεί σύμφωνα με τις διαταγές του Διοικητή της Σχολής και έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:
   α. Διευθύνει τη Γραμματεία και διεξάγει σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητή την αλληλογραφία της Σχολής.
   β. Βοηθεί τον Διοικητή, Υποδιοικητή-Διευθυντή Σπουδών και τον Κοσμήτορα στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και έχει κάτω από τις διαταγές του το κατώτερο προσωπικό της Σχολής.
   γ. Τηρεί το πρωτόκολλο της αλληλογραφίας και τους ατομικούς υπηρεσιακούς φακέλλους των Αξιωματικών, Υπαξιωματικών, Πυροσβεστών και των Δόκιμων όλων των Τμημάτων.
   δ. Είναι προϊστάμενος του Γραφείου Αξιωματικών-Πυρονόμων και του Γραφείου Κατωτέρων οργάνων - Βοηθητικού προσωπικού και φροντίζει για τη σύνταξη και κοινοποίηση της εμπιστευτικής και κοινής Ημερήσιας Διαταγής της Σχολής, καθώς και τη σύνταξη του αναφορείου.
2. Ο Υπασπιστής στην εκτέλεση των καθηκόντων του βοηθείται από Υπαξιωματικούς και Πυροσβέστες.
3. Τον Υπασπιστή απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει άλλος Αξιωματικός της Σχολής που ορίζεται με διαταγή του Διοικητή.
4. Ο Υπασπιστής τηρεί τα ακόλουθα βιβλία:
   α. Ημερήσιας Διαταγής (εμπιστευτικής και κοινής).
   β. Δύναμης της Σχολής.
   γ. Διακίνησης απόρρητης και κοινής αλληλογραφίας.
   δ. Αποφάσεων του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
   ε. Επιθεώρησης Σχολής.
   ζ. Μισθοδοσίας.
   η. Αγοράς τροφίμων.
   θ. Συσσιτίου.
   ι. Ασθενών.
   ια. Πρόχειρο υπηρεσίας και κάθε άλλο βιβλίο που η τήρησή του διατάσσεται από το Διοικητή της Σχολής.
5. Στο Γραφείο του Υπασπιστή πρέπει απαραίτητα να βρίσκονται οι ακόλουθοι πίνακες:
   α. Του γενικού προγράμματος εκπαίδευσης.
   β. Των μαθημάτων που διδάσκονται με ένδειξη της ημέρας και ώρας διδασκαλίας.
   γ. Ονομαστικός του μόνιμου και βοηθητικού προσωπικού της Σχολής με τις διευθύνσεις κατοικίας και τον αριθμό τηλεφώνου.
   δ. Ονομαστικός των Καθηγητών (Αξιωματικών και ιδιωτών) με τη διεύθυνση κατοικίας και τον αριθμό τηλεφώνου τους.
   ε. Των εκπαιδευόμενων Δόκιμων κατά αλφαβητική σειρά.
   στ. Κάθε άλλο πίνακα που θα διαταχθεί από το Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 17

Γραφείο Αξιωματικών - Πυρονόμων

Το Γραφείο Αξιωματικών - Πυρονόμων της Σχολής είναι αρμόδιο για το χειρισμό των υποθέσεων των Αξιωματικών και Πυρονόμων που ανήκουν στη δύναμη αυτής και τη διεξαγωγή της σχετικής με αυτούς αλληλογραφίας.

Άρθρο 18

Γραφείο Κατωτέρων Υπαλλήλων - Βοηθητικού Προσωπικού

Το Γραφείο Κατωτέρων Υπαλλήλων-Βοηθητικού Προσωπικού είναι αρμόδιο για το χειρισμό των υποθέσεων των Δόκιμων Ανθυποπυραγών, Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών, Δόκιμων Πυροσβεστών, των κατωτέρων οργάνων που ανήκουν στη δύναμη της Σχολής καθώς και του βοηθητικού προσωπικού αυτής.

Άρθρο 19

Γραφείο Κίνησης

Το Γραφείο Κίνησης της Σχολής είναι αρμόδιο για:
α. Την ομαλή και κανονική εκτέλεση των δρομολογίων κίνησης των οχημάτων, σύμφωνα με τα προγράμματα υπηρεσίας και εκπαίδευσης και τις διαταγές της Διοίκησης.
β. Την επίβλεψη της καλής συντήρησης και εμφάνισης των οχημάτων της Σχολής και την κανονική σύνταξη των δελτίων κίνησης αυτών.

Άρθρο 20

Υγειονομική Υπηρεσία

Την Υγειονομική Υπηρεσία εκτελεί ο Ιατρός της Σχολής όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 50 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 21

Διαχειριστής Χρηματικού - Υλικού

Τα σχετικά με τη διαχείριση Χρηματικού - Υλικού καθώς και τα καθήκοντα του Διαχειριστή της ορίζονται στα άρθρα 53 και 54 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 22

Γραφείο Μελετών - Εκπαίδευσης - Μετεκπαίδευσης

1. Προϊστάμενος του Γραφείου αυτού ορίζεται με την Ημερήσια Διαταγή από το Διοικητή της Σχολής, Υποπυραγός ή Ανθυποπυραγός, ο οποίος ενεργεί με την εποπτεία του Διευθυντή Σπουδών.
2. Μελετά τα θέματα τα σχετικά με τη διδασκόμενη ύλη και τις μεθόδους εκπαίδευσης και υποβάλλει προτάσεις για τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωσή τους.
3. Συντάσσει τα προγράμματα εξετάσεων των Δόκιμων όλων των Τμημάτων και των Αξιωματικών, Πυρονόμων και κατωτέρων οργάνων του Τμήματος Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.
4. Οργανώνει και προετοιμάζει τις εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές όλων των Τμημάτων της Σχολής.
5. Συντάσσει τον απολογισμό της εκπαίδευσης, ενημερώνει τα βαθμολόγια όλων των Τμημάτων της Σχολής και φροντίζει να υπάρχουν στο γραφείο του, πίνακες προγραμμάτων εκπαίδευσης και των καθηγητών που διδάσκουν σε όλα τα Τμήματα της Σχολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Εκπαιδευτικό Προσωπικό

Άρθρο 23

Αξιωματικοί - Διμοιρίτες

1. Οι μαθητές της Σχολής, ανάλογα με την αριθμητική τους δύναμη, χωρίζονται σε διμοιρίες των 30 - 40 μαθητών και κάθε διμοιρία χωρίζεται σε ομάδες των 10-13 μαθητών.
2. Προϊστάμενοι των διμοιριών είναι Υποπυραγοί ή Ανθυποπυραγοί και βοηθούνται από Υπαξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος καθώς και από τους Αρχηγούς των Τάξεων, Διμοιρίτες και Ομαδάρχες μαθητές, που ορίζονται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής.
3. Οι Διμοιρίτες βοηθούν το Διοικητή της Σχολής στην διεξαγωγή της Υπηρεσίας και την εκπαίδευση των δόκιμων και ειδικότερα:
   α. Είναι υπεύθυνοι απέναντι στο Διοικητή για την πειθαρχία, το κανονικό της στολής και την καλή συντήρηση του ιματισμού των ανδρών, των οχημάτων και των υπολοίπων υλικών της Διμοιρίας τους.
   β. Διδάσκουν και διευθύνουν οι ίδιοι τις πρακτικές ασκήσεις και εφαρμογές στους δόκιμους της Διμοιρίας τους με βοηθούς Υπαξιωματικούς.
   γ. Είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν και να γνωρίζουν προσωπικά τους Δόκιμους, να σχηματίζουν ολοκληρωμένη αντίληψη για τη διαγωγή, συμπεριφορά, τις ψυχικές και πνευματικές ιδιότητες και το χαρακτήρα κάθε Δόκιμου.
   δ. Καταβάλλουν κάθε προσπάθεια και επιμέλεια για τη διάπλαση του χαρακτήρα των Δόκιμων και την ανύψωση του ηθικού των, παρουσιάζοντας τη δική τους άψογη διαγωγή και συμπεριφορά σαν παράδειγμα στους Δόκιμους, τους οποίους διαρκώς συμβουλεύουν προλαμβάνοντας τα παραπτώματά τους.
   ε. Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της επιτροπής βαθμολογίας της επαγγελμα-

τικής και διοικητικής ικανότητας των δοκίμων, όπως προβλέπεται από το άρθρο 133 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 24
Βοηθοί Διμοιριτών

1. Σε κάθε διμοιρία τοποθετείται το προσωπικό που προβλέπεται από το άρθρο 8 αυτού του Κανονισμού.
2. Το προσωπικό αυτό ενεργεί κάτω από τις άμεσες διαταγές των Διμοιριτών, βοηθεί αυτούς στην άσκηση των καθηκόντων τους και ευθύνεται για την τήρηση της τάξης, της πειθαρχίας και της καλής εκτέλεσης των ασκήσεων από τους Δοκίμους.
3. Οι Υπαξιωματικοί βοηθοί Διμοιρίτες στα Τμήματα Δοκίμων Αρχιπυροσβεστών και Δοκίμων Πυροσβεστών ορίζονται και εκτελούν με τη σειρά την Υπηρεσία του Υπαξιωματικού επόπτη.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
Διδακτικό Προσωπικό

Άρθρο 25
Σύνθεση - Ορισμός - Παύση

1. Το διδακτικό προσωπικό όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής αποτελείται από Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος, Δικαστικούς, Τακτικούς καθηγητές ή Επικουρικούς Καθηγητές ή Λέκτορες ή Επιστημονικούς Συνεργάτες Ανωτάτων ή Ανωτέρων Σχολών, Αξιωματικούς των Ενόπλων Δυνάμεων ή Χωροφυλακής ή Αστυνομίας Πόλεων, Καθηγητές Μέσης Εκπαίδευσης ή Δημόσιους Πολιτικούς Υπαλλήλους.
2. Το διδακτικό προσωπικό ορίζεται πριν από την έναρξη κάθε εκπαιδευτικής περιόδου, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.
3. Για μαθήματα που αποτελούνται από περισσότερα από ένα τμήματα ή μέρη, μπορούν να διορίζονται περισσότεροι από ένας καθηγητές.
4. Η παύση των καθηγητών είναι δυνατή όταν προκύψουν σοβαροί υπηρεσιακοί λόγοι που διαπιστώνονται με απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Τέτοιοι λόγοι που επιβάλλουν την παύση τους είναι η στέρηση των πολιτικών τους δικαιωμάτων, συμπεριφορά που δεν ταιριάζει στην ιδιότητά τους, η επαγγελματική ανεπάρκεια, η μειωμένη απόδοση, η αδικαιολόγητη ή η συνεχόμενη δικαιολογημένη αποχή από τα καθήκοντά τους που δημιουργεί ανωμαλία ή καθυστέρηση στην εκπαίδευση των Δοκίμων.
5. Η παύση πραγματοποιείται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, μετά από πρόταση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 26
Σχέσεις εργασίας-Αποζημίωση διδακτικού Προσωπικού

1. Το διδακτικό προσωπικό, για τις ώρες διδασκαλίας του, δικαιούται αποζημίωση η οποία καθορίζεται με κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομικών και Δημόσιας Τάξης, σύμφωνα με τις ισχύουσες για το θέμα αυτό διατάξεις. (άρθρο 7 παράγρ. 5 Ν. 754/1978 και άρθρο 1 παράγρ. 1 Ν. 172/1975).
2. Πέρα από τη διδασκαλία μαθημάτων που περιλαμβάνονται στο τακτικό ημερήσιο πρόγραμμα, στη Σχολη πραγματοποιούνται και διαλέξεις για ειδικά θέματα από κατάλληλα για το σκοπό αυτό πρόσωπα.

Άρθρο 27
Καθήκοντα και υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού

1. Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις του διδακτικού προσωπικού της Σχολής είναι τα ακόλουθα:
   α. Είναι υποχρεωμένοι να καταβάλουν κάθε δυνατή προσπάθεια για την προαγωγή της εκπαίδευσης, κάνοντας στους αρμόδιους έγγραφες εισηγήσεις για τα μέτρα που πρέπει να παρθούν για την πραγματοποίηση του σκοπού αυτού και προσφέροντας τη βοήθειά τους στο Διοικητή για την επιτυχία του εκπαιδευτικού έργου της Σχολής.
   β. Είναι υποχρεωμένοι να εφαρμόζουν με ακρίβεια τις σχετικές με την εκπαίδευση διατάξεις αυτού του Κανονισμού.
   γ. Αναφέρουν στο Διοικητή μέσω του Αξιωματικού Υπηρεσίας κάθε αντιπειθαρχική συμπεριφορά Δόκιμου την ώρα της διδασκαλίας.
   δ. Είναι υποχρεωμένοι να έρχονται κανονικά και έγκαιρα στις παραδόσεις των μαθημάτων, σύμφωνα πάντα με το πρόγραμμα της Σχολής.
   ε. Είναι υποχρεωμένοι σε περίπτωση αδυναμίας τους ή απρόβλεπτης αιτίας που εμποδίζει τον ερχομό τους στην Σχολή, να ειδοποιούν έγκαιρα τον Διευθυντή Σπουδών.
   στ. Σε συνεργασία με το Διευθυντή Σπουδών καθορίζουν την ύλη που πρόκειται να διδαχθεί σε κάθε εκπαιδευτική περίοδο.
   ζ. Είναι υποχρεωμένοι να διδάσκουν με βάση τα εκπαιδευτικά συγγράμματα και βοηθήματα που έχουν καθορισθεί με διαταγή του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.
   η. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετικό με το μάθημά τους σύγγραμμα, είναι υποχρεωμένοι να παραδίδουν στη Σχολή σημειώσεις της ύλης που διδάσκουν, οι οποίες εγκρίνονται και τυπώνονται από το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για να χρησιμοποιηθούν από τους Δόκιμους.
   θ. Εισηγούνται στη Σχολή την αντικατάσταση, τροποποίηση, αναθεώρηση ή προσαρμογή των εκπαιδευτικών συγγραμμάτων σύμφωνα με τις εξελίξεις της επιστήμης και της εκπαίδευσης γενικά.
   ι. Ενημερώνουν τακτικά, το Διευθυντή Σπουδών σχετικά με την πρόοδο των Δόκιμων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'
Μέσα εκπαίδευσης

Άρθρο 28
Υλικό Εκπαίδευσης

1. Η Πυροσβεστική Σχολή διαθέτει τα παρακάτω υλικά εκπαίδευσης:
   α. Ένα Πυροσβεστικό όχημα για κάθε διμοιρία εξοπλισμένο όπως και το αντίστοιχο Πυροσβεστικό όχημα Α' εξόδου Πυροσβεστικού Σταθμού Α' Τάξης.
   β. Ένα διασωστικό όχημα με πλήρη εξοπλισμό.
   γ. Φορητές αντλίες.
   δ. Αυτοκίνητη περιστροφική κλίμακα και βραχιονοφόρο όχημα (SNORKEL), που παραχωρείται από την οικεία Πυροσβεστική Υπηρεσία τις ώρες της εκπαίδευσης.
   ε. Μια σειρά πυροσβεστήρες όλων των τύπων (φορητοί - τροχήλατοι).
   στ. Ομοίωμα οικοδομής, αεροσκάφους και πλοίου, καθώς και αμμοδόχο για τη σχεδίαση των ασκήσεων.
   ζ. Οξυγονούχο συσκευή παροχής Α' βοηθειών, κινηματογραφική μηχανή προβολής, συσκευή αυτόματης προβολής διαφανειών, συσκευή προβολής σταθερής εικόνας και επιδιασκόπιο προβολής εικόνων.
   η. Διάφορες άλλες συσκευές, εργαλεία και εξαρτήματα που χρησιμοποιούνται από το Πυροσβεστικό Σώμα.
   θ. Εποπτικά όργανα πειραματικής διδασκαλίας για τα μαθήματα της φυσικής και χημείας.
   ι. Κάθε άλλο υλικό που κρίνεται αναγκαίο για την εκπαίδευση από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο της Σχολής.
2. Τα πιο πάνω υλικά χρεώνονται στο Διαχειριστή υλικού της Σχολής.
3. Στους δόκιμους όλων των τμημάτων χορηγούνται δωρεάν από τη Σχολή τα αντίστοιχα με τα διδασκόμενα μαθήματα εκπαιδευτικά συγγράμματα ή βοηθήματα.

Άρθρο 29
Εποπτικά Μέσα Διδασκαλίας

Για την καλύτερη κατανόηση των μαθημάτων που διδάσκονται σε όλα τα Τμήματα της Σχολής, οι καθηγητές μπορούν να χρησιμοποιούν τα υπάρχοντα στη Σχολή εποπτικά μέσα διδασκαλίας (κινηματογραφικές μηχανές προβολής, συσκευές αυτόματης προβολής διαφανειών, συσκευές προβολής σταθερής εικόνας, επιδιασκόπια προβολής εικόνων και όργανα πραγματοποίησης πειραμάτων φυσικών και χημικών φαινομένων).

Άρθρο 30
Βιβλιοθήκη

1. Η Πυροσβεστική Σχολή έχει δική της βιβλιοθήκη για χρήση από τους Δόκιμους τους διδάσκοντες, τους εκπαιδευτές και το προσωπικό της Σχολής.
2. Ο Διευθυντής Σπουδών φροντίζει για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης, κάνοντας τις απαραίτητες ενέργειες για την προμήθεια νέων βιβλίων. Επιτρέπεται ακόμη να δέχεται δωρεές βιβλίων από ιδιώτες και Οργανισμούς. Τέτοιες δωρεές αναφέρονται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για την έκδοση της σχετικής απόφασης για εγγραφή στα βιβλία υλικού της Σχολής.
3. Η επίβλεψη και η συντήρηση του υλικού της βιβλιοθήκης γίνεται με ευθύνη του Κοσμήτορα της Σχολής που βοηθείται στο έργο του από Αξιωματικό Διμοιρίτη, που ονομάζεται "Έφορος Βιβλιοθήκης".
4. Η είσοδος των Δόκιμων στη βιβλιοθήκη επιτρέπεται σε ώρες που ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής.
5. Τα βιβλία που ζητούνται από τους καθηγητές, Αξιωματικούς και Δόκιμους για μελέτη για ορισμένο χρονικό διάστημα, δίνονται με απόδειξη και με ευθύνη του Εφόρου της βιβλιοθήκης.
6. Υποχρεωτικά μια φορά το χρόνο και όσες άλλες φορές κρίνει σκόπιμο, ο Διοικητής της Σχολής, επιθεωρεί την βιβλιοθήκη και βεβαιώνεται για την ύπαρξη και την καλή συντήρηση των βιβλίων.
7. Κάθε υπεύθυνος απώλειας ή φθοράς βιβλίων τιμωρείται πειθαρχικά και του καταλογίζεται η δαπάνη αντικατάστασης των βιβλίων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε'
Εκπαιδευτικό Συμβούλιο

Άρθρο 31

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αποτελείται από το Διοικητή Σχολής ως Πρόεδρο τον Υποδιοικητή-Διευθυντή Σπουδών, τον Κοσμήτορα και δύο (2) Αξιωματικούς από το διδακτικό προσωπικό της Σχολής, ως μέλη. Ο ορισμός των μελών του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου γίνεται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος στην οποία ορίζονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη από Αξιωματικούς της Σχολής και σε περίπτωση που δεν υπάρχουν από Αξιωματικούς του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος ή της Διοίκησης Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών. Χρέη γραμματέα εκτελεί ο Προϊστάμενος του Γραφείου Μελετών-Εκπαίδευσης-Μετεκπαίδευσης της Σχολής.
2. Τον Πρόεδρο του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου απόντα ή κωλυόμενο, αναπληρώνει ο Υποδιοικητής - Διευθυντής Σπουδών.
3. Σε περίπτωση που συμμετέχει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο αξιωματικός του Πυροσβεστικού Σώματος ανώτερος ή αρχαιότερος από το Διοικητή της Σχολής, αυτός Προεδρεύει του Συμβουλίου.
4. Για όποιο από τα μέλη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου υπάρχει λόγος εξαίρεσης, όμοιος με εκείνους που προβλέπουν οι κείμενες διατάξεις για τα μέλη

Ανακριτικών Συμβουλίων, γίνεται αντικατάσταση αυτού από ομοιόβαθμό του αναπληρωματικό μέλος, με απόφαση κατά πλειοψηφία του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

5. Σε ειδικές περιπτώσεις, με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής, μπορεί να ορίζεται, σαν μέλος του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου και ένας Καθηγητής της Σχολής, με δικαίωμα ψήφου, εφόσον η γνώμη του για το θέμα που απασχολεί το Συμβούλιο είναι απαραίτητη.

6. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο καλείται για τις συνεδριάσεις από το Διοικητή της Σχολής και οι αποφάσεις του παίρνονται με πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 32
Αρμοδιότητες

1. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
   α. Υποβάλλει προτάσεις για τη σύνταξη του γενικού ετήσιου προγράμματος εκπαίδευσης καθώς και του προγράμματος ημερήσιας εκπαίδευσης των δόκιμων.
   β. Εισηγείται στο Διοικητή της Σχολής για το διορισμό του διδακτικού προσωπικού κάθε εκπαιδευτικής περιόδου.
   γ. Παρακολουθεί την εκπαίδευση και υποβάλλει προτάσεις στο Διοικητή της Σχολής για τη βελτίωσή της.
   δ. Γνωμοδοτεί σε κάθε ερώτημα που θέτει ο Διοικητής της Σχολής.
   ε. Γνωμοδοτεί για την απόλυση από το Πυροσβεστικό Σώμα Δόκιμων Πυροσβεστών σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 129 παράγρ. 8 και 141 παράγρ. 1 αυτού του Κανονισμού.
   ζ. Αποφασίζει αν θα βαθμολογηθεί με μηδέν ή όχι γραπτό δόκιμου σε περίπτωση παράβασης της παραγρ. 1 του άρθρου 88 αυτού του Κανονισμού, που έχει εφαρμογή και στις εξετάσεις των Δόκιμων σε όλα τα Τμήματα της Σχολής.
   η. Φροντίζει για την έκδοση των αποτελεσμάτων της εκπαίδευσης σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 137 αυτού του Κανονισμού.

2. Στις περιπτώσεις που η γνωμοδότηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου έχει σχέση με θέματα των οποίων η εκτελεστή διοικητική πράξη ανήκει στην αρμοδιότητα του Διοικητή της Σχολής, αυτός προχωρεί αμέσως στην έκδοσή της, διαφορετικά η γνωμοδότηση του Συμβουλίου υποβάλλεται στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος ο οποίος εκδίδει τη σχετική διοικητική πράξη.

3. Τα πρακτικά του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου γράφονται σε ειδικό βιβλίο με ευθύνη του Γραμματέα του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ'
ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 33
Προέλευση - Καθήκοντα

1. Το βοηθητικό προσωπικό της Σχολής αποτελείται από κατώτερα όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος και από ιδιώτες.

2. Το βοηθητικό προσωπικό που αποτελείται από κατώτερα όργανα του Πυροσβεστικού Σώματος, εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, του Κανονισμού αυτού και τις διαταγές της Σχολής.

3. Το βοηθητικό από ιδιώτες προσωπικό που χρειάζεται για τις ανάγκες της Σχολής, καθορίζεται και προσλαμβάνεται από το Διοικητή αυτής με σύμβαση εργασίας ορισμένου ή αόριστου χρόνου.

4. Το προσωπικό της παραγρ. 3 του άρθρου αυτού, απολύεται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητή της Σχολής, όταν λήξη η σύμβαση εργασίας του ή για συμπεριφορά που είναι αντίθετη με την τάξη και πειθαρχία ή για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ'
Εσωτερική Υπηρεσία της Σχολής - Βοηθητικό Προσωπικό

Άρθρο 34
Γενικότητες

1. Για τη διεξαγωγή της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Σχολής χρησιμοποιούνται με τη σειρά αξιωματικοί και κατώτερα όργανα του μόνιμου προσωπικού της Σχολής καθώς και Δόκιμοι από τα Τμήματα Ανθυποπυραγών, Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών.

2. Οι Εσωτερικές Υπηρεσίες της Σχολής είναι οι εξής:
   α. Του Αξιωματικού Υπηρεσίας.
   β. Του Αξιωματικού Συσσιτίου.
   γ. Του Υπαξιωματικού Επόπτη της Υπηρεσίας.
   δ. Του Υπαξιωματικού Συσσιτιάρχη.
   ε. Των βοηθών συσσιτιάρχη.
   ζ. Των μαγείρων.
   η. Των Θαλαμαρχών.
   θ. Των Θαλαμοφυλάκων.
   ι. Των Τηλεφωνητών.
   ια. Των Σκοπών.
   ιβ. Των οδηγών πυροσβεστικών οχημάτων και
   ιγ. Των Νοσοκόμων.

Άρθρο 35
Αξιωματικός Υπηρεσίας

1. Τα καθήκοντα του Αξιωματικού Υπηρεσίας της Σχολής εκτελούν με τη σειρά, σε 24ωρη βάση και πέρα από τα κύρια καθήκοντά τους, οι Υποπυραγοί και Ανθυποπυραγοί που Υπηρετούν στη Σχολή.

2. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητή για την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας στη Σχολή.

3. Φορεί σε όλη τη διάρκεια της Υπηρεσίας τη στολή του, δεν απομακρύνεται από τις εγκαταστάσεις της Σχολής και διανυκτερεύει σε ιδιαίτερο θάλαμο.

4. Φροντίζει να ενημερώνεται από τον προκάτοχό του για τις νέες διαταγές που έχουν σχέση με τα καθήκοντά του.

5. Επιθεωρεί τα όργανα της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Σχολής, πραγματοποιεί τα προσκλητήρια και επιβλέπει για τον αναγκαίο φωτισμό και την καθαριότητα όλων των χώρων της Σχολής.

6. Επιβλέπει για το κανονικό εγερτήριο όλων των Δόκιμων και για τον αερισμό και την ταχτοποίηση των θαλάμων μέχρι την ώρα του πρωϊνού προσκλητηρίου.

7. Παίρνει κάθε πρωΐ αναφορά από τον Αρχηγό της Σχολής για κάθε μεταβολή και δέχεται από αυτόν τις αιτήσεις και τα παράπονα των Δόκιμων και στη συνέχεια αναφέρει στον Κοσμήτορα.

8. Γράφει στο βιβλίο ασθενών τα ονόματα των μαθητών που δήλωσαν ασθένεια και φροντίζει να παρουσιασθούν την ορισμένη από το πρόγραμμα ώρα στο γιατρό, εκτός αν η κατάσταση της υγείας τους δεν επιτρέπει αυτό, οπότε οδηγεί το γιατρό στο θάλαμο των ασθενών.
Με τη βοήθεια του νοσοκόμου της Σχολής φροντίζει για τη μεταφορά των μαθητών που έχουν ανάγκη ιατρικής περίθαλψης σε Νοσοκομείο ή Θεραπευτήριο.

9. Παρακολουθεί την έγκαιρη προσέλευση των μαθητών στα προσκλητήρια και στις αίθουσες διδασκαλίας ή μελέτης.

10. Ελέγχει καθημερινά τα τρόφιμα που αγοράζονται από το συσσιτιάρχη και βεβαιώνεται για την ποιότητα και το βάρος τους.

11. Φροντίζει το πρωϊνό ρόφημα, το γεύμα και το δείπνο να παρασκευάζονται καλά και έγκαιρα και να σερβίρονται τις ορισμένες από το πρόγραμμα ώρες.
Παρακολουθεί όπως το βοηθητικό προσωπικό (μάγειροι βοηθοί μαγείρων και τραπεζοκόμοι) εκτελεί τα καθήκοντά του κανονικά.

12. Φροντίζει όπως οι συντάξεις των μαθητών τις ώρες των γευμάτων και η είσοδός τους στο εστιατόριο γίνονται κανονικά και επιβλέπει όπως στη διάρκεια των γευμάτων επικρατεί η αναγκαία τάξη και κοσμιότητα.

13. Τηρεί το βιβλίο υπηρεσίας, κοινοποιεί την υπηρεσία και τις διαταγές της Σχολής και φροντίζει όπως αυτές εκτελούνται κανονικά.

14. Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή και ασφαλή φύλαξη των ειδών στρατωνισμού των μαθητών που νοσηλεύονται σε νοσοκομεία, εκείνων που απουσιάζουν για οποιοδήποτε λόγο για μεγάλο χρονικό διάστημα και εκείνων που αποβάλλονται.

15. Φροντίζει όταν οι δόκιμοι παρουσιάζονται στη Σχολή να εφοδιάζονται με όλα τα είδη που προβλέπεται να χορηγούνται στους μαθητές και στη συνέχεια παρουσιάζει αυτούς στον Κοσμήτορα της Σχολής.

16. Επιθεωρεί τους μαθητές κατά την ώρα της ελεύθερης εξόδου από τη Σχολή και βεβαιώνεται για το κανονικό της Στολής και γενικά της εμφάνισής τους και δεν επιτρέπει την έξοδο σε κανένα μαθητή που δεν είναι κανονικά ντυμένος και η εμφάνισή του δεν είναι αυτή που πρέπει.

17. Φροντίζει όπως οι ποινές που επιβάλλονται στους δόκιμους εκτίονται κανονικά.

18. Επιβλέπει να μην μπαίνουν στη Σχολή πρόσωπα ξένα προς αυτή χωρίς άδεια και φροντίζει οι επισκέπτες των μαθητών να παραμένουν στην αίθουσα επισκέψεων της Σχολής μόνο την ώρα που επιτρέπει το πρόγραμμα.

19. Επιβλέπει για την καθαριότητα όλων των χώρων της Σχολής και φροντίζει να επικρατεί τάξη και ευπρέπεια στους χώρους που χρησιμοποιούνται από τους μαθητές.

20. Παρακολουθεί αν οι ασθενείς μαθητές εφαρμόζουν τις οδηγίες του γιατρού. Σε περίπτωση ατυχήματος ή σοβαρής ασθένειας μαθητή ή υπαλλήλου από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής καλεί αμέσως το γιατρό της Σχολής.

21. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας παρακολουθεί και συμβουλεύει τους μαθητές καταβάλλοντας κάθε προσπάθεια και επιμέλεια για τη διάπλαση του χαρακτήρα τους και την ανύψωση του ηθικού τους. Όλοι οι Υποπυραγοί ή Ανθυποπυραγοί που εκτελούν τα καθήκοντα του Αξιωματικού Υπηρεσίας είναι εισηγητές σύμφωνα με το άρθρο 133 αυτού του Κανονισμού στην επιτροπή βαθμολογίας της επαγγελματικής - διοικητικής ικανότητας των μαθητών, γι'αυτό πρέπει να καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για να έχουν ολοκληρωμένη γνώμη για κάθε Δόκιμο.

22. Ο Αξιωματικός Υπηρεσίας όταν απουσιάζουν από τη Σχολή ο Διοικητής και οι υπόλοιποι ανώτεροί του Αξιωματικοί και συμβεί ένα έκτακτο ή απρόοπτο γεγονός έχει καθήκον να διατάξει χωρίς χρονοτριβή κάθε μέτρο που είναι απαραίτητο, κατά την κρίση του, για την αντιμετώπιση της κατάστασης και να αναφέρει σχετικά με το ταχύτερο μέσο στο Διοικητή της Σχολής.

23. Στο γραφείο του Αξιωματικού Υπηρεσίας πρέπει απαραίτητα να υπάρχουν οι πίνακες που προβλέπονται από το άρθρο 15 αυτού του Κανονισμού και επιπλέον οι ακόλουθοι:
   α. Πίνακας στον οποίο να είναι γραμμένα με κάθε λεπτομέρεια τα καθήκοντά του.
   β. Ονομαστικός πίνακας των τιμωρημένων με στέρηση εξόδου Δόκιμων και οι ημερομηνίες έκτισης των ποινών αυτών.

Άρθρο 36
Αξιωματικός Συσσιτίου

1. Αξιωματικός συσσιτίου ορίζεται για κάθε μήνα με τη σειρά Υποπυραγός ή Ανθυποπυραγός, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να παρευρίσκεται στην αγορά όταν ο συσσιτιάρχης και οι βοηθοί του προμηθεύονται τα απαραίτητα για το συσσίτιο τρόφιμα και εφόδια.

2. Φροντίζει τα τρόφιμα να είναι καλής ποιότητας και η τιμή τους σύμφωνη με τις αγορανομικές διατάξεις.
3. Επιβλέπει τη ζύγιση των τροφίμων την πληρωμή της αξίας των από το συσσιτιάρχη και ευθύνεται για κάθε παράλειψη που έχει σχέση με την προμήθεια των τροφίμων.
4. Ελέγχει το βιβλίο συσσιτίου, διαπιστώνει ότι τα τρόφιμα που αγοράσθηκαν καταχωρήθηκαν σ' αυτό και πιστοποιεί με την υπογραφή του την ακρίβεια των λογαριασμών και την πληρωμή αυτών.

Άρθρο 37
Υπαξιωματικός Επόπτης Υπηρεσίας

1. Για το τμήμα Ανθυποπυραγών και το τμήμα Αρχιπυροσβεστών ορίζεται κάθε 24ωρο με τη σειρά ένας δόκιμος ως βοηθός Αξιωματικού Υπηρεσίας της Σχολής, χωρίς να απαλλάσσεται κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας του αυτής από την παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων.
2. Για το Τμήμα Δόκιμων Πυροσβεστών σαν Υπαξιωματικός Επόπτης Υπηρεσίας της Σχολής, ορίζεται κάθε 24ωρο με τη σειρά Υπαξιωματικός από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής.
3. Ο Υπαξιωματικός Επόπτης της Υπηρεσίας παίρνει διαταγές από τον Αξιωματικό Υπηρεσίας και βοηθεί αυτόν στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

Άρθρο 38
Συσσίτιο

1. Το συσσίτιο παρέχεται στους Δόκιμους με βάση πρόγραμμα που συντάσσει ο Κοσμήτορας με τη σύμφωνη γνώμη του γιατρού και των Δόκιμων, το οποίο εγκρίνει ο Διοικητής της Σχολής και προβλέπει πρωϊνό ρόφημα, γεύμα και δείπνο.
2. Η δαπάνη του συσσιτίου βαρύνει τους Δόκιμους με εξαίρεση τη δαπάνη του συσσιτίου των Δόκιμων Πυροσβεστών η οποία βαρύνει το Δημόσιο. Το ημερήσιο εφόδιο συσσιτίου κάθε Δόκιμου ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής, μετά από πρόταση των Δόκιμων και προκαταβάλλεται στην αρχή κάθε 15νθήμερου.
3. Στο συσσίτιο μπορούν να συμμετέχουν και υπάλληλοι του Πυροσβεστικού Σώματος πληρώνοντας καθημερινά ποσό όμοιο με το εφόδιο των Δόκιμων.
4. Μερίδα Δόκιμου δικαιούνται δωρεάν ο μάγειρας, οι βοηθοί μαγείρου και οι τραπεζοκόμοι, χωρίς να έχουν δικαίωμα να πωλούν σ' άλλους υπαλλήλους την μερίδα τους αυτή.

Άρθρο 39
Συσσιτιάρχης

1. Στο Τμήμα Ανθυποπυραγών και στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών για την προμήθεια των τροφίμων και εφοδίων, την επίβλεψη της καθαριότητας του μαγειρείου και εστιατόριου, ορίζεται για κάθε 24ωρο με τη σειρά, από τον Κοσμήτορα της Σχολής ένας μαθητής, ως συσσιτιάρχης, που εκτελεί τα καθήκοντά του με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του Κοσμήτορα.
Για το Τμήμα Δόκιμων Πυροσβεστών ορίζεται Υπαξιωματικός από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής, ως συσσιτιάρχης.
2. Ο συσσιτιάρχης πηγαίνει στην αγορά την ορισμένη από το πρόγραμμα ώρα, προμηθεύεται τα απαραίτητα τρόφιμα και εφόδια, πληρώνει αυτά αμέσως, καταχωρεί τους λογαριασμούς στο βιβλίο αγοράς τροφίμων και εφοδίων, φροντίζει για την υπογραφή αυτού από τους αρμόδιους και επιστρέφει στη Σχολή επιβαίνοντας στο όχημα που έχει παραχωρηθεί για τη μεταφορά των τροφίμων και εφοδίων.
3. Μόλις γυρίσει στη Σχολή τοποθετεί κατάλληλα στο μαγειρείο τα τρόφιμα που αγοράσθηκαν για την επόμενη ημέρα. Μετά το δείπνο παραδίδει στο συσσιτιάρχη της επόμενης ημέρας το μαγειρείο με όλα τα είδη που υπάρχουν σ' αυτό.
Ο Συσσιτιάρχης που παραλαμβάνει, με δική του ευθύνη κλειδώνει το μαγειρείο και το εστιατόριο και φυλάσσει τα κλειδιά.
4. Την επόμενη από πολύ πρωΐ ασχολείται με τα καθήκοντά του μέχρι το βράδυ, οπότε παραδίδει την υπηρεσία στον αντικαταστάτη του.
5. Ο Συσσιτιάρχης είναι υπεύθυνος για την έγκαιρη προμήθεια των τροφίμων και εφοδίων, την έγκαιρη και την καλή παρασκευή και διανομή των φαγητών στους μαθητές καθώς και για την καθαριότητα του μαγειρείου, του εστιατόριου και των ειδών που υπάρχουν σ' αυτά.
6. Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του έχει κάτω από τις άμεσες διαταγές του τον μάγειρα, τον βοηθό μαγείρου και τους τραπεζοκόμους.
7. Διατηρεί καθαρό και με ακρίβεια το βιβλίο αγοράς τροφίμων και εφοδίων.
8. Ο Δόκιμος ο οποίος εκτελεί καθήκοντα συσσιτιάρχη, απαλλάσσεται στη διάρκεια της υπηρεσίας του από την παρακολούθηση των μαθημάτων και ασκήσεων.
9. Στο μαγειρείο της Σχολής υπάρχει πίνακας που γράφονται αναλυτικά το είδος και ο αριθμός των μαγειρικών σκευών που χρησιμοποιούνται για την παρασκευή του συσσιτίου.
10. Πίνακας με τα επιτραπέζια και άλλα σκεύη που χρησιμοποιούνται στο σερβίρισμα υπάρχει και στο εστιατόριο.
11. Με βάση τους παραπάνω πίνακες γίνεται η παράδοση και η παραλαβή των ειδών του μαγειρείου και του εστιατόριου.

Άρθρο 40
Βοηθός Συσσιτιάρχη

1. Βοηθοί συσσιτιάρχη ορίζονται μόνο στο Τμήμα Πυροσβεστών, με τη σειρά, για ένα 24ωρο δύο (2) από τους Δόκιμους Πυροσβέστες.
2. Αυτοί συνοδεύουν το συσσιτιάρχη στην αγορά για την προμήθεια των τροφίμων και εφοδίων και συμμετέχουν στις διαπραγματεύσεις μεταξύ προμηθευτών και συσσιτιάρχη.
Σε περιπτώσεις ασυμφωνίας τους με το συσσιτιάρχη για την ποιότητα και τις τιμές, αποφασίζει ο Αξιωματικός συσσιτίου.
3. Παραλαμβάνουν τα τρόφιμα και τα εφόδια από τους προμηθευτές και ευθύνονται για την ασφαλή μεταφορά τους στη Σχολή.
4. Βεβαιώνουν με την υπογραφή τους στη σχετική στήλη του βιβλίου συσσιτίου την καταχώρηση των ειδών που αγοράσθηκαν, την πληρωμή της αξίας τους και τις υπογραφές των προμηθευτών.
5. Τέλος οι βοηθοί συσσιτιάρχη εκτελούν και τα καθήκοντα των τραπεζοκόμων, αν δεν έχουν ορισθεί από το Διοικητή της Σχολής άλλοι συνάδελφοί τους για την εκτέλεση των καθηκόντων αυτών.

Άρθρο 41
Μάγειρας και Βοηθοί Μάγειρα

1. Για την παρασκευή του συσσιτίου των Δόκιμων, ο Διοικητής της Σχολής μπορεί να προσλαμβάνει ιδιώτη μάγειρα και βοηθούς αυτού που να γνωρίζουν καλά την τέχνη τους.
2. Η πληρωμή των πιο πάνω ιδιωτών βαρύνει τις αποδοχές των μαθητών, από τους οποίους ο Κοσμήτορας της Σχολής κρατεί κάθε μήνα ίσο ποσό από το μισθό τους.
3. Ο μάγειρας και οι βοηθοί εκτελούν τα καθήκοντά τους με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του συσσιτιάρχη και ευθύνονται για την έγκαιρη και καλή παρασκευή του συσσιτίου των μαθητών.
4. Ο μάγειρας και οι βοηθοί του απολύονται με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητή της Σχολής, όταν λήξει η σύμβαση εργασίας τους ή για συμπεριφορά που είναι αντίθετη με την τάξη και την πειθαρχία ή για πλημμελή εκτέλεση των υποχρεώσεών τους.

Άρθρο 42
Τραπεζοκόμοι

1. Στο Τμήμα Ανθυποπυραγών και στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών προσλαμβάνονται από το Διοικητή της Σχολής, με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου, ιδιώτες τραπεζοκόμοι για την εξυπηρέτηση των Δόκιμων.
2. Η πληρωμή των τραπεζοκόμων βαρύνει τις αποδοχές των μαθητών, από τους οποίους ο Κοσμήτορας της Σχολής κρατεί κάθε μήνα ίσο ποσό από το μισθό τους.
3. Οι τραπεζοκόμοι φροντίζουν για το έγκαιρο σερβίρισμα στο εστιατόριο των γευμάτων και καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για την καλύτερη εξυπηρέτηση των μαθητών.
4. Εκτελούν τα καθήκοντά τους με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του συσσιτιάρχη και φροντίζουν για την καθαριότητα των σκευών που χρησιμοποιούνται στο σερβίρισμα και γενικά για την καθαριότητα και την τάξη στο εστιατόριο.

5. Στο Τμήμα Πυροσβεστών την υπηρεσία των τραπεζοκόμων εκτελούν Δόκιμοι Πυροσβέστες που ορίζονται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής.

Άρθρο 43
Θαλαμάρχες

1. Για κάθε θάλαμο των μαθητών των Τμημάτων Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών ορίζεται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής, ως θαλαμάρχης, ο αρχαιότερος από τους μαθητές που διαμένουν σ' αυτόν.
2. Ο θαλαμάρχης είναι υπεύθυνος για την τήρηση της τάξης και της πειθαρχίας στο θάλαμο και υποχρεωμένος να αναφέρει κάθε παράβαση των κανόνων που αφορούν το θάλαμό του.
3. Επιβλέπει για το κανονικό εγερτήριο των μαθητών του θαλάμου του, την ταυτοποίηση των κρεβατιών τους, το δίπλωμα των σκεπασμάτων τους και την ταυτοποίηση των υπολοίπων ειδών τους στους φοριαμούς ομοιόμορφα και σύμφωνα με τις οδηγίες των οργάνων της Σχολής, πριν από το πρωϊνό προσκλητήριο.
4. Φροντίζει να ανοίγονται από την καθαρίστρια οι πόρτες και τα παράθυρα των θαλάμων, πριν από το πρωϊνό προσκλητήριο και να είναι ανοιχτά όλη την ημέρα, εφόσον ο καιρός το επιτρέπει, για τον αερισμό των θαλάμων.
5. Απαγορεύει το κάπνισμα μέσα στους θαλάμους, τα φαγητά πάνω στα κρεβάτια καθώς και το τίναγμα των στολών και των σκεπασμάτων μέσα στους θαλάμους.
6. Αναφέρει κατά το πρωϊνό προσκλητήριο στον ομαδάρχη κάθε μεταβολή, απουσία ή ασθένεια ή παράπονο των μαθητών του θαλάμου του και υποβάλλει σ' αυτόν κάθε αίτησή τους.
7. Είναι υπεύθυνος να επικρατεί απόλυτη ησυχία στο θάλαμο μετά το σιωπητήριο.
Σε περίπτωση σοβαρού γεγονότος, ασθένειας ή ατυχήματος Δόκιμων ειδοποιεί αμέσως τον Αξιωματικό Υπηρεσίας.
8. Στο Τμήμα Πυροσβεστών, θαλαμάρχης σε κάθε θάλαμο ορίζεται Υπαξιωματικός, ο οποίος είναι υπεύθυνος απέναντι στον Επόπτη Υπαξιωματικό και Αξιωματικό Υπηρεσίας, για την τήρηση της τάξης και καθαριότητας των θαλάμων.
9. Ο θαλαμάρχης εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με το άρθρο αυτό και το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 44
Θαλαμοφύλακες

Θαλαμοφύλακες ορίζονται με τη σειρά οι μαθητές του κάθε θαλάμου και εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, χωρίς να απαλλάσσονται, κατά τη διάρκεια της Υπηρεσίας τους, από την παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων.

Άρθρο 45

Τηλεφωνητές

[illegible]ία του τηλεφωνητή της Σχολής διεξάγουν τέσσερις (4) Πυροσβέστες - Υπαρχιπυροσβέστες - Αρχιπυροσβέστες από το μόνιμο προσωπικό αυτής, οι οποίοι εκτελούν τα καθήκοντά τους όπως αυτά προβλέπονται από το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 46

Σκοπεί

1. Τη φρούρηση της Σχολής αναλαμβάνουν τέσσερις (4) Πυροσβέστες - Υπαρχιπυροσβέστες - Αρχιπυροσβέστες από το μόνιμο προσωπικό της Σχολής, εκτελώντας χρέη σκοπού πύλης και καταστήματος της Σχολής. Όταν λειτουργεί Τμήμα Πυροσβεστών ή Αρχιπυροσβεστών τη φρούρηση της Σχολής αναλαμβάνουν Δόκιμοι Πυροσβέστες ή Αρχιπυροσβέστες.
2. Η αλλαγή της Υπηρεσίας των παραπάνω γίνεται κάθε 3ωρο και τα καθήκοντά τους εκτελούν με την επίβλεψη του Αξιωματικού της Υπηρεσίας και του βοηθού του.
3. Ο σκοπός πύλης παραμένει στην είσοδο της Σχολής και επιβλέπει να μην μπαίνει στις εγκαταστάσεις της Σχολής κανένα πρόσωπο ξένο προς αυτή, εκτός αν βεβαιωθεί ότι η είσοδος είναι δικαιολογημένη.
4. Επιβλέπει να μη βγαίνουν έξω από τη Σχολή υλικό που ανήκουν σ' αυτή, χωρίς έγγραφη άδεια του Διοικητή ή του Αξιωματικού Υπηρεσίας.
5. Αναφέρει στον Αξιωματικό της Υπηρεσίας κάθε Δόκιμο, ο οποίος επιχειρεί να βγεί έξω από τη Σχολή σε ώρες που δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 47

Καθήκοντα Οδηγών

Οι οδηγοί των πυροσβεστικών οχημάτων της Σχολής εκτελούν τα καθήκοντα που ορίζονται στο σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 48

Καθαρίστριες - Λαντζέρες

1. Για την καθαριότητα των θαλάμων, διδακτηρίων και λοιπών διαμερισμάτων της Πυροσβεστικής Σχολής και των Παραρτημάτων της, ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής, ανάλογος αριθμός καθαριστριών.
2. Οι καθαρίστριες εκτελούν τα καθήκοντά τους με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του βοηθού του και είναι υπεύθυνες για την καθαριότητα όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της Σχολής.
3. Οι λαντζέρες που προβλέπονται από το άρθρο 11 αυτού του Κανονισμού, εκτελούν τα καθήκοντά τους με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του συσσιτιάρχη και είναι υπεύθυνες για την καθαριότητα όλων των σκευών που χρησιμοποιούνται στο μαγειρείο και στο εστιατόριο.

Άρθρο 49

Κουρείο

1. Για την περιποίηση των μαλλιών των Δόκιμων μπορεί να προσλαμβάνεται από το Διοικητή της Σχολής, ιδιώτης κουρέας με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου ή αόριστου χρόνου.
2. Στον κουρέα παραχωρείται ένα δωμάτιο από τους χώρους της Σχολής για Κουρείο. Ο κουρέας είναι υποχρεωμένος να έχει δικά του εργαλεία και ευθύνεται για την καθαριότητα και την κανονική λειτουργία του κουρείου. Είναι υποχρεωμένος ακόμη να συμμορφώνεται με τις υποδείξεις του γιατρού της Σχολής σε ότι αφορά την καθαριότητα του κουρείου και την απολύμανση των εργαλείων.
3. Οι ώρες λειτουργίας του κουρείου ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής και είναι γραμμένες σε πίνακα που τοποθετείται στην πόρτα του κουρείου.
4. Ο κουρέας αμείβεται για κάθε εργασία που παρέχει στους Δόκιμους και το υπόλοιπο προσωπικό της Σχολής με βάση τιμολόγιο που προτείνεται από αυτόν και εγκρίνεται από το Διοικητή της Σχολής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

Υγειονομική Υπηρεσία

Άρθρο 50

Καθήκοντα Υγειονομικού Αξιωματικού

1. Την υγειονομική υπηρεσία της Σχολής εκτελεί ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Σχολής και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Διοικήσεως Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών. Στα παραρτήματα της Σχολής που λειτουργούν σε άλλες Πόλεις της Ελλάδας, την υγειονομική υπηρεσία εκτελεί ο γιατρός της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της Πόλης, όπου λειτουργεί το Παράρτημα.
2. Ο Υγειονομικός Αξιωματικός της Σχολής ακολουθεί κανονικά το ωράριο εργασίας αυτής, βρίσκεται στο διάστημα αυτό στο ιατρείο της Σχολής και την προβλεπόμενη από το πρόγραμμα ώρα εξετάζει όσους από τους Δόκιμους ή το μόνιμο προσωπικό της Σχολής έχουν ανάγκη ιατρικής περίθαλψης.
3. Όσοι από τους Δόκιμους είναι ελαφριά ασθενείς, μπορούν να αφήνονται κατά την κρίση του Υγειονομικού Αξιωματικού ελεύθεροι Υπηρεσίας ή ασκήσεων.
4. Όσοι από τους Δόκιμους κατά την πρωϊνή εξέταση αφήνονται ελεύθεροι Υπηρεσίας για ένα 24ωρο, παρακολουθούν το πρόγραμμα της Σχολής από της 8ης πρωϊνής ώρας της επόμενης ημέρας.
5. Μετά από πρόταση του Υγειονομικού Αξιωματικού και έγκριση του Διοικητή της Σχολής, μπορεί να χορηγείται οίκοι νοσηλεία μέχρι 10 ημέρες σε όσους ασθενούν ελαφρά και δεν έχουν ανάγκη νοσοκομειακής περίθαλψης, αλλά ειδικής περίθαλψης που δεν μπορεί να τους παρασχεθεί στο αναρρωτήριο της Σχολής. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
6. Ενεργεί την εξαμηνιαία ιατρική εξέταση των δόκιμων και υποβάλλει αναφορά για τα αποτελέσματά της στο Διοικητή της Σχολής.
Όμοια εξέταση, εκτός της εξαμηνιαίας, μπορεί να πραγματοποιήσει όταν διαταχθεί από το Διοικητή της Σχολής, με σκοπό τη συνεχή παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των Δόκιμων.
7. Τηρεί τα ατομικά δελτία ασθένειας του μόνιμου προσωπικού της Σχολής και των Δόκιμων.
Επιθεωρεί έκτακτα το συσσίτιο και τα μαγειρικά σκεύη και αναφέρει για την ποιότητα και την κατάστασή τους στο Διοικητή της Σχολής.
8. Επιβλέπει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και καθαριότητας στο κουρείο και στο κυλικείο τα οποία επιθεωρεί καθημερινά.
9. Προτείνει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο την διδακτέα ύλη του μαθήματος της υγιεινής και διδάσκει αυτή στους Δόκιμους.
10. Εκπαιδεύει με υπόδειξη του Διοικητή της Σχολής ή του Διευθυντή Σπουδών όσους από θαρραλέους μαθητές στα καθήκοντα του νοσοκόμου, για τη χρησιμοποίησή τους στις πυροσβεστικές εξόδους και στα αναρρωτήρια του Σώματος.
11. Ακολουθεί τους Δόκιμους στις εκδρομές τους, όταν διαταχθεί από το Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 51

Νοσοκόμοι

Οι νοσοκόμοι εκτελούν τα καθήκοντά τους σύμφωνα με το σχετικό άρθρο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 52

Αναρρωτήριο

Ο Διοικητής της Σχολής, εφόσον υπάρχουν οι προϋποθέσεις, δημιουργεί στη Σχολή Αναρρωτήριο το οποίο λειτουργεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται σχετικά στον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, διαφορετικά χρησιμοποιείται το Αναρρωτήριο της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας της Πόλης που έχει την έδρα της η Σχολή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

Οικονομικές Υπηρεσίες

Άρθρο 53

Διαχείριση Χρηματικού - Υλικού

1. Η Πυροσβεστική Σχολή από πλευράς χρηματικού υπάγεται στη Διαχείριση χρηματικού της Διοίκησης Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών.
Από πλευράς υλικού η Πυροσβεστική Σχολή έχει δική της Διαχείριση.
2. Διαχειριστής Υλικού στη Σχολή ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ένας από τους Υποπυραγούς ή Ανθυποπυραγούς που υπηρετούν σ' αυτή και ο οποίος εκτελεί τα καθήκοντά του σύμφωνα με τις σχετικές για τη Διαχείριση Υλικού διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 54

Καθήκοντα Διαχειριστή Υλικού

1. Ο Διαχειριστής Υλικού είναι υπεύθυνος απέναντι στο Διοικητή της Σχολής για την έγκαιρη προμήθεια του αναγκαίου υλικού, για την ομαλή λειτουργία της Σχολής.
2. Φροντίζει για την έγκαιρη προμήθεια, κρεβατιών, σκεπασμάτων, ειδών μαγειρείου και εστιατορίου, θρανίων, καθισμάτων, εποπτικών μέσων διδασκαλίας, στολών και άλλων ειδών που είναι αναγκαία και φροντίζει για την ασφαλή φύλαξη και συντήρησή τους.
3. Φροντίζει για την κατάρτιση των συμβάσεων προμήθειας υλικού, καθώς και για την καταστροφή ή εκποίηση του άχρηστου υλικού.
4. Είναι υπεύθυνος για τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων της Σχολής και για κάθε άλλη αρμοδιότητα που θα του ανατεθεί από το Διοικητή της Σχολής.
5. Ενεργεί τη μισθοδοσία του μόνιμου προσωπικού της Σχολής, των Δόκιμων, του βοηθητικού προσωπικού και καταβάλει την αμοιβή του διδακτικού προσωπικού, τηρώντας για το σκοπό αυτό τα απαραίτητα βιβλία και συντάσσοντας τις σχετικές καταστάσεις, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ ΙΙΙ

ΕΙΣΙΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Εκπαιδευόμενο Προσωπικό

Άρθρο 55

Προέλευση

Το εκπαιδευόμενο προσωπικό εισάγεται στα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής σύμφωνα με τον τρόπο που ορίζουν τα επόμενα άρθρα αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 56

Τμήμα Ανθυποπυραγών

1. Στο τμήμα Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για εκπαίδευση με αίτησή τους και ύστερα από επιτυχείς εισιτήριες εξετάσεις, οι ηλικίας μέχρι 35 ετών κατά το έτος διενέργειας του διαγωνισμού που έχουν τουλάχιστον απολυτήριο εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολής της ημεδαπής ή αλλοδαπής (άρθρο 4 παρ. 2 Α.Ν. 360/68 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν.Δ. 443/74).

α. Πυρονόμοι και Αρχιπυροσβέστες Γενικών Υπηρεσιών, ανεξάρτητα από το χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό τους.

β. Υπαρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες Γενικών Υπηρεσιών που συμπληρώνουν τουλάχιστον ένα χρόνο υπηρεσία από την κατάταξή τους μέχρι το χρόνο διενέργειας του εισιτήριου διαγωνισμού.

2. Στο πρώτο έτος σπουδών του Τμήματος Δόκιμων Ανθυποπυραγών φοιτούν και οι Πυρονόμοι που εξελίσσονται σε Αξιωματικούς σύμφωνα με το άρθρο 6 παρ. 3 του Ν.Δ. 649/1970.

Άρθρο 57
Τμήμα Αρχιπυροσβεστών

1. Στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για εκπαίδευση με αίτησή τους και ύστερα από επιτυχείς εισιτήριες εξετάσεις, εφόσον έχουν υγεία και άρτια σωματική διάπλαση:

α. Υπαρχιπυροσβέστες, Πυροσβέστες και Δόκιμοι Πυροσβέστες, ανεξάρτητα από την ηλικία και το χρόνο υπηρεσίας τους, τουλάχιστον απόφοιτοι εξατάξιου Γυμνασίου ή Λυκείου. (άρθρο 2 παρ. 3 περ. α' Ν.Δ. 121/74).

β. Υπαρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες που δεν είναι απόφοιτοι Γυμνασίου ή Λυκείου, ανεξάρτητα από την ηλικία τους εφόσον έχουν τουλάχιστον δύο χρόνια υπηρεσία στο βαθμό τους κατά το χρόνο διενέργειας των εξετάσεων (άρθρο 2 παρ. 3 περ. β' Ν.Δ. 121/1974).

γ. Αρχιπυροσβέστες μη παραγωγικής Σχολής ανεξάρτητα από την ηλικία και το χρόνο υπηρεσίας τους. Αυτοί όταν αποφοιτήσουν από τη Σχολή διατηρούν το βαθμό τους και τοποθετούνται στην επετηρίδα Αρχιπυροσβεστών παραγωγικής Σχολής μεταξύ των ομοιοβάθμων τους που αποφοίτησαν μαζί από το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών με βάση τη σειρά επιτυχίας τους. (άρθρο 22 παρ. 4 Ν.Δ. 974/1971 όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 4 του Ν.Δ. 40/1973.

2. Πυροσβέστες και Υπαρχιπυροσβέστες που έχουν Πτυχίο Νομικής, Παντείου Ανωτάτης Σχολής Πολιτικών Επιστημών ή Ανωτάτης Εμπορικής, ένα χρόνο υπηρεσία στο Σώμα, υγεία και άρτια σωματική διάπλαση, εισάγονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών χωρίς εξετάσεις, πέραν από τον αριθμό εισακτέων που ορίζεται κάθε φορά και γράφονται στο τέλος του πίνακα των εισαγόμενων στη Σχολή (άρθρο 2 Ν.Δ. 121/1974).

Άρθρο 58
Τμήμα Πυροσβεστών

Στο Τμήμα Πυροσβεστών εισάγονται για εκπαίδευση υποχρεωτικά όσοι διορισθούν από τους επιτυχόντες στο σχετικό διαγωνισμό κατάταξης στο Πυροσβεστικό Σώμα. Στο Τμήμα αυτό μπορούν με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης που εκδίδεται ύστερα από πρόταση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος να εισάγονται για εκπαίδευση και όσοι κατατάσσονται στο Πυροσβεστικό Σώμα Πυροσβέστες Οδηγοί και Πυροσβέστες τεχνικοί. (άρθρο 2 παρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 59
Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

1. Στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής εισάγονται για αρτιότερη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση στις νέες εξελίξεις της επιστήμης και της τεχνικής, υπάλληλοι του Πυροσβεστικού Σώματος μέχρι και του βαθμού του Επιπυραγού, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης μετά από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος (άρθρο 6 παρ. 1 Α.Ν. 360/1969).

2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης μπορούν να λειτουργήσουν βραχύχρονα προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης αξιωματικών, Πυρονόμων και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος, για αρτιότερη θεωρητική και πρακτική κατάρτιση σε θέματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

3. Στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής δεν καλούνται να φοιτήσουν υπάλληλοι που πρόκειται να αποστρατευθούν μέχρι το τέλος του επόμενου της εκπαίδευσης έτους, είτε λόγω κατάληψής τους από το όριο ηλικίας είτε λόγω τριακονταπενταετίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'
Διάρκεια Εκπαίδευσης
Άρθρο 60
Τμήμα Ανθυποπυραγών

1. Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Ανθυποπυραγών, ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, δεν μπορεί όμως να είναι μικρότερο από εννέα (9) μήνες (άρθρο 4 παρ. 3 Α.Ν. 360/1968).

2. Το εκπαιδευτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Ιουλίου του επόμενου έτους. Το τακτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης αρχίζει την 1ην Οκτωβρίου και λήγει την 30ην Ιουνίου. Στο χρονικό αυτό διάστημα περιλαμβάνεται και ο χρόνος ενέργειας των προαγωγικών και πτυχιακών εξετάσεων. Στη διάρκεια του Σεπτεμβρίου πραγματοποιούνται οι εκπαιδευτικές επισκέψεις που προβλέπονται από το άρθρο 146 αυτού του Κανονισμού και στη διάρκεια του Ιουλίου πραγματοποιείται διδασκαλία των ξένων γλωσσών.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (πόλεμος και επιστράτευση) μπορεί να ορίζεται διαφορετική χρονολογία έναρξης και λήξης του εκπαιδευτικού έτους καθώς και του τακτικού προγράμματος εκπαίδευσης. Στην περίπτωση αυτή καθορίζεται και ο αριθμός των εξετάσεων.

Άρθρο 61
Τμήμα Αρχιπυροσβεστών

Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από τέσσαρις (4) μήνες (άρθρο 3 παρ. 2 Α.Ν. 360/1960).

Άρθρο 62
Τμήμα Πυροσβεστών

Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Πυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από τέσσαρις (4) μήνες (άρθρο 2 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 63
Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

1. Το χρονικό διάστημα φοίτησης στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, δεν μπορεί όμως να είναι αυτό μικρότερο από διάμισυ (2, 1/2) μήνες.

2. Με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, ορίζεται και η διάρκεια λειτουργίας των βραχύχρονων προγραμμάτων επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, Πυρονόμων και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 64
Κατάσταση των Μαθητών στη Σχολή

1. Όσοι εισάγονται στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους, βρίσκονται στην κατάσταση της ενέργειας και στη διάθεση του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και παίρνουν τις αποδοχές του βαθμού τους χωρίς ιδιαίτερο εκπαιδευτικό επίδομα. (άρθρο 5 παρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

2. Η φοίτηση και η επίδοση στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής των μετεκπαιδευομένων δεν μεταβάλλει τη σειρά αρχαιότητάς τους. Λαμβάνεται όμως υπόψη σαν πρόσθετο προσόν για την παραπέρα εξέλιξή τους (άρθρο 6 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

3. Η φοίτηση σε ένα από τα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής δεν αποτελεί κώλυμα για προαγωγή (άρθρο 5 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
Προκήρυξη Εξετάσεων
Άρθρο 65
Ορισμός του Αριθμού Εισακτέων σε κάθε Τμήμα

Η προκήρυξη των εισιτήριων εξετάσεων για τα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής γίνεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, στην οποία ορίζεται ο αριθμός των εισακτέων σε κάθε Τμήμα κατά τον τρόπο που ορίζεται στα επόμενα άρθρα (άρθρο 4 παρ. 2 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 66
Αριθμός Εισακτέων στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών

Ο αριθμός των εισακτέων στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, ορίζεται με την απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, τη σχετική με την προκήρυξη του διαγωνισμού και είναι ίσος με τις κενές οργανικές θέσεις που υπάρχουν κατά την προκήρυξη του διαγωνισμού καθώς και με εκείνες που πρόκειται να κενωθούν μέχρι τέλος του επόμενου της έναρξης της εκπαιδευτικής περιόδου έτους. Ο αριθμός αυτός μπορεί να αυξάνεται κατά δέκα τοις εκατό (10%). (άρθρο 3 παρ. 3 και άρθρο 4 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 67
Αριθμός Εισακτέων στο Τμήμα Πυροσβεστών

Ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα Πυροσβεστών ορίζεται κάθε φορά στη σχετική με το διορισμό των επιτυχόντων Πυροσβεστών απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και είναι ίσος με τις κενές οργανικές θέσεις, οι οποίες δημιουργούνται μέχρι της 31ης Δεκεμβρίου του έτους πρόσληψης. (άρθρο 2 παρ. 1 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 68

Αριθμός των Εισακτέων στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

Ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής ορίζεται κάθε φορά με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 69

Εγκύκλια Διαταγή προκήρυξης Εξετάσεων

1. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, μετά την έκδοση της απόφασης του Υπουργού Δημόσιας Τάξης με την οποία ορίζεται ο αριθμός των εισακτέων, με εγκύκλια διαταγή του, προκηρύσσει το σχετικό διαγωνισμό.
2. Η ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού δεν μπορεί να απέχει λιγότερο από δύο μήνες από την ημερομηνία κοινοποίησης της εγκύκλιας διαταγής του Αρχηγού.
   Η ημερομηνία έναρξης του διαγωνισμού δεν μπορεί να μετατεθεί παρά μόνο σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης ή σοβαρής αιτίας.
3. Στην εγκύκλια διαταγή προκήρυξης του διαγωνισμού, ορίζονται:
   α. Ο αριθμός των εισακτέων.
   β. Ο αριθμός εκείνων που θα εισαχθούν με την εφαρμογή ευεργετικών διατάξεων, καθώς και τα πρόσθετα δικαιολογητικά που χρειάζονται γι' αυτούς.
   γ. Τα προσόντα τα οποία πρέπει να κατέχουν οι υποψήφιοι.
   δ. Τα απαραίτητα δικαιολογητικά και ο τρόπος υποβολής τους.
   ε. Ο χρόνος υποβολής των δικαιολογητικών. Δικαιολογητικά που θα υποβάλλονται αργότερα από την ημερομηνία που έχει ορισθεί δεν γίνονται δεκτά, εκτός του τίτλου σπουδών που μπορεί να υποβληθεί μέχρι την ημέρα έναρξης των εξετάσεων.
   στ. Τα εξεταζόμενα μαθήματα και η εξεταστέα ύλη.
   ζ. Κάθε άλλη λεπτομέρεια σχετική με τη διενέργεια των εξετάσεων.

Άρθρο 70

Υποβολή Δικαιολογητικών

1. Όσοι έχουν τα απαιτούμενα προσόντα και επιθυμούν να συμμετάσχουν στις εισιτήριες εξετάσεις για τα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών πρέπει να υποβάλλουν έγκαιρα τα παρακάτω δικαιολογητικά:
   α. Αίτηση συμμετοχής χαρτοσημασμένη όπως το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ "Α" σε τετρασέλιδη κόλλα αναφοράς.
   β. Υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να εξετασθούν σε ξένη γλώσσα και ποια.
   γ. Υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμούν να τύχουν του ευεργετήματος της καθ' υπέρβαση εισαγωγής, αναφέροντας την ειδική κατηγορία στην οποία υπάγονται.
2. Οι αιτήσεις υποβάλλονται από τους ενδιαφερόμενους υπαλλήλους στον προϊστάμενό τους Διοικητή. Οι υπάλληλοι που υπηρετούν στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος υποβάλλουν τις αιτήσεις τους στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και εκείνοι που υπηρετούν στη Γενική Αποθήκη Υλικού Πυροσβεστικού Σώματος, στο Επικουρικό Ταμείο Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος και στο Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Πυροσβεστικού Σώματος στο Διευθυντή τους, εφόσον αυτός σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις έχει δικαίωμα σύνταξης φύλλων ποιότητας, διαφορετικά στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.
3. Οι προϊστάμενοι των Υπηρεσιών μετά την υποβολή σ' αυτούς των αιτήσεων, εκφέρουν στη δεύτερη σελίδα της αίτησης αιτιολογημένα τη γνώμη τους, για κάθε υποψήφιο, σχετικά με τη διοικητική ικανότητα επαγγελματική κατάρτιση, το παράστημα και την αξιοπρεπή εμφάνιση αυτού, την πρωτοβουλία, το θάρρος, την ανάληψη ευθυνών, την αντίληψη και κρίση, τη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων που μαρτυρούν διαφθορά χαρακτήρα ή αναξιοπρεπή διαγωγή ή αδιαφορία ή βαρεία αμέλεια στην εκτέλεση των υπηρεσιακών καθηκόντων και αν θεωρηθούν αυτόν ικανό για την απόκτηση του βαθμού τον οποίο επιδιώκει με τις εξετάσεις. Η αίτηση αυτή συνοδευόμενη με αναλυτικό ποινολόγιο του υποψηφίου για τις ποινές που του επιβλήθηκαν μέχρι την έκδοση της διαταγής του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος για την προκήρυξη του διαγωνισμού, υποβάλλεται αν πρόκειται για εξαρτημένο Πυροσβεστικό Σταθμό στη Διοίκηση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως, κι' αν πρόκειται για ανεξάρτητο που ο Διοικητής φέρει το βαθμό του Επιπυραγού και κάτω, στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος. Επίσης υποβάλλουν τις αιτήσεις στο Διευθυντή Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και οι προϊστάμενοι άλλων Υπηρεσιών εφόσον φέρουν το βαθμό του Επιπυραγού και κάτω.
4. Οι ανωτέρω προϊστάμενοι, για υπαλλήλους που υπηρετούν στην υπηρεσία τους με απόσπαση, μπορούν προκειμένου να σχηματίσουν ολοκληρωμένη γνώμη, να ζητήσουν και την έγγραφη γνώμη του Διοικητή της Υπηρεσίας στην οποία οργανικά ανήκουν.

   Το ίδιο μπορεί να κάνει και ο Διοικητής του Πυροσβεστικού Σταθμού, αν ο Υπάλληλος υπηρετεί σε Γραφείο άλλης Υπηρεσίας ή Διαχείριση Χρηματικού ή Υλικού, ζητώντας την έγγραφη γνώμη των προϊσταμένων αυτών των Υπηρεσιών.
5. Ο Διευθυντής του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και οι Διοικητές των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών Πόλεων, αφού μελετήσουν τις αιτήσεις και δηλώσεις των υποψηφίων και τους χαρακτηρισμούς των προϊσταμένων των υποψηφίων, εκφέρουν στην τρίτη σελίδα της αίτησης τη γνώμη τους και αιτιολογούν αυτή.
   Μετά από αυτό, υποβάλλουν τις αιτήσεις στην αρμόδια Διεύθυνση του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.
6. Απ' ευθείας στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος υποβάλλουν τις ανωτέρω αιτήσεις των υποψηφίων και οι Διοικητές ή προϊστάμενοι των Υπηρεσιών που έχουν το βαθμό του Αντιπυράρχου και άνω.
7. Το Αρχηγείο μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής, διαβιβάζει αυτές στις επιτροπές που προβλέπονται από τα άρθρα 71 και 73 αυτού του Κανονισμού, για τον έλεγχο των δικαιολογητικών και την κρίση των υποψηφίων σαν ικανών ή αποκλειστέων για τη συμμετοχή στις εξετάσεις.
8. Για την εισαγωγή των Πυρονόμων στη Σχολή επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης (Α' έτος του Τμήματος Δοκίμων Ανθυποπυραγών) υποβάλλονται προτάσεις για την καταλληλότητα αυτών σύμφωνα με το άρθρο 7 του Ν.Δ. 649/1970 σ' ειδικό έντυπο όπως το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ "Β".

Άρθρο 71

Έλεγχος Δικαιολογητικών

1. Για τον έλεγχο των δικαιολογητικών των υποψηφίων, συγκροτείται κάθε φορά, με διαταγή του Αρχηγείου, επιτροπή που έχει έδρα το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος και αποτελείται από τον Τμηματάρχη του Τμήματος Αξιωματικών του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, τον Τμηματάρχη του Τμήματος κατωτέρων υπαλλήλων Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και έναν (1) Πυραγό ως μέλη. Οι συνεδριάσεις της επιτροπής πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των ωρών που λειτουργούν τα γραφεία. Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής εκτελεί ο κατά βαθμόν ανώτερος και σε περίπτωση ισοβαθμίας, ο αρχαιότερος από τους αξιωματικούς που συμμετέχουν στην επιτροπή και καθήκοντα γραμματέα το νεώτερο μέλος αυτής.
2. Η επιτροπή έχοντας υπόψη τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και κάθε άλλη σχετική διάταξη, ελέγχει τα δικαιολογητικά των υποψηφίων, συντάσσει και στη συνέχεια υποβάλλει στο Αρχηγείο μέσα στην προθεσμία που έχει ορισθεί τους ακόλουθους πίνακες:
   α. Ονομαστικό των υποψηφίων που συγκεντρώνουν τις προϋποθέσεις συμμετοχής.
   β. Εκείνων που δεν έχουν υποβάλει τον τίτλο σπουδών τους.
   γ. Εκείνων που δικαιούνται εισαγωγής καθ' υπέρβαση, από ευεργετική διάταξη Νόμου.

   δ. Ονομαστικό των υποψηφίων που δεν συγκεντρώνουν τα απαραίτητα για τη συμμετοχή προσόντα.
3. Οι αποφάσεις της επιτροπής για τον αποκλεισμό υποψηφίων πρέπει απαραίτητα να στηρίζονται σε επίσημα έγγραφα και να είναι απόλυτα αιτιολογημένες.
4. Η επιτροπή δεν ενεργεί καμμιά αλληλογραφία για τη συμπλήρωση ή διευκρίνηση των δικαιολογητικών των υποψηφίων.

Άρθρο 72

Ψευδή ή ανακριβή πιστοποιητικά

Αν διαπιστωθεί ύστερα από ένορκη Διοικητική εξέταση ότι δόκιμοι μπήκαν στη Σχολή με βάση ψευδή ή ανακριβή πιστοποιητικά, αυτοί παραπέμπονται στο Ανακριτικό Συμβούλιο με το ερώτημα της αποπομπής από τη Σχολή σύμφωνα με το άρθρο 104 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 73

Πρωτοβάθμια Επιτροπή Ικανών ή Αποκλειστέων Υποψηφίων

1. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας που προβλέπεται από τα άρθρα 70 και 71 και πριν από την έναρξη της έγγραφης δοκιμασίας, οι υποψήφιοι κρίνονται από επιτροπή η οποία συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος και αποτελείται από τον Υπαρχηγό Πυροσβεστικού Σώματος ως Πρόεδρο και δύο (2) Πυράρχους ή Αντιπυράρχους ως μέλη.
   Σαν αναπληρωματικά μέλη ορίζονται δύο (2) Πύραρχοι ή Αντιπύραρχοι. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει στο Σώμα Υπαρχηγός ή αυτός κωλύεται, αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Πύραρχο της επιτροπής. Καθήκοντα Γραμματέα της Επιτροπής, χωρίς ψήφο, εκτελεί ένας (1) Πυραγός ή Επιπυραγός από αυτούς που υπηρετούν στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος ή στη Διοίκηση Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Πόλεως Αθηνών.
   Οι υποψήφιοι χαρακτηρίζονται από την επιτροπή σαν ικανοί ή αποκλειστέοι με βάση τις προτάσεις των ιεραρχικά προϊσταμένων τους και τα στοιχεία που υπάρχουν στους ατομικούς τους φακέλους.
2. Για το χαρακτηρισμό των υποψηφίων σαν αποκλειστέων, η επιτροπή λαμβάνει υπόψη της, αν αυτοί είναι υπότροποι ή όχι στη διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων που φανερώνουν διαφθορά του χαρακτήρα ή αναξιοπρεπή διαγωγή ή αδιαφορία ή βαρειά αμέλεια για την εκτέλεση των υπηρεσιακών τους καθηκόντων.
3. Πυρονόμος και κατώτερο όργανο του Πυροσβεστικού Σώματος που έχει τιμωρηθεί με ποινή "αργίας δια προσκαίρου παύσεως" ή "αργίας δι' απολύσεως" κατά την τελευταία μέχρι την έκδοση της διαταγής προκήρυξης των εξετάσεων τριετία, αποκλείεται από τη συμμετοχή στις εξετάσεις.
4. Υποψήφιοι που τιμωρήθηκαν στο χρονικό διάστημα που μεσολαβεί από την έκδοση της διαταγής προκήρυξης των εξετάσεων μέχρι την εισαγωγή τους στη Σχολή, με ποινή "αργίας δια προσκαίρου παύσεως ή αργίας δι απολύσεως" αποκλείονται των εξετάσεων ή διαγράφονται από τον πίνακα επιτυχόντων, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 98 αυτού του Κανονισμού.
5. Ο χαρακτηρισμός των υποψηφίων σαν ικανών ή αποκλειστέων πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένος και να στηρίζεται στα στοιχεία των παραγράφων 1, 2, 3 και 4 αυτού του άρθρου και στην έκθεση της Υγειονομικής Επιτροπής που συντάσσεται μετά από εξέταση των υποψηφίων, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
6. Μετά την τελική κρίση των υποψηφίων, η επιτροπή συντάσσει πίνακες

ικανών και αποκλειστέων, τους οποίους κυρώνει ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος. Οι πίνακες αυτοί κοινοποιούνται έγκαιρα με σχετική διαταγή και ειδικά για τους αποκλειστέους με επίδειξη.

Άρθρο 74

Δευτεροβάθμιο Επιτροπή Ικανών ή Αποκλειστέων

1. Όσοι από τους υποψήφιους χαρακτηρισθούν σαν αποκλειστέοι για άλλους λόγους, εκτός από λόγους υγείας, έχουν το δικαίωμα προσφυγής στη Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ικανών ή Αποκλειστέων.
2. Η προσφυγή αυτή υποβάλλεται ιεραρχικά στην παραπάνω Επιτροπή σε δύο μέρες από την ημέρα που τους κοινοποιήθηκε ο αποκλεισμός. Η Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ικανών ή αποκλειστέων, αποφαίνεται τελικά.
3. Η Δευτεροβάθμια Επιτροπή Ικανών ή Αποκλειστέων συγκροτείται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και αποτελείται από:
   α. Τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, ως Πρόεδρο.
   β. Το Διευθυντή του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος και
   γ. Ένα (1) Πύραρχο ή Αντιπύραρχο, ως μέλη.
   Σαν αναπληρωματικά μέλη ορίζονται δύο (2) Πύραρχοι ή Αντιπύραρχοι. Καθήκοντα Γραμματέα εκτελεί το νεώτερο μέλος της Επιτροπής.
4. Η Επιτροπή εξετάζει τις προσφυγές των υποψηφίων και σε περίπτωση αποδοχής συντάσσει συμπληρωματικό πίνακα που κυρώνεται από τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος. Σε περίπτωση που απορρίπτει την προσφυγή, απορρίπτει την απόφαση της Πρωτοβάθμιας Επιτροπής Ικανών ή Αποκλειστέων και μαζεί, αν κρίνει σκόπιμο, να προσθέτει και την αιτιολογία της απόφασης.

Άρθρο 75

Πρόσκληση υποψηφίων Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών

1. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος μετά την κύρωση των πινάκων Ικανών και Αποκλειστέων υποψηφίων σύμφωνα με τα άρθρα 73 και 74 αυτού του Κανονισμού, ορίζει με διαταγή του την ώρα και τον τόπο διενέργειας των εξετάσεων και καλεί ονομαστικά τους υποψήφιους να παρουσιασθούν για την έναρξη των εξετάσεων. Για το σκοπό αυτό διατάσσονται οι Διοικητές των Υπηρεσιών να χορηγήσουν έγκαιρα τα φύλλα πορείας στους υποψήφιους που καλούνται να παρουσιασθούν στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, χωρίς δαπάνη του Δημοσίου.

2. Οι εισιτήριες εξετάσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν ταυτόχρονα και σε άλλες πόλεις της Ελλάδος, μετά από απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.
3. Οι υποψήφιοι από την παρουσίασή τους μέχρι τη λήξη των εξετάσεων, βρίσκονται στη διάθεση του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος ή της Υπηρεσίας της Πόλης όπου εδρεύει το εξεταστικό κέντρο και μετά τη λήξη των εξετάσεων επιστρέφουν στις Υπηρεσίες τους. Τα φύλλα πορείας ή μετάβασης των υποψηφίων θεωρούνται από το Διευθυντή του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος ή από το Διοικητή της Υπηρεσίας της Πόλης όπου εδρεύει το εξεταστικό κέντρο.

Άρθρο 76

Παραπομπή των Υποψηφίων Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών στην Υγειονομική Επιτροπή Αναρρωτικών Αδειών του Πυροσβεστικού Σώματος.

1. Οι υποψήφιοι πριν από τις εισιτήριες εξετάσεις παραπέμπονται στην Υγειονομική Επιτροπή Αναρρωτικών Αδειών του Πυροσβεστικού Σώματος για εξέταση.
   Κάθε υποψήφιος που κρίνεται από την επιτροπή σαν σωματικά ανίκανος, σύμφωνα με τα όσα ισχύουν σχετικά με τη σωματική ικανότητα των μαθητών των Στρατιωτικών Σχολών, αποκλείεται των εξετάσεων και επιστρέφει στην Υπηρεσία του.
   Η σχετική με τον αποκλεισμό υποψηφίου απόφαση της Υγειονομικής Επιτροπής Αναρρωτικών Αδειών πρέπει να είναι απόλυτα αιτιολογημένη.
2. Οι Διοικητές ή οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών, την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων των υποψηφίων στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, υποβάλλουν ονομαστική κατάσταση των υποψηφίων που δήλωσαν συμμετοχή στις εξετάσεις, στη Διεύθυνση Προσωπικού με κοινοποίηση στη Διεύθυνση Υγειονομικού του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος. Η Διεύθυνση Υγειονομικού μετά την υποβολή των ονομαστικών καταστάσεων από τα στοιχεία που υπάρχουν για την υγιεινή κατάσταση των Πυροσβεστικών Υπαλλήλων, συντάσσει και στέλνει στη Διεύθυνση Προσωπικού πίνακα των υποψηφίων εκείνων που έχουν πρόβλημα υγείας. Η Διεύθυνση προσωπικού χωρίς χρονοτριβή, εκδίδει διαταγή του Αρχηγείου για την παρουσίαση των υποψηφίων που έχουν πρόβλημα υγείας καθώς και όλων των υποψηφίων που υπηρετούν σε Υπηρεσίες του Λεκανοπεδίου Αττικής στην Υγειονομική Επιτροπή Αναρρωτικών Αδειών Πυροσβεστικού Σώματος, η οποία μετά την εξέταση της σωματικής τους ικανότητας, υποβάλλει σχετικό πρακτικό στο Αρχηγείο, το οποίο διαβιβάζεται στην Επιτροπή ικανών και αποκλειστέων υποψηφίων για τις δικές της ενέργειες. Οι υποψήφιοι των Επαρχιακών Υπηρεσιών οι οποίοι δεν περιλαμβάνονται στο πίνακα που συντάσσει η Διεύθυνση Υγειονομικού του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, παραπέμπονται στην Υγειονομική Επιτροπή Αναρρωτικών Αδειών Πυροσβεστικού Σώματος δύο (2) ημέρες πριν από την έναρξη των εισιτήριων εξετάσεων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ'

Εξετάσεις

Άρθρο 77

Εισιτήριος Διαγωνισμός

Ο εισιτήριος διαγωνισμός για τα Τμήματα Δόκιμων Ανθυποπυραγών και Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών ενεργείται με γραπτή δοκιμασία, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στα επόμενα άρθρα για κάθε ένα από τα πιο πάνω Τμήματα.

Άρθρο 78

Μαθήματα που εξετάζονται στο Τμήμα Δόκιμων Ανθυποπυραγών

1. Τα μαθήματα που εξετάζονται στις εισιτήριες εξετάσεις του Τμήματος Δόκιμων Ανθυποπυραγών είναι:
   α. Ελληνικά.
      Σύνταξη έκθεσης στην Ελληνική γλώσσα, σε γενικό θέμα που δίνεται με περιληπτικό τίτλο.
   β. Πυροσβεστική Νομοθεσία και Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
   γ. Πυροσβεστική Τέχνη.
   δ. Γενική Φυσική, από την ύλη που διδάσκεται στα Λύκεια.
   ε. Χημεία (Ανόργανη - Οργανική) από την ύλη που διδάσκεται στα Λύκεια.
   ζ. Μαθηματικά. (Άλγεβρα και Γεωμετρία).
   η. Ξένες γλώσσες.
2. Οι εξετάσεις των ξένων γλωσσών γίνονται ως εξής:
   α. Γραπτή εξέταση στην ορθογραφία και μετάφραση 10 στίχων κειμένου ξένης γλώσσας στην Ελληνική, 10 στίχων Ελληνικού κειμένου στην ξένη γλώσσα και στην ανάπτυξη γραμματικών παρατηρήσεων στην ξένη γλώσσα.
   β. Προφορικά με μορφή συνέντευξης του εξεταζόμενου από τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής.

   Οι βαθμοί της γραπτής και προφορικής εξέτασης αθροίζονται, το άθροισμα αυτό διαιρείται με τον αριθμό δύο (2) και δίνει το βαθμό του μαθήματος. Το μάθημα των ξένων γλωσσών είναι προαιρετικό και σαν βάση επιτυχίας θεωρείται ο αριθμός δέκα (10).
   Οι υποψήφιοι μπορούν ύστερα από δήλωσή τους να εξετάζονται σε μια ή περισσότερες από τις ξένες γλώσσες, Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής και Ιταλικής.
   Από τη βαθμολογία που πετυχαίνουν οι υποψήφιοι στις ξένες γλώσσες λαμβάνονται υπόψη μόνο οι βαθμοί πάνω από τη βάση. Οι πάνω από τη βάση βαθμοί των ξένων γλωσσών προστίθενται στο σύνολο των μονάδων των άλλων μαθημάτων των υποψηφίων που τελικά πέτυχαν, για τον καθορισμό της σειράς επιτυχίας τους.
3. Στα εξεταζόμενα μαθήματα που προβλέπονται από την παράγραφο 1 (δ) και 1 (ε) αυτού του άρθρου δίνεται στους υποψήφιους για ανάπτυξη ένα θέμα που αποτελείται από μια θεωρητική και μια πρακτική ερώτηση διαφορετικού αντικείμενου. Οι δύο ερωτήσεις είναι ισοδύναμες, βαθμολογούνται κάθε μια από 0 μέχρι 10 και το άθροισμα των βαθμολογιών αυτών δίνει το βαθμό του μαθήματος.

Άρθρο 79

Μαθήματα που εξετάζονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών

1. Τα μαθήματα που εξετάζονται στις εισιτήριες εξετάσεις του Τμήματος Αρχιπυροσβεστών είναι:
   α. Ελληνικά (Σύνταξη Έκθεσης στην Ελληνική γλώσσα σε γενικό θέμα που δίνεται με περιληπτικό τίτλο).
   β. Πυροσβεστική Νομοθεσία και Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας Πυροσβεστικού Σώματος.
   γ. Πυροσβεστική Τέχνη.
   δ. Στοιχεία Φυσικής.
   ε. Στοιχεία Χημείας.
2. Η εξεταστέα ύλη των μαθημάτων που αναφέρονται στη παράγρ. 1 του άρθρου 78 και αυτού του άρθρου εκτός των Ελληνικών καθορίζεται κάθε φορά με την ειδική αγγελία διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος που προβλέπεται από το άρθρο 60 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 80

Χρόνος Δοκιμασιών

1. Η ακριβής ημερομηνία, η ώρα και ο τόπος διενέργειας της γραπτής δοκιμασίας κάθε μαθήματος, ορίζονται και κοινοποιούνται δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη της γραπτής δοκιμασίας με διαταγή του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος.
2. Οι υποψήφιοι για τα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών δίνουν πρώτα εξετάσεις στο μάθημα των Ελληνικών, τα οποία ελέγχονται και βαθμολογείται όσο το δυνατό γρηγορότερα από την οικεία εξεταστική επιτροπή. Όσοι από τους υποψήφιους δεν πάρουν τη βάση στο μάθημα των Ελληνικών αποκλείονται από τις υπόλοιπες εξετάσεις και επιστρέφουν στις Υπηρεσίες τους.
3. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι, που πέτυχαν στο μάθημα των Ελληνικών, συνεχίζουν τις εξετάσεις στα υπόλοιπα μαθήματα και μετά το τέλος των εξετάσεων επιστρέφουν στις Υπηρεσίες τους.

Άρθρο 81

Εξεταστικές Επιτροπές

1. Για κάθε εξεταζόμενο μάθημα, συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος την προηγούμενη των εξετάσεων, ξεχωριστή εξεταστική επιτροπή, που αποτελείται από έναν (1) Πύραρχο ή Αντιπύραρχο, ως Πρόεδρο, έναν (1) Επιπυραγό και έναν (1) Πυραγό, ως μέλη. Σε περίπτωση έλλειψης Πυράρχου ή Αντιπυράρχου ορίζεται Επιπυραγός.
2. Για τα μαθήματα των Ελληνικών, Φυσικής, Χημείας, Μαθηματικών, σαν τρίτο μέλος της επιτροπής ορίζεται κάθε φορά ο καθηγητής που διδάσκει το μάθημα στη Πυροσβεστική Σχολή και σε περίπτωση έλλειψης ή αδυναμίας αυτού, ορίζεται καθηγητής Μέσης Εκπαίδευσης ή Δημόσιος Υπάλληλος.

3. Η επιτροπή εργάζεται σε ολομέλεια με ευθύνη του Προέδρου. Για τη νόμιμη απαρτία στις συνεδριάσεις της επιτροπής είναι απαραίτητη η παρουσία όλων ανεξαίρετα των μελών της.
4. Για την εξέταση κάθε ξένης γλώσσας συγκροτείται ξεχωριστή επιτροπή με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος και αποτελείται από δύο (2) Αξιωματικούς του Πυροσβεστικού Σώματος που γνωρίζουν την εξεταζόμενη ξένη γλώσσα και από έναν(1) καθηγητή της ξένης γλώσσας.

Άρθρο 82
Καθήκοντα Εξεταστικών Επιτροπών

Στη διάρκεια της γραπτής εξέτασης η επιτροπή κάθε μαθήματος:
α. Επισκέπτεται τις αίθουσες των εξετάσεων και βεβαιώνεται για την τήρηση των διατάξεων αυτού του Κανονισμού και των οδηγιών που δόθηκαν και κύρια,αν το θέμα που κληρώθηκε υπαγορεύθηκε και γράφτηκε από τους υποψηφίους.
β. Δεν απομακρύνεται από τις αίθουσες πριν από το τέλος των εξετάσεων.
γ. Αν ειδοποιηθεί από τους επιτηρητές σχετικά με αντιγραφή ή συνεννόηση των υποψηφίων ή δημιουργία κάποιας ανωμαλίας,ενεργεί σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 88 αυτού του Κανονισμού.
δ. Μετά τη λήξη των εξετάσεων συντάσσει πρακτικό στο οποίο απαραίτητα περιλαμβάνονται η ώρα έναρξης του προσκλητηρίου των υποψηφίων, οι παρόντες αριθμητικά, οι απόντες υποψήφιοι αριθμητικά και ονομαστικά, η ώρα κλήρωσης του θέματος, το θέμα που κληρώθηκε, το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου που τράβηξε τον κλήρο, οι ενστάσεις που υποβλήθηκαν και κάθε άλλο σχετικό γεγονός που έγινε στη διάρκεια των εξετάσεων. Το πρακτικό αυτό υποβάλλεται στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 83
Εποπτεία και Επιτήρηση

1. Για την εποπτεία και επιτήρηση αυτών που διαγωνίζονται, η εξεταστική επιτροπή έχει στη διάθεσή της ανάλογο αριθμό Αξιωματικών.
2. Σε κάθε μια από τις αίθουσες των εξετάσεων, ορίζεται από την επιτροπή, ως επιτηρητής, ένας (1) Αξιωματικός που βοηθείται από ανάλογο αριθμό Αξιωματικών του Σώματος.
3. Τους επιτηρητές εποπτεύει ο Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής κάθε μαθήματος με τη βοήθεια των μελών της επιτροπής.

Άρθρο 84
Καθήκοντα και υποχρεώσεις των Επιτηρητών

Οι επιτηρητές έχουν τα ακόλουθα καθήκοντα και υποχρεώσεις:
α. Παίρνουν από τη Διεύθυνση Μελετών του Αρχηγείου όλα τα υλικά που είναι απαραίτητα για το διαγωνισμό.
β. Τακτοποιούν τους υποψηφίους στις αίθουσες, σύμφωνα με το άρθρο 85 αυτού του Κανονισμού, μοιράζουν στους υποψηφίους τη γραφική ύλη και τους κοινοποιούν τις σχετικές οδηγίες και υποχρεώσεις που ορίζονται στα άρθρα 86, 87 και 82 αυτού του Κανονισμού.
γ. Είναι παρόντες στην κλήρωση του θέματος το οποίο στη συνέχεια υπαγορεύουν στους υποψηφίους της αίθουσας στην οποία έχουν ορισθεί.
δ. Φροντίζουν η επιτήρηση να είναι αυστηρή και αδιάκοπη και ειδοποιούν τον Πρόεδρο της Εξεταστικής Επιτροπής στην περίπτωση που υποψήφιος ζητάει κάποια εξήγηση ή παρουσιάζεται κάποια ανωμαλία.
ε. Απαγορεύεται να διαβάζουν, να γράφουν, να συζητούν μεταξύ τους ή να κάνουν οτιδήποτε άλλο που μπορεί να αποσπάσει την προσοχή τους από την επιτήρηση.
στ. Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από την αίθουσα που έχουν ορισθεί, εκτός αν παρουσιασθεί απρόβλεπτη ανάγκη και μετά από έγκριση του Προέδρου ή μέλους της επιτροπής και σε απουσία αυτών με έγκριση του αρχαιότερου επιτηρητή.
ζ. Μετά τη λήξη των εξετάσεων παραδίνουν με πρωτόκολλο τα γραπτά στην εξεταστική Επιτροπή.

Άρθρο 85
Τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες

1. Οι υποψήφιοι που κρίθηκαν ικανοί για τη συμμετοχή στη γραπτή δοκιμασία, πρέπει να βρίσκονται στον τόπο που έχει ορισθεί για τις εξετάσεις μισή ώρα πριν από την έναρξη των εξετάσεων, έχοντας απαραίτητα μαζί τους την υπηρεσιακή τους ταυτότητα και στυλό διαρκείας μπλέ χρώματος.
2. Με φροντίδα του Προέδρου της εξεταστικής επιτροπής γίνεται η τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες των εξετάσεων.

Άρθρο 86
Προσκλητήριο - Διανομή Γραφικής Ύλης

1. Η εξεταστική επιτροπή με τη βοήθεια των επιτηρητών, μετά την είσοδο των υποψηφίων στις αίθουσες, κάνει προσκλητήριο, χορηγεί σε κάθε υποψήφιο φύλλο χαρτιού, που έχει απαραίτητα τη σφραγίδα του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, την υπογραφή του Αρχηγού και στην πάνω αριστερή γωνιά τεμάχιο μπλέ χαρτιού με διαστάσεις τέτοιες που όταν κολληθεί κατάλληλα, να καλύπτει απόλυτα το ονοματεπώνυμο και τα υπόλοιπα στοιχεία του υποψηφίου.
2. Στους υποψηφίους χορηγείται, μετά από έγκριση της εξεταστικής επιτροπής:
   α. Ένα (1) φύλλο κόλλας αναφοράς χωρίς κάλυμμα που να έχει σφραγισθεί και υπογραφεί κατά τον ίδιο τρόπο που ορίζεται στην προηγούμενη παράγραφο αυτού του άρθρου και να έχει απαραίτητα την ένδειξη "ΣΧΕΔΙΟ", για να χρησιμοποιηθεί σαν πρόχειρο. Το πρόχειρο αυτό παραδίνεται υποχρεωτικά μαζί με το καθαρό και καταστρέφεται από την επιτροπή μόλις παραδοθεί και παρουσία του υποψηφίου.
   β. Δεύτερο φύλλο χαρτιού χωρίς κάλυμμα,όταν ζητηθεί από υποψήφιο, για τη συνέχιση της ανάπτυξης του θέματος στην περίπτωση που εκείνο που δόθηκε αρχικά δεν επαρκεί. Απαγορεύεται αυστηρά η αναγραφή του ονοματεπώνυμου του υποψηφίου στο φύλλο αυτό.

Άρθρο 87
Κοινοποίηση Οδηγιών

Μετά τη χορήγηση της γραφικής ύλης σε όλους τους υποψηφίους, οι επιτηρητές είναι υποχρεωμένοι να τους θυμίσουν τις υποχρεώσεις τους στη διάρκεια των εξετάσεων όπως ορίζονται από τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού και τις σχετικές οδηγίες του Αρχηγείου και της Σχολής καθώς και τις συνέπειες σε περίπτωση μη τήρησής τους.

Άρθρο 88
Υποχρεώσεις των Υποψηφίων

1. Στη διάρκεια των εξετάσεων απαγορεύεται στους υποψηφίους:
   α. Να γράφουν άλλο εκτός από το πραγματικό τους ονοματεπώνυμο στο γραπτό.
   β. Να έχουν μαζί τους κείμενα ή σημειώσεις σχετικές με το μάθημα που εξετάζεται ή να συμβουλεύονται αυτά.
   γ. Να δίνουν σε άλλους στοιχεία για αντιγραφή, να συνεννοούνται μεταξύ τους ή να βλέπουν στο γραπτό άλλου υποψηφίου.
   δ. Να γράφουν το ονοματεπώνυμό τους στο καθαρό έξω από το κάλυμμα ή να γράφουν στο γραπτό τους διάφορα ενδεικτικά σημεία που να μπορούν να θεωρηθούν σαν σκόπιμα για την αναγνώριση του ονόματός τους.
   ε. Η έξοδός τους από την αίθουσα στη διάρκεια των εξετάσεων, εκτός αν υπάρξει περίπτωση ανώτερης βίας που εκτιμά η επιτροπή. Στην περίπτωση αυτή ο υποψήφιος βγαίνει από την αίθουσα συνοδευόμενος από μέλος της επιτροπής ή επιτηρητή των εξετάσεων.
   στ. Να παίρνουν μαζί τους μετά το πέρας της ανάπτυξης του θέματος τα φύλλα χαρτιού που τους δόθηκαν.
2. Οι υποψήφιοι είναι υποχρεωμένοι να γράφουν το βαθμό τους, τον αριθμό μητρώου, το ονοματεπώνυμο και το όνομα του πατέρα τους μόνο στο χώρο του καθαρού φύλλου χαρτιού που έχει κανονισθεί γι'αυτό και καλύπτεται από το μπλέ χάρτινο κάλυμμα.
3. Σε περίπτωση παράβασης των διατάξεων των προηγούμενων παραγράφων αυτού του άρθρου, η εξεταστική επιτροπή με απόφασή της που παίρνεται αμέσως με πλειοψηφία, βαθμολογεί το γραπτό με μηδέν (0), διατάζει την άμεση αποβολή του υποψηφίου από την αίθουσα και υποβάλλει αναφορά στο Αρχηγείο του Πυροσβεστικού Σώματος,το οποίο εκδίδει την ίδια μέρα διαταγή με την οποία αποκλείει τον υποψήφιο από τη συνέχιση των εξετάσεων.
4. Υποψήφιος που παρουσιάζεται στον τόπο των εξετάσεων μετά την ώρα που έχει ορισθεί για την έναρξή τους και πριν από την κλήρωση του θέματος, μπορεί να πάρει μέρος στις εξετάσεις μόνο μετά από απόφαση της εξεταστικής επιτροπής.
5. Υποψήφιος που παρουσιάζεται, για οποιοδήποτε λόγο, στην εξέταση μαθήματος, μετά την έναρξη της υπαγόρευσης του θέματος στους διαγωνιζόμενους, αποκλείεται της εξέτασης στο μάθημα αυτό.

Άρθρο 89
Κατάρτιση Θεμάτων

1. Τα θέματα για κάθε μάθημα που εξετάζεται ορίζονται σε δέκα (10) και αποτελούνται από δύο ερωτήσεις το καθένα με την επιφύλαξη της παραγρ. 3 του άρθρου 78 αυτού του Κανονισμού.
Τα θέματα καταρτίζονται από την εξεταστική επιτροπή του κάθε μαθήματος, που συνεδριάζει για το σκοπό αυτό σε ιδιαίτερη αίθουσα του κτιρίου των εξετάσεων πριν από την ώρα που έχει ορισθεί για την έναρξη του διαγωνισμού.
Οι ερωτήσεις του κάθε θέματος είναι ισοδύναμες, κάθε μια από αυτές βαθμολογείται από 0 - 10 και το άθροισμά τους δίνει το βαθμό του μαθήματος.
2. Τα θέματα που καταρτίζονται για κάθε μάθημα γράφονται σε πίνακα και σε τόσα αντίτυπα όσες είναι και οι αίθουσες των εξετάσεων. Τα αντίτυπα αυτά των θεμάτων τοποθετούνται σε φάκελο ο οποίος σφραγίζεται κατάλληλα και κρατείται από την επιτροπή μέχρι την κλήρωση του θέματος.

Άρθρο 90
Κλήρωση και υπαγόρευση των θεμάτων

1. Η κλήρωση των θεμάτων γίνεται στο κτίριο των εξετάσεων. Σε περίπτωση που οι εξετάσεις γίνονται σε περισσότερα από ένα κτίρια, η κλήρωση γίνεται στο κτίριο εκείνο που διαγωνίζονται οι περισσότεροι υποψήφιοι.
2. Μετά την τοποθέτηση των υποψηφίων στις αίθουσες εξετάσεων και την εκτέλεση κάθε αναγκαίας για τη διενέργεια των εξετάσεων εργασίας, η εξεταστική επιτροπή με το φάκελο των θεμάτων, πηγαίνει σε μια αίθουσα των εξετάσεων, στην οποία πρέπει απαραίτητα να είναι παρόντες οι αξιωματικοί που έχουν ορισθεί επιτηρητές και ένας (1) υποψήφιος από κάθε αίθουσα.
3. Η επιτροπή αφού ελέγξει το απαραβίαστο της σφραγίδας του φακέλου αποσφραγίζει αυτόν παρουσία όλων όσων αναφέρονται στην προηγούμενη παράγραφο και καλεί έναν από τους υποψηφίους της αίθουσας, ο οποίος βγάζει από την κληρωτίδα ένα κλήρο και ανακοινώνει τον αριθμό του εύνατά.
Ο αριθμός του κλήρου καθορίζει το αντίστοιχο θέμα που είναι γραμμένο στο σφραγισμένο πίνακα των θεμάτων.
4. Μετά την κλήρωση του θέματος, οι επιτηρητές παίρνουν από τον Πρόεδρο από ένα αντίτυπο του πίνακα των θεμάτων και επιστρέφουν στις αίθουσες, όπου και υπαγορεύουν το θέμα στους υποψηφίους ή γράφουν αυτό στον πίνακα της

αίθουσας, αν έτσι έχει αποφασίσει η εξεταστική επιτροπή.

6. Όταν οι εξετάσεις γίνονται σε περισσότερα από ένα εξεταστικά κέντρα, το θέμα που κληρώθηκε, δίνεται τηλεφωνικά ή με το τηλέτυπο από την εξεταστική επιτροπή στον επιτηρητή του κάθε εξεταστικού κέντρου.

Άρθρο 91

Διάρκεια εξετάσεων

Η χρονική διάρκεια για την ανάπτυξη του θέματος σε κάθε μάθημα ορίζεται σε δύο (2) ώρες και αρχίζει μετά τη λήξη της υπαγόρευσης του θέματος.

Άρθρο 92

Παράδοση, αρίθμηση και ασφάλιση των γραπτών

1. Ο κάθε υποψήφιος παραδίνει το γραπτό του στον επιτηρητή της αίθουσας που εξετάζεται μέσα στο χρόνο που έχει ορισθεί από την εξεταστική επιτροπή. Αμέσως μετά το πέρας του χρόνου αυτού τα γραπτά παίρνονται από τους επιτηρητές σε όποια κατάσταση και αν βρίσκονται χωρίς καμμιά εξαίρεση.
2. Μετά τη συγκέντρωση των γραπτών, ο επιτηρητής κάθε αίθουσας παραδίνει αυτά με πρωτόκολλο στην εξεταστική επιτροπή.
3. Η εξεταστική επιτροπή, μετά την συγκέντρωση και ανάμιξη όλων των γραπτών, προχωρεί στην αρίθμησή τους κατ' αύξοντα αριθμό, αρχίζοντας από τον αριθμό ένα (1) με κόκκινο στυλό και μονογράφει στο τέλος του κείμενου κάθε γραπτού.
4. Για την ασφάλιση των γραπτών, από τη λήξη της εξέτασης κάθε μαθήματος και μέχρι την παράδοση των γραπτών στην επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων ευθύνεται ο Πρόεδρος κάθε εξεταστικής επιτροπής, ο οποίος συμμορφώνεται απόλυτα με τις σχετικές διαταγές και οδηγίες.

Άρθρο 93

Ενστάσεις - Αναθεωρήσεις Γραπτών

1. Ένσταση, για το κύρος της εξέτασης κάθε μαθήματος, μπορεί να υποβληθεί προφορικά στη διάρκεια του μαθήματος και γραπτά στον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής αμέσως μετά τη λήξη της εξέτασης. Οι ενστάσεις κρίνονται από τον Αρχηγό του Σώματος.
2. Η υποβολή ένστασης επιτρέπεται μόνο όταν αυτή αναφέρεται σε παράβαση του Κανονισμού αυτού και των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά.
3. Η ένσταση υποβάλλεται ιεραρχικά από τον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής στο Αρχηγείο μαζί με αντίγραφο του πρακτικού της εξέτασης του μαθήματος.
4. Η υποβολή αιτήσεων αναθεώρησης των γραπτών δεν επιτρέπεται.

Άρθρο 94

Έλεγχος και Βαθμολογία Γραπτών

1. Ο χρόνος που χρειάζεται για τη βαθμολογία κάθε μαθήματος, ο χώρος και οι ώρες εργασίας της επιτροπής, ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού του Σώματος.
2. Η βαθμολογία των γραπτών γίνεται σε ακέραιους αριθμούς από 0 - 20. Ξεχωριστά από κάθε μέλος και τον Πρόεδρο της εξεταστικής Επιτροπής, οι οποίοι καταχωρίζουν το βαθμό κάθε γραπτού που ελέγχεται, με βάση τον αύξοντα αριθμό αυτού, σε ιδιαίτερο για κάθε μέλος πίνακα και απέναντι από τον αντίστοιχο αύξοντα αριθμό του γραπτού.
3. Αν η βαθμολογία κάποιου μέλους απέχει από αυτή του Καθηγητή περισσότερο από δύο (2) βαθμούς, το μέλος καλείται από τον Πρόεδρο να αναθεωρήσει τη βαθμολογία του, με νεώτερο έλεγχο του γραπτού. Αν επιμένει στην αρχική του βαθμολογία το γραπτό υποβάλλεται από τον Πρόεδρο στον Αρχηγό του Σώματος, ο οποίος συγκροτεί με απόφασή του άλλη επιτροπή, από έναν (1) Πύραρχο ή Αντιπύραρχο, ως Πρόεδρο, έναν (1) Επιπυραγό και έναν (1) Πυραγό ως μέλη, για την τελική βαθμολογία του γραπτού.
4. Μετά τηνκατάρτιση από τα μέλη της επιτροπής των πιο πάνω πινάκων βαθμολογίας του μαθήματος, κάθε μέλος αντιγράφει πάνω σε κάθε γραπτό από τον πίνακα που έχει συντάξει τη βαθμολογία που έχει δώσει στο γραπτό αριθμητικά και ολόγραφα και υπογράφει δίπλα από το βαθμό.
Οι βαθμοί από τη στιγμή που θα μεταφερθούν πάνω στα γραπτά για κανένα λόγο δεν αλλάζουν.
5. Σε περίπτωση που μέλος της εξεταστικής επιτροπής έχει κάποιο αξεπέραστο κώλυμα ή απουσιάζει στη διάρκεια του χρόνου της διόρθωσης των γραπτών, τότε με διαταγή του Αρχηγού του Σώματος γίνεται αντικατάστασή του με άλλο μέλος.

Άρθρο 95

Αποκάλυψη Γραπτών - Τελική Βαθμολογία

1. Μετά τη βαθμολογία κάθε μαθήματος, συντάσσεται σε δύο (2) αντίτυπα κατάσταση που δείχνει τους βαθμούς που έβαλαν τα μέλη της επιτροπής σε κάθε γραπτό καθώς και το μέσο όρο της βαθμολογίας του γραπτού.
Στην κατάσταση αυτή και ανάμεσα στον αύξοντα αριθμό του γραπτού και στη βαθμολογία του πρώτου μέλους, αφήνεται στήλη κενή για τη συμπλήρωσή της αργότερα με το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου.
2. Οι καταστάσεις αυτές μαζί με τα γραπτά των υποψηφίων υποβάλλονται στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος.
3. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος εξετάζει, αν τηρήθηκε η διαδικασία που προβλέπεται από τον Κανονισμό αυτό και διαβιβάζει τα γραπτά και μία από τις καταστάσεις βαθμολογίας του μαθήματος στην επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων.
4. Ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος συγκροτεί στο Αρχηγείο με διαταγή του τριμελή επιτροπή αποσφράγισης και εξαγωγής αποτελεσμάτων που αποτελείται από έναν (1) Πύραρχο ή Αντιπύραρχο ως Πρόεδρο και δύο (2) Επιπυραγούς ή Πυραγούς ως μέλη στην οποία παραδίνει τα γραπτά και τις βαθμολογικές καταστάσεις όλων των μαθημάτων. Η επιτροπή αυτή αποσφραγίζει τα γραπτά, γράφει στις βαθμολογικές καταστάσεις κάθε μαθήματος και δίπλα από τον κάθε αύξοντα αριθμό το αντίστοιχο όνομα του υποψηφίου στον οποίο ανήκει το γραπτό. Στη συνέχεια με βάση τις βαθμολογικές καταστάσεις, βγάζει το γενικό βαθμό επιτυχίας στις εξετάσεις των υποψηφίων.
5. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος των υποψηφίων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών των μελών της εξεταστικής επιτροπής και τη διαίρεση αυτού με τον αριθμό των μελών της.
Με φροντίδα του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος ανακοινώνεται αμέσως με τοιχοκόλληση, σε ειδικό χώρο του καταστήματος όπου ενεργούνται οι εξετάσεις, η βαθμολογία που έλαβαν οι υποψήφιοι σε κάθε μάθημα.
Η γενική βαθμολογία των μαθημάτων προκύπτει από το άθροισμα των βαθμών όλων των μαθημάτων αφού συμπεριληφθούν σ' αυτό και οι πάνω από τη βάση βαθμοί στις ξένες γλώσσες.
6. Τελικά θεωρείται ότι πέτυχε ο υποψήφιος που συγκεντρώνει σαν γενικό βαθμό των εξετάσεων τον αριθμό ο οποίος προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό της βάσης δέκα (10) επί του αριθμού των μαθημάτων που εξετάζονται. Στον αριθμό των μαθημάτων δεν υπολογίζονται οι ξένες γλώσσες στις οποίες διαγωνίσθηκε ο υποψήφιος.

Άρθρο 96

Σειρά Επιτυχίας

1. Για να βρεθεί ο αριθμός με βάση τον οποίο θα τοποθετηθεί κάθε υποψήφιος που έχει επιτύχει, στον πίνακα της σειράς επιτυχίας των εισιτηρίων εξετάσεων για το Τμήμα Ανθυποπυραγών, προστίθεται η βαθμολογία που έλαβε σε κάθε μάθημα και οι βαθμοί πάνω από τη βάση στις ξένες γλώσσες. Το άθροισμα αυτό αποτελεί τον τελικό βαθμό επιτυχίας του υποψηφίου.
2. Για να βρεθεί ο αριθμός με βάση τον οποίο θα τοποθετηθεί κάθε υποψήφιος που πέτυχε, στονπίνακα της σειράς επιτυχίας των εισιτηρίων εξετάσεων για το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών, ακολουθείται η διαδικασία της προηγούμενης παραγράφου, εκτός του μαθήματος της ξένης γλώσσας.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας για την τελευταία θέση του αριθμού εισακτέων, εισάγονται στη Σχολή όλοι οι υποψήφιοι που ισοβάθμισαν στη θέση αυτή.
4. Μαζί με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εισιτηρίων εξετάσεων κοινοποιείται και η βαθμολογία την οποία έλαβαν οι υποψήφιοι σε κάθε μάθημα.

Άρθρο 97

Κατάρτιση Πινάκων

1. Η επιτροπή του άρθρου 95 παράγρ. 4 συντάσσει τους ακόλουθους πίνακες:
   α. Πίνακα των όσων πέτυχαν κατά σειρά επιτυχίας.
   β. Πίνακα των όσων απέτυχαν στο σύνολο των μαθημάτων.
   γ. Πίνακα των όσων απέτυχαν στο μάθημα των Ελληνικών.
2. Οι πίνακες αυτοί υπογράφονται απαραίτητα από όλα τα μέλη της επιτροπής.

Άρθρο 98

Υποβολή και Κύρωση των Πινάκων

1. Οι ανωτέρω πίνακες υποβάλλονται σε δύο αντίτυπα στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος. Ο πίνακας των όσων πέτυχαν στο Τμήμα Δόκιμων Ανθυποπυραγών, κυρώνεται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης και ο αντίστοιχος πίνακας του Τμήματος Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών κυρώνεται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.
2. Διαγραφή από τους πίνακες επιτυχόντων στις εισιτήριες εξετάσεις γίνεται, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης για το Τμήμα Δόκιμων Ανθυποπυραγών και με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος για το Τμήμα Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών, μόνο για σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα, που κρίθηκε από Ανακριτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 99

Αποτυχόντες των Εξετάσεων

1. Θεωρείται ότι απέτυχε και αποκλείεται από τη συνέχιση των εξετάσεων:
   α. Υποψήφιος που βαθμολογήθηκε στο μάθημα των Ελληνικών με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) και
   β. Υποψήφιος που παραβαίνει τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 88 αυτού του Κανονισμού.
2. Επίσης, θεωρείται ότι απέτυχε στις εξετάσεις, εκείνος που έλαβε συνολική βαθμολογία στα εξεταζόμενα μαθήματα κάτω από 60 μονάδες για το Τμήμα Ανθυποπυραγών και κάτω από 50 μονάδες για το Τμήμα Αρχιπυροσβεστών που αποτελούν τη βάση της επιτυχίας. Κατά τον υπολογισμό της βάσης, αν προκύψει δεκαδικός αριθμός 0,999 αυτός θεωρείται σαν μονάδα.

Άρθρο 100

Παρουσίαση των Δόκιμων Ανθυποπυραγών στη Σχολή

1. Οι υποψήφιοι Ανθυποπυραγοί που πέτυχαν στις εισαγωγικές εξετάσεις, εισάγονται στην πρώτη τάξη του Τμήματος Ανθυποπυραγών της Πυροσβεστικής Σχολής, με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, στην οποία ορίζεται και η ημερομηνία παρουσίασής τους στη Σχολή.
2. Σε περίπτωση που μέσα σε δύο μήνες από την έναρξη των μαθημάτων της Σχολής κενωθούν θέσεις, επειδή δεν παρουσιάσθηκαν ή παραιτήθηκαν υποψήφιοι από τον κυρωμένο πίνακα εισακτέων, ο Υπουργός Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, διατάσσει με απόφασή του, την εισαγωγή στη Σχολή ισάριθμων από τους επιλαχόντες υποψήφιους, για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων.
3. Όταν κάποιος από τους Δόκιμους επειδή είναι ασθενής ή για άλλη αιτία, ανεξάρτητη από τη θέλησή του, απουσιάσει στη διάρκεια της εκπαίδευσης σ' ένα από τα έτη φοίτησης, συνάχεια ή τμηματικά περισσότερο από δύο (2) και λιγότερο από τρείς (3) μήνες, μπορεί να ζητήσει την έξοδό του από τη Σχολή και την εισαγωγή του ξανά χωρίς εισιτήριες εξετάσεις στην επόμενη εκπαιδευτική περίοδο, αφού όμως υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις που

προβλέπει αυτός ο Κανονισμός.

Σε περίπτωση που Δόκιμος, απουσιάσει συνέχεια ή τμηματικά στο αυτό εκπαιδευτικό έτος περισσότερο από τρείς (3) και λιγότερο από έξι (6) μήνες, επαναλαμβάνει τη φοίτησή του στο αυτό έτος την επόμενη εκπαιδευτική περίοδο.

4. Δόκιμος που εισάγεται πάλι με τον πιο πάνω τρόπο, φοιτά από την έναρξη του εκπαιδευτικού έτους, στο έτος σπουδών από το οποίο διέκοψε τη φοίτηση, και τοποθετείται μεταξύ των Δοκίμων της σειράς που τώρα ακολουθεί ανάλογα με τη βαθμολογική του επίδοση ή σε εισιτήριες εξετάσεις ή σε προαγωγικές εξετάσεις.

5. Αν η απουσία Δόκιμου παραταθεί περισσότερο του εξάμηνου στο αυτό εκπαιδευτικό έτος, συνέχεια ή τμηματικά, δεν έχει το δικαίωμα να συνεχίσει την εκπαίδευσή του και εξέρχεται της Σχολής οριστικά.

6. Οι Δόκιμοι που εξέρχονται της Σχολής σύμφωνα με τις παραγράφους 3 και 5 αυτού του άρθρου, αποκτούν ξανά το βαθμό τον οποίο είχαν πριν από την είσοδό τους στη Σχολή ή εκείνον που απόκτησαν στη διάρκεια της φοίτησής τους σ' αυτή.

Άρθρο 101

Παρουσίαση των Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών στη Σχολή

1. Οι υποψήφιοι Αρχιπυροσβέστες που πέτυχαν στις εισαγωγικές εξετάσεις, εισάγονται για φοίτηση στην Πυροσβεστική Σχολή με διαταγή του Αρχηγού του Σώματος, στην οποία ορίζεται και η ημερομηνία παρουσίασής τους στη Σχολή.

2. Σε περίπτωση που σε ένα μήνα από την έναρξη των μαθημάτων της Σχολής κενωθούν θέσεις, επειδή δεν παρουσιάσθηκαν ή παραιτήθηκαν υποψήφιοι από τον κυρωμένο πίνακα εισακτέων, ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, διατάσσει με απόφασή του την εισαγωγή ισάριθμων από τους επιλαχόντες υποψήφιους για τη συμπλήρωση των κενών θέσεων.

3. Όταν κάποιος από τους Δόκιμους επειδή είναι ασθενής ή για άλλη αιτία, ανεξάρτητα από τη θέλησή του απουσιάσει από τα μαθήματα, συνέχεια ή τμηματικά περισσότερο από δύο (2) και λιγότερο από τρείς (3) μήνες, όταν η φοίτησή είναι από 6 - 9 μήνες ή περισσότερο από ένα (1)μήνα και λιγότερο από δύο (2) μήνες όταν η φοίτηση είναι μέχρι 6 μήνες μπορεί να ζητήσει την έξοδό του από τη Σχολή και την εισαγωγή του ξανά, χωρίς εισιτήριες εξετάσεις, στην επόμενη εκπαιδευτική περίοδο, εφόσον όμως υπάρχουν οι σχετικές προϋποθέσεις που προβλέπει αυτός ο Κανονισμός.

4. Αν η απουσία Δόκιμου παραταθεί περισσότερο από τρείς (3) μήνες, όταν η φοίτηση είναι από 6 - 9 μήνες ή περισσότερο από δύο (2) μήνες, όταν η φοίτηση είναι μέχρι 6 μήνες συνέχεια ή τμηματικά, δεν έχει το δικαίωμα να συνεχίσει την εκπαίδευση και η έξοδός του από τη Σχολή είναι οριστική και γίνεται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος. Δόκιμος που εξέρχεται κατά τον τρόπο αυτό από τη Σχολή αποκτά το βαθμό τον οποίο είχε πριν από την είσοδό του στη Σχολή ή αυτόν που απόκτησε στη διάρκεια της φοίτησής του.

ΤΜΗΜΑ IV

ΠΕΙΘΑΡΧΙΑ - ΤΑΞΗ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Πειθαρχία

Άρθρο 102

Γενικά καθήκοντα και υποχρεώσεις των μαθητών της Σχολής

1. Η συμπεριφορά των Δόκιμων πρέπει να είναι σύμφωνη με τις σχετικές για την πειθαρχία διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος και αυτού του Κανονισμού.

2. Είναι υποχρεωμένοι να υπακούουν τους Καθηγητές, τον Αρχηγό και Υπαρχηγό της Τάξης, τους Διμοιρίτες, τους Ομαδάρχες και του Θαλαμάρχες τους.

3. Δεν επιτρέπεται να εισάγονται στη Σχολή περιοδικά, εφημερίδες, βιβλία ή άλλα έντυπα που είναι άσχετα με τα εκπαιδευτικά βιβλία της Σχολής, χωρίς την άδεια του Διοικητή.

4. Το κάπνισμα επιτρέπεται μόνο στους χώρους που ορίζονται από το Διοικητή.

5. Οι Δόκιμοι στις εξόδους τους από τη Σχολή είναι υποχρεωμένοι να φορούν κανονικά τη στολή τους. Η πολιτική ενδυμασία επιτρέπεται μόνο μετά από άδεια του Διοικητή της Σχολής. Επίσης οι Δόκιμοι είναι υποχρεωμένοι να περιποιούνται τα μαλλιά τους και να ξυρίζονται σύμφωνα με τις διαταγές του Διοικητή της Σχολής.

6. Απαγορεύεται η εισαγωγή στη Σχολή οποιουδήποτε αντικείμενου χωρίς άδεια του Αξιωματικού Υπηρεσίας.

7. Στα διαλείμματα και στη διάρκεια της απογευματινής ανάπαυσης μπορούν να κυκλοφορούν στο προαύλιο, το κυλικείο και στο Κέντρο Ψυχαγωγίας της Σχολής και η συμπεριφορά τους πρέπει να είναι άψογη και σύμφωνη με τους Κανονισμούς και τις διαταγές του Διοικητή της Σχολής.

8. Οι μαθητές χαιρετούν με τον προβλεπόμενο τρόπο όλους τους ανωτέρους τους, τους Καθηγητές, τον Αρχηγό, τον Υπαρχηγό της Τάξης τους, τους Διμοιρίτες, τους Ομαδάρχες και τους συναδέλφους τους.

9. Κάθε Αξιωματικός του Σώματος που θα διαπιστώσει, δημόσια αντιπειθαρχική συμπεριφορά Δόκιμου, είναι υποχρεωμένος να διατάξει αυτόν να επιστρέψει αμέσως στη Σχολή και να παρουσιασθεί στον Αξιωματικό Υπηρεσίας. Τις επόμενες ημέρες ο ανωτέρω Αξιωματικός υποβάλλει στη Σχολή λεπτομερή αναφορά στην οποία εκθέτει τα σχετικά με την αντιπειθαρχική συμπεριφορά του δόκιμου.

Άρθρο 103

Ποινές

1. Ο Διοικητής και οι Αξιωματικοί που υπηρετούν στη Σχολή έχουν την πειθαρχική δικαιοδοσία που προβλέπει για το βαθμό τους ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

2. Οι ποινές που μπορούν να επιβληθούν στους μαθητές και το μόνιμο προσωπικό της Σχολής, είναι εκείνες που προβλέπονται από τον Κανονισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος και τους Νόμους "περί καταστάσεως", εκτός από την ποινή της αργίας η οποία δεν επιβάλλεται στους μαθητές. Για παραπτώματα που τιμωρούνται με την ποινή της αργίας, οι μαθητές των Τμημάτων Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, παραπέμπονται στο Ανακριτικό Συμβούλιο με το ερώτημα της αποπομπής από τη Σχολή, ενώ οι Δόκιμοι Πυροσβέστες τιμωρούνται με ποινή προστίμου. Σε περίπτωση επιβολής πολλές φορές της ποινής του προστίμου για βαριά πειθαρχικά παραπτώματα, ο Διοικητής της Σχολής μπορεί με αναφορά του στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος, να ζητήσει την παραπομπή του Δόκιμου Πυροσβέστη στο Ανακριτικό Συμβούλιο με το ερώτημα της απόταξης.

3. Στους μαθητές μπορεί να επιβληθεί και η ποινή της στέρησης μιας ελεύθερης εξόδου μέχρι και τριών. Στους μαθητές των Τμημάτων Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, μπορεί να επιβληθεί και η ποινή της αποπομπής από τη Σχολή.

4. Η ποινή της στέρησης ελεύθερης εξόδου επιβάλλεται από το Διοικητή της Σχολής στους Δόκιμους, για ελαφρές παραβάσεις σχετικές με την τάξη και την πειθαρχία ή για απουσία χωρίς άδεια ή για παράλειψη ή αμέλεια στα μαθήματα και στα καθήκοντά τους.

5. Ο Υποδιοικητής και ο Κοσμήτορας έχουν δικαίωμα να επιβάλλουν στους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς, Αρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες την ποινή της στέρησης μιας ελεύθερης εξόδου για ελαφρά πειθαρχικά παραπτώματα. Επίσης το ίδιο δικαίωμα έχουν και οι Αξιωματικοί Διμοιρίτες για τους Δόκιμους Αρχιπυροσβέστες και Πυροσβέστες.

6. Δόκιμος που τιμωρήθηκε με ποινή στέρησης ελεύθερης εξόδου, δεν έχει δικαίωμα να βγεί από τη Σχολή την πρώτη ελεύθερη έξοδο μετά από την επιβολή της ποινής.

7. Η ποινή της αποπομπής από τη Σχολή, επιβάλλεται με τον τρόπο που ορίζεται στο επόμενο άρθρο αυτού του Κανονισμού.

8. Για την άσκηση του πειθαρχικού έλεγχου, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπει ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος και οι Νόμοι περί Καταστάσεως.

Άρθρο 104

Αποπομπή από τη Σχολή για λόγους πειθαρχίας

1. Η ποινή της αποπομπής από τη Σχολή, επιβάλλεται στους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς καί Δόκιμους Αρχιπυροσβέστες για σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα ή αναξιοπρεπή διαγωγή ή για συνεχή αντιπειθαρχική συμπεριφορά που επανειλημμένες αυστηρές τιμωρίες ή νουθεσίες δεν μπόρεσαν να μεταβάλλουν. Η αποπομπή επιβάλλεται από τον Αρχηγό του Σώματος, μετά από απόφαση Ανακριτικού Συμβουλίου.

2. Για την παραπομπή του Δόκιμου στο Ανακριτικό Συμβούλιο, ακολουθείται η διαδικασία που προβλέπεται από τον Ν.Δ. 935/1971 "περί καταστάσεως εν γένει των οπλιτών Χωροφυλακής και κατωτέρων οργάνων της Αστυνομίας Πόλεων και του Πυροσβεστικού Σώματος", αφού απαραίτητα προηγηθεί Ένορκη Διοικητική Εξέταση.

3. Ο Δόκιμος που τιμωρείται με την ποινή της αποπομπής, επιστρέφει στην Υπηρεσία του, με το βαθμό τον οποίο έχει κατά την έξοδό του από τη Σχολή και χάνει οριστικά τα δικαίωμα συμμετοχής σε εισιτήριες εξετάσεις για την εισαγωγή του στη Πυροσβεστική Σχολή.

4. Μπορεί ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος να παραπέμψει Δόκιμο, οποιουδήποτε Τμήματος της Σχολής, στο Ανακριτικό Συμβούλιο με το ερώτημα της απόταξης, αν κρίνει ότι το παράπτωμά του δικαιολογεί την επιβολή της ποινής αυτής.

Άρθρο 105

Παράπονα

Οι σχετικές με τα παράπονα διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος, ισχύουν και για τους μαθητές της Σχολής.
Η αδικαιολόγητη υποβολή παραπόνων αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο λαμβάνεται υπόψη στη βαθμολογία των διοικητικών προσόντων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Τάξη

Άρθρο 106

Τάξη στους Θαλάμους

1. Το εγερτήριο γίνεται χωρίς καθυστέρηση και οι μαθητές μέχρι την ώρα του πρωϊνού προσκλητήριου τακτοποιούν τα πράγματά τους στο θάλαμο, καλαίσθητα και ομοιόμορφα.

2. Τα κρεβάτια τους τακτοποιούν σύμφωνα με τις οδηγίες του Κοσμήτορα.

3. Οι ιματιοθήκες/φοριαμοί πρέπει να είναι καλά τοποθετημένοι και κατά τέτοιο τρόπο, που να μην εμποδίζουν την ελεύθερη κυκλοφορία μέσα στο θάλαμο.

4. Τα υπόλοιπα πράγματα των μαθητών τοποθετούνται με τάξη και ομοιομορφία μέσα στους φοριαμούς.

5. Απαγορεύεται η εισαγωγή και διατήρηση τροφίμων και ποτών στους θαλάμους.

6. Οι μαθητές εφοδιάζονται με φροντίδα του Κοσμήτορα και με δικές τους δαπάνες, τα απαραίτητα ατομικά είδη καθαριότητας, που καθορίζονται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής.

Άρθρο 107

Τάξη στο Εστιατόριο

1. Οι θέσεις των μαθητών στο εστιατόριο ορίζονται από τον Κοσμήτορα της Σχολής, στην αρχή της εκπαιδευτικής περιόδου και κανένας Δόκιμος δεν

επιτρέπεται να αλλάζει την θέση του, χωρίς την έγκριση του Κοσμήτορα.

2. Με την επίβλεψη του Αξιωματικού Υπηρεσίας γίνεται η σύνταξη και η είσοδος των μαθητών στο εστιατόριο τις ώρες των γευμάτων.
3. Στο εστιατόριο πρέπει να επικρατεί τάξη και ησυχία και οι μαθητές γευματίζουν σύμφωνα με τους τύπους της καλής συμπεριφοράς.
4. Ο αρχαιότερος μαθητής κάθε τραπεζιού, ονομάζεται τραπεζάρχης, έχει την επίβλεψη του τραπεζιού και είναι υπεύθυνος απέναντι στον Αξιωματικό Υπηρεσίας για την τήρηση της τάξης στο τραπέζι του.
5. Κατά το τέλος των γευμάτων ο Αξιωματικός Υπηρεσίας και όταν αυτός απουσιάζει ο Αρχηγός της τάξης, δίνει το παράγγελμα "Ελεύθεροι", οπότε όλοι οι μαθητές με τάξη και ησυχία αποχωρούν από το εστιατόριο.

Άρθρο 108

Τάξη στο Διδακτήριο

1. Οι θέσεις των μαθητών στο διδακτήριο ορίζονται από τον Κοσμήτορα και δεν επιτρέπεται καμμιά αλλαγή χωρίς την έγκρισή του.
2. Ο Αρχηγός της τάξης, όταν εισέρχεται στο διδακτήριο Καθηγητής ή Αξιωματικός δίνει στους μαθητές το παράγγελμα "Προσοχή", οπότε αυτοί παίρνουν τη θέση της προσοχής, αναφέρει τους απουσιάζοντες από το μάθημα και στη συνέχεια διατάσσει τους συμμαθητές του να καθήσουν.

   Κατά την έξοδο του Καθηγητή από το διδακτήριο, οι μαθητές παίρνουν και πάλι τη στάση της προσοχής, ύστερα από σχετικό παράγγελμα του Αρχηγού της Τάξης.

3. Στη διάρκεια της μελέτης οι μαθητές είναι υποχρεωμένοι να μελετούν με την επίβλεψη του Αρχηγού της Τάξης, αποφεύγοντας θορύβους ή άλλες πράξεις που μπορούν να αποσπάσουν την προσοχή των συμμαθητών τους από τη μελέτη.
4. Την ώρα της παράδοσης των μαθημάτων οι μαθητές τηρούν κόσμια και ευπρεπή στάση.
5. Ο Αρχηγός της Τάξης είναι υποχρεωμένος, να αναφέρει στον Αξιωματικό Υπηρεσίας όποιον από τους συμμαθητές του προκαλεί αταξία ή απουσιάζει αδικαιολόγητα από το μάθημα ή τη μελέτη.
6. Τις ώρες των παραδόσεων των μαθημάτων ή της μελέτης απαγορεύεται στους μαθητές ή έξοδος από το διδακτήριο χωρίς άδεια, στην πρώτη περίπτωση του Καθηγητή και στη δεύτερη του Αρχηγού της Τάξης.

Άρθρο 109

Εβδομαδιαία Επιθεώρηση

1. Εκτός της καθημερινής πρωϊνής επιθεώρησης, πριν από την έξοδο της Παρασκευής, γίνεται εβδομαδιαία επιθεώρηση από το Διοικητή ή τον Υποδιοικητή ή τον Κοσμήτορα της Σχολής, στα δημόσια και ατομικά είδη των μαθητών. Στην επιθεώρηση αυτή πρέπει να είναι παρόντες όλοι οι μαθητές, εκτός εκείνων που πήραν ειδική άδεια απουσίας.
2. Γίνεται επίσης επιθεώρηση των γραφείων, διδακτηρίων, εστιατορίου, μαγειρείου, κουρείου, κυλικείου και προαυλίου της Σχολής, για την διαπίστωση της καθαριότητας αυτών.
3. Η πλύση των ειδών κλινοστρωμνής και ιματισμού των μαθητών ρυθμίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.

ΤΜΗΜΑ V

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ - ΕΙΔΙΚΑ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ - ΜΑΘΗΜΑΤΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'

Εκπαιδευτικά Τμήματα

Άρθρο 110

Συγκρότηση Δόκιμων Ανθυποπυραγών και Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών

1. Οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί και οι Δόκιμοι Αρχιπυροσβέστες, σύμφωνα με τα άρθρα 100 και 101 αυτού του Κανονισμού, καλούνται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος για εκπαίδευση στη Σχολή. Μετά την παρουσίασή τους, που γίνεται την ημερομηνία που ορίζεται στη διαταγή, συγκροτούνται σε εκπαιδευτικά Τμήματα.
2. Οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί αποτελούν τόσες τάξεις, όσα και τα έτη εκπαίδευσης, Οι τάξεις διακρίνονται μεταξύ τους με αριθμούς. Η αρίθμηση αρχίζει από την πρώτη τάξη, που έχει τον αριθμό 1.
3. Κάθε τάξη χωρίζεται σε δύο ή περισσότερα εκπαιδευτικά τμήματα όταν ο αριθμός των Δόκιμων που φοιτούν σ' αυτή είναι μεγάλος.

Άρθρο 111

Αρχαιότητα των Δόκιμων

1. Η αρχαιότητα μεταξύ των Δόκιμων της ίδιας τάξης ρυθμίζεται με βάση τις βαθμολογικές τους επιδόσεις που σημειώνουν σύμφωνα με τις διατάξεις αυτού του Κανονισμού.
2. Για τους Δόκιμους της πρώτης τάξης και μέχρι να ανακοινωθούν τα αποτελέσματα των εξετάσεων της πρώτης περιόδου, σαν σειρά αρχαιότητας θεωρείται η σειρά επιτυχίας τους στις εισαγωγικές εξετάσεις.
3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας στη βαθμολογική επίδοση, αρχαιότερος είναι εκείνος που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πυροσβεστικής Τέχνης, σε περίπτωση ισοβαθμίας στο μάθημα αυτό αρχαιότερος είναι εκείνος που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πυροσβεστικής Τακτικής και Στρατηγικής και τέλος αν υπάρχει και στο μάθημα αυτό ισοβαθμία, εκείνος που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Προληπτικής Πυροπροστασίας.
4. Για τους πρωτοεισαγόμενους στη Σχολή, σε περίπτωση ισοβαθμίας, αρχαιότερος είναι εκείνος που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πυροσβεστικής Τέχνης και σε περίπτωση ισοβαθμίας στο μάθημα αυτό, εκείνος που πέτυχε μεγαλύτερο βαθμό στο μάθημα της Πυροσβεστικής Νομοθεσίας.

Άρθρο 112

Αρχηγός Σχολής-Αρχηγοί Τάξεων-Διμοιρίτες-Ομαδάρχες

1. Αρχηγός Τάξης στους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς ονομάζεται:
   α. Ο Δόκιμος που πέτυχε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στις εισαγωγικές εξετάσεις.
   β. Ο Δόκιμος που πέτυχε τη μεγαλύτερη βαθμολογία στις εξετάσεις της Α' περιόδου του Α' έτους.
   γ. Ο Δόκιμος που συγκεντρώνει την μεγαλύτερη βαθμολογία στις προαγωγικές εξετάσεις του Α' έτους.
   δ. Για το 2ο και 3ο έτος ο Δόκιμος που συγκεντρώνει το μεγαλύτερο μέσο όρο βαθμολογίας σε όλες τις προηγούμενες εξετάσεις.
2. Ο Αρχηγός της τελευταίας τάξης ονομάζεται Αρχηγός Σχολής.
3. Κατά τη διαδικασία της παραγράφου 1 αυτού του άρθρου, ο δεύτερος στη σειρά επιτυχίας ονομάζεται Υπαρχηγός της Τάξης. Ο τρίτος τέταρτος κ.λ.π. κατά σειρά επιτυχίας και ανάλογα με τις διμοιρίες που είναι χωρισμένο το Τμήμα αναλαμβάνει τα καθήκοντα διμοιρίτη.

   Οι υπόλοιποι στη σειρά επιτυχίας Δόκιμοι, ανάλογα με τον αριθμό των ομάδων αναλαμβάνουν καθήκοντα ομαδάρχη.

4. Αρχηγός Τάξης στο Τμήμα Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών ορίζεται εκείνος που ήλθε πρώτος α) στη σειρά επιτυχίας στις εισιτήριες εξετάσεις και β) στις εξετάσεις της πρώτης περιόδου.

   Τα καθήκοντα του Υπαρχηγού Τάξης, Διμοιριτών και Ομαδαρχών αναλαμβάνουν διαδοχικά οι Δόκιμοι, που ακολουθούν στη σειρά επιτυχίας τον Αρχηγό της Τάξης.

5. Στο Τμήμα Δόκιμων Πυροσβεστών, ω. Αρχηγός Τάξης, Υπαρχηγός, Διμοιρίτες και Ομαδάρχες ορίζονται αρχικά από το Διοικητή τη. Σχολής οι ικανότεροι Δόκιμοι από πλευράς επίδοσης, ήθους και πειθαρχικότητας και μετά τις εξετάσεις τη. πρώτης περιόδου ορίζονται οι Δόκιμοι που συγκέντρωσαν τη μεγαλύτερη βαθμολογία.
6. Ο ορισμός του Αρχηγού Σχολής, Αρχηγού Τάξης, Υπαρχηγού, Διμοιριτών και Ομαδαρχών σε όλα τα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής γίνεται με την Ημερήσια Διαταγή από το Διοικητή της Σχολής.
7. Στον Αρχηγό, Υπαρχηγό, Διμοιρίτες και Ομαδάρχες οι Δόκιμοι συμμαθητές τους οφείλουν σεβασμό και υπακοή.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β'

Ειδικά Καθήκοντα

Άρθρο 113

Καθήκοντα Αρχηγού Σχολής

1. Ο Αρχηγός Σχολής έχει τα ακόλουθα καθήκοντα:
   α. Ασκεί άμεση και συνεχή επίβλεψη σε όλους τους Δόκιμους σε ότι αφορά την υπηρεσία, τη στολή, την τάξη και την πειθαρχία και είναι βοηθός των Αξιωματικών Διμοιριτών, του Αξιωματικού Υπηρεσίας και του Κοσμήτορα.
   β. Πραγματοποιεί τις συντάξεις και τα προσκλητήρια, παίρνει αναφορά από τους Διμοιρίτες και αναφέρει στον Αξιωματικό Υπηρεσίας στον οποίο παραδίνει τις αιτήσεις και αναφορές των Δόκιμων.
   γ. Φροντίζει να γράφονται στο Αναφορείο του Τμήματος Ανθυποπυραγών όλες οι μεταβολές και τα παραπτώματα των Δόκιμων.
   δ. Γράφει στο οικείο βιβλίο της Σχολής τους τιμωρημένους Δόκιμους μέ ένδειξη τη χρονολογία έναρξης και λήξης της ποινής τους.
   ε. Κοινοποιεί την υπηρεσία στους Δόκιμους. Διαβάζει τις διαταγές της Σχολής και ανακοινώνει τις οδηγίες του Διοικητή της Σχολής.
   ζ. Πριν από το γεύμα, το δείπνο και το βραδυνό προσκλητήριο ορίζει ένα από τους Δόκιμους για την απαγγελία της καθιερωμένης προσευχής.
2. Τον Αρχηγό της Σχολής απόντα ή κωλυόμενο αναπληρώνει ο Υπαρχηγός της τελευταίας Τάξης.
3. Ο Αρχηγός της Σχολής απαλλάσσεται από τις υπηρεσίες που εκτελούν οι άλλοι Δόκιμοι συνάδελφοί του.

Άρθρο 114

Καθήκοντα Αρχηγού Τάξης

1. Πραγματοποιεί τις προσκλήσεις των Δόκιμων πριν από την έναρξη των μαθημάτων, αναφέρει στον Καθηγητή τους απόντες συναδέλφους του ή αν πρόκειται για ώρες μελέτης στον Αξιωματικό Υπηρεσίας και ανακοινώνει στους Δόκιμους τις διαταγές των προϊσταμένων του.
2. Μοιράζει στους μαθητές της τάξης τα διάφορα είδη εκπαίδευσης.
3. Φροντίζει προσωπικά ή με τον Υπαρχηγό της τάξης να ενημερώνεται καθημερινά το βιβλίο διδασκόμενης ύλης σύμφωνα με τις παραδόσεις των Καθηγητών.
4. Σημειώνει τα είδη εκπαίδευσης που έχουν φθαρεί και χρειάζονται επισκευή ή αντικατάσταση και αναφέρει τους υπεύθυνους κάθε αδικαιολόγητης φθοράς.
5. Στην περίπτωση που δημιουργηθεί οποιαδήποτε αταξία στο διδακτήριο αναφέρει σχετικά στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.
6. Αναφέρει έγκαιρα στον Αξιωματικό Υπηρεσίας τη μη προσέλευση Καθηγητών για διδασκαλία.
7. Φροντίζει στις ώρες μελέτης να επικρατεί τάξη στο διδακτήριο.
8. Μεταφέρει στους ιεραρχικά προϊσταμένους του, αιτήματα και προτάσεις της τάξης του, που έχουν σχέση με την εκπαίδευση και γενικά τη διαβίωσή τους στη Σχολή.
9. Τον Αρχηγό της Τάξης βοηθά στην εκπλήρωση των καθηκόντων του ο Υπαρχηγός της Τάξης ο οποίος και τον αναπληρώνει σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος.

Άρθρο 115
Καθήκοντα Διμοιρίτη

1. Οι Διμοιρίτες διοικούν τις διμοιρίες τους, παίρνουν αναφορά από τους ομαδάρχες για τις μεταβολές, απουσίες, ποινές, ασθένειες, παράπονα και αιτήσεις των Δοκίμων της Διμοιρίας τους και αναφέρουν σχετικά στον Αρχηγό της Σχολής στο πρωϊνό προσκλητήριο.
2. Με φροντίδα τους γίνεται η παραλαβή και παράδοση για πλύση των ακάθαρτων ειδών κλινοστρωμνής και ρουχισμού των ανδρών της Διμοιρίας τους και αναφέρουν κάθε απώλεια ή φθορά αντικειμένου στον Αρχηγό της Σχολής.

Άρθρο 116
Καθήκοντα Ομαδάρχη

1. Κάθε διμοιρία χωρίζεται σε τρεις ομάδες, στις οποίες επικεφαλής ορίζονται οι αρχαιότεροι δόκιμοι στη σειρά επιτυχίας μετά τους διμοιρίτες και ονομάζονται ομαδάρχες.
2. Ο ομαδάρχης διοικεί την ομάδα του και στο πρωϊνό προσκλητήριο αναφέρει στο διμοιρίτη για τις μεταβολές, απουσίες, ποινές, ασθένειες, παράπονα και αιτήσεις των Δοκίμων της ομάδας του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
Μαθήματα
Άρθρο 117
Μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Ανθυποπυραγών

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Ανθυποπυραγών είναι:

<u>Α' ΕΤΟΣ:</u>

I. <u>Με Βαθμό</u>

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Φυσική.
4. Χημεία.
5. Ποινικό Δίκαιο.
6. Ποινική Δικονομία.
7. Μαθηματικά (Άλγεβρα-Γεωμετρία-Τριγωνομετρία-Ανώτερα Μαθηματικά).
8. Υγιεινή - Α' Βοήθειες.
9. Οικοδομική - Σχέδιο.
10. Μηχανολογία αυτοκινήτου και αντλιών.
11. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης, Ανελκυστήρες - Τηλεπικοινωνίες.
12. Συνταγματικό Δίκαιο.
13. Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

II. <u>Χωρίς Βαθμό</u>

1. Πυροσβεστικές συσκευές και εργαλεία.
2. Επιτελικά καθήκοντα.
3. Ελληνικά.
4. Ιδιωτικό Δίκαιο.
5. Πολιτική και Διπλωματική Ιστορία της Νεώτερης Ελλάδας.
6. Δημόσιες Σχέσεις.
7. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός.
8. Πολιτική Άμυνα ΑΡΒΧ Πόλεμος.

<u>Β' ΕΤΟΣ:</u>

I. <u>Με Βαθμό</u>

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Πυροσβεστική Στρατηγική Τακτική.
4. Προληπτική Πυροπροστασία.
5. Φυσική.
6. Χημεία.
7. Ποινικό Δίκαιο.
8. Ποινική Δικονομία.
9. Μαθηματικά (Άλγεβρα-Γεωμετρία-Τριγωνομετρία-Ανώτερα Μαθηματικά).
10. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις, Εγκαταστάσεις Κεντρικής Θέρμανσης - Ανελκυστήρες - Τηλεπικοινωνίες.
11. Διοικητικό Δίκαιο.
12. Εγκληματολογία.
13. Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

II. <u>Χωρίς Βαθμό</u>

1. Ελληνικά.
2. Πολιτική Οικονομία.
3. Διοίκηση Προσωπικού.
4. Ναυτηγική.
5. Αεροναυτηγική.
6. Τοπογραφία.
7. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός.
8. Πολιτική Άμυνα ΑΡΒΧ Πόλεμος.

<u>Γ' ΕΤΟΣ:</u>

I. <u>Με Βαθμό</u>

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Στρατηγική Τακτική.
3. Προληπτική Πυροπροστασία.
4. Φυσική.
5. Χημεία.
6. Ποινική Δικονομία.
7. Οικοδομική - Σχέδιο.
8. Διοικητικό Δίκαιο.
9. Εγκληματολογία.
10. Ανακριτική.
11. Κοινωνιολογία - Κοινωνική Ψυχολογία.
12. Ξένες Γλώσσες (Αγγλικά - Γαλλικά).

II. <u>Χωρίς Βαθμό:</u>

1. Ελληνικά.
2. Πολιτική Οικονομία.
3. Σωματική Αγωγή - Αθλητισμός.

Πέρα από τα μαθήματα στους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς αναπτύσσονται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

Άρθρο 118
Μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Αρχιπυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

I. <u>Με Βαθμό:</u>

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Προληπτική Πυροπροστασία.
4. Εισαγωγή στο Ποινικό Δίκαιο.
5. Εισαγωγή στη Ποινική Δικονομία.
6. Εγκληματολογία - Ανακριτική.
7. Φυσική.
8. Χημεία.
9. Οικοδομική.
10. Κανονισμός Ασκήσεων (Θεωρητικά - Πρακτικά).
11. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις - Εγκαταστάσεις Κεντρικής Θέρμανσης - Ανελκυστήρες - Τηλεπικοινωνίες.
12. Μηχανολογία αυτοκινήτου - χειρισμός αντλιών.
13. Υγιεινή - Α' Βοήθειες.

II. <u>Χωρίς Βαθμό:</u>

1. Εισαγωγή στο Δημόσιο Δίκαιο (Στοιχεία Συνταγματικού και Διοικητικού Δικαίου).
2. Εισαγωγή στην Κοινωνιολογία.
3. Ελληνικά.
4. Πολιτική Άμυνα ΑΡΒΧ Πόλεμος.
5. Δημόσιες Σχέσεις.
6. Σωματική Αγωγή.

Πέρα από τα μαθήματα στους Δόκιμους Αρχιπυροσβέστες αναπτύσσονται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

Άρθρο 119
Μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Πυροσβεστών

Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:

I. <u>Με Βαθμό:</u>

1. Πυροσβεστική Νομοθεσία.
2. Πυροσβεστική Τέχνη.
3. Προληπτική Πυροπροστασία.
4. Κανονισμός Ασκήσεων (Θεωρητικά - Πρακτικά).
5. Μηχανολογία αυτοκινήτου (Θεωρητικά-Οδήγηση αυτοκινήτου-Χειρισμός αντλιών)
6. Οικοδομική.
7. Υγιεινή - Α' Βοήθειες.
8. Φυσική.
9. Χημεία.

II. <u>Χωρίς Βαθμό:</u>

1. Εισαγωγή στο Δημόσιο Δίκαιο (Στοιχεία Συνταγματικού και Διοικητικού Δικαίου).
2. Ηλεκτρικές εγκαταστάσεις-εγκαταστάσεις κεντρικής θέρμανσης-Ανελκυστ
3. Πολιτική Άμυνα.
4. Αθλητισμός - Κολύμβηση και Διάσωση ατόμων.
5. Γυμναστική.

Πέρα από τα ανωτέρω μαθήματα στους Δόκιμους Πυροσβέστες αναπτύσσονται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

Άρθρο 120
Μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Επιμόρφωσης - Μετεκπαίδευσης

1. Τα μαθήματα που διδάσκονται στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής είναι:
   α. Πυροσβεστική Στρατηγική - Τακτική.
   β. Προληπτική Πυροπροστασία - Πυροσβεστικές Διατάξεις.
   γ. Εγκληματολογία.
   δ. Ποινικό Δίκαιο.
   ε. Ποινική Δικονομία.
   στ. Δημόσιες Σχέσεις.
   ζ. Στοιχεία Αστικού Δικαίου.
   η. Στοιχεία Δημοσίου Δικαίου.
   θ. Πολιτική και Διπλωματική Ιστορία της Νεώτερης Ελλάδας.
   ι. Κοινωνιολογία.

ια. Ψυχολογία.

ιβ. Διοίκηση Προσωπικού.

2. Όλα τα ανωτέρω μαθήματα εξετάζονται και βαθμολογούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 130 αυτού του Κανονισμού. Πέρα από τα ανωτέρω μαθήματα στους φοιτούντες στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης αναπτύσσονται και άλλα θέματα με μορφή διαλέξεων.

3. Κάθε ένας από τους φοιτούντες στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής Αξιωματικούς είναι υποχρεωμένος, δέκα (10) μέρες πριν από τη λήξη της εκπαίδευσής του, να υποβάλει στη Σχολή διατριβή πάνω σε θέμα που έχει σχέση με το πυροσβεστικό επάγγελμα ή τη Δημόσια Διοίκηση ή την Εθνική Οικονομία ή την Κοινωνική Ζωή και τη Δημόσια Τάξη. Τα προς ανάπτυξη θέματα καταρτίζονται από το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο και δίνονται στους φοιτούντες με κλήρωση. Ανταλλαγή των θεμάτων μπορεί να γίνει αμέσως μετά την κλήρωση ύστερα από αίτηση των φοιτούντων και έγκριση του Διοικητή της Σχολής.

4. Τα μαθήματα που διδάσκονται στα βραχύχρονα προγράμματα επιμόρφωσης και μετεκπαίδευσης Αξιωματικών, Πυρονόμων και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος, ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης ύστερα από πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 121
Διδακτέα Ύλη - Χρόνος

1. Διδακτέα ύλη - Χρόνος

α. Η διδακτέα ύλη των μαθημάτων που προβλέπονται από τα άρθρα 117, 118 119 και 120 αυτού του Κανονισμού και των πρακτικών ασκήσεων όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής, καθώς και ο χρόνος που θα διατεθεί για κάθε μάθημα, ορίζονται με διαταγή του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος.

β. Ειδικά για το μάθημα της Μηχανολογίας αυτοκινήτου, οι Δόκιμοι Πυροσβέστες που κατατάχθηκαν στο Πυροσβεστικό Σώμα με την ιδιότητα του οδηγού (άρθρο 17 παρ. 2 περ. θ' Ν. 772/1978), πέρα από το θεωρητικό μέρος που διδάσκονται και οι άλλοι συμμαθητές τους, εκπαιδεύονται στη διάρκεια της φοίτησής τους και πρακτικά στην οδήγηση, χειρισμό αντλιών και των υπολοίπων εξαρτημάτων των πυροσβεστικών οχημάτων και εξετάζονται κατά τις εξετάσεις των εκπαιδευτικών περιόδων από επιτροπή που αποτελείται από τους προϊσταμένους κίνησης των Διοικήσεων Πυροσβεστικών Υπηρεσιών πόλεων Αθηνών, Πειραιώς και της Σχολής. Πρόεδρος της επιτροπής είναι ο αρχαιότερος από αυτούς. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας στη θεωρητική και πρακτική εκπαίδευση των Δοκίμων αποτελεί το βαθμό τους στο μάθημα της Μηχανολογίας αυτοκινήτου. Για όσους πάρουν στην πρακτική εκπαίδευση (οδήγηση, χειρισμό αντλιών και υπολοίπων εξαρτημάτων των πυροσβεστικών οχημάτων) βαθμό κάτω από δέκα (10) εφαρμόζονται οι διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 125 και παρ. 1 του άρθρου 141 αυτού του Κανονισμού.

2. Τα γενικά και αναλυτικά προγράμματα εκπαίδευσης που καταρτίζει η Σχολή, ύστερα από προτάσεις του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου, για κάθε Τμήμα της, υποβάλλονται στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος για έγκριση.

3. Για τις διαλέξεις δεν εφαρμόζεται ο διωρισμός καθηγητή όπως ορίζει το άρθρο 25 του Κανονισμού αυτού. Οι διαλέξεις μπορούν να γίνονται ύστερα από απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου μέσα στις ώρες που ορίζονται από το ημερήσιο πρόγραμμα διδασκαλίας ή εκτός αυτών.

4. Για τα μαθήματα που αποτελούνται από περισσότερα από ένα Τμήματα ή μέρη μπορεί να διορίζονται περισσότεροι από ένας καθηγητές, στην περίπτωση αυτή ο κάθε καθηγητής βαθμολογεί χωριστά και ο μέσος όρος αποτελεί την τελική βαθμολογία για τα μαθήματα αυτά.

5. Οι καθηγητές και οι εκπαιδευτικοί είναι υποχρεωμένοι να ακολουθούν σε όλες τις λεπτομέρειες το πρόγραμμα εκπαίδευσης που έχει καταρτισθεί από τη Σχολή.

ΤΜΗΜΑ VI
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ Α' ΠΕΡΙΟΔΟΥ-ΠΡΟΑΓΩΓΙΚΕΣ-ΠΤΥΧΙΑΚΕΣ-ΕΞΙΤΗΡΙΕΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Εξετάσεις
Άρθρο 122
Εξετάσεις Δοκίμων Ανθυποπυραγών

1. Οι εξετάσεις των Δοκίμων Ανθυποπυραγών είναι οι ακόλουθες:

α. Α' Περιόδου κάθε έτους.

β. Προαγωγικές από έτους σε έτος και

γ. Πτυχιακές.

2. Το κάθε εκπαιδευτικό έτος χωρίζεται σε δύο (2) ίσες εκπαιδευτικές περιόδους.

Άρθρο 123
Εξετάσεις Α' Περιόδου κάθε έτους

1. Οι εξετάσεις Α' περιόδου των Δοκίμων Ανθυποπυραγών όλων των ετών γίνονται μέσα στο πρώτο 15νθήμερο του Φεβρουαρίου για την ύλη που διδάχθηκαν από την έναρξη του εκπαιδευτικού έτους μέχρι τις εξετάσεις αυτές. Για το σκοπό αυτό, η Σχολή καταρτίζει έγκαιρα πρόγραμμα εξετάσεων, το οποίο κοινοποιείται στους Δοκίμους και τους Καθηγητές. Οι εξετάσεις αυτές πραγματοποιούνται μέσα σε χρονικό διάστημα δέκα (10) εργάσιμων ημερών, στο οποίο διακόπτεται η διδασκαλία των θεωρητικών και πρακτικών μαθημάτων και ο χρόνος αυτός χρησιμοποιείται για μελέτη και εξέταση.

2. Ο Καθηγητής πριν από την έναρξη των εξετάσεων σε κάθε μάθημα, καταρτίζει πίνακα δέκα (10) θεμάτων, που το καθένα αποτελείται από τρείς (3) διαφορετικές ερωτήσεις και τον παραδίνει στη Σχολή μέσα σε σφραγισμένο φάκελο. Η πρώτη ερώτηση αξιολογείται με βαθμό 10, η δεύτερη με βαθμό 6 και η τρίτη με βαθμό 4, σύνολο 20.

3. Για τη διαδικασία διεξαγωγής των εξετάσεων και τη κλήρωση και υπαγόρευση των θεμάτων εφαρμόζονται οι διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 126 και του άρθρου 127 αυτού του Κανονισμού με τη διαφορά ότι τις εργασίες της εξεταστικής επιτροπής εκτελεί ο Καθηγητής βοηθούμενος από το Διευθυντή Σπουδών ή τον Καθηγητή της Σχολής.

4. Μετά την ανάπτυξη του θέματος από τους Δοκίμους, ο Καθηγητής παίρνει τα γραπτά και βαθμολογεί αυτά στο πάνω δεξιό Τμήμα της πρώτης σελίδας με κόκκινο στυλό, ολόγραφα και αριθμητικά, υπογράφοντας δίπλα από το βαθμό. Τα γραπτά παραδίνονται βαθμολογημένα στη Σχολή, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα και καταχωρίζονται οι βαθμοί στο βαθμολόγιο.

5. Τα γραπτά βαθμολογούνται σε ακέραιους αριθμούς από 0-20, βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός (10).

6. Αν ένα μάθημα διδάσκεται από δύο ή περισσότερους Καθηγητές ο καθένας βαθμολογεί χωριστά και ο μέσος όρος αποτελεί την τελική βαθμολογία στο μάθημα αυτό.

7. Τα σχετικά με την επιτήρηση των Δοκίμων στις εξετάσεις Α' περιόδου, προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις ρυθμίζονται από το Διοικητή της Σχολής. Η παράγραφος 1 του άρθρου 88 αυτού του Κανονισμού έχει εφαρμογή και στους Δοκίμους. Σε περίπτωση που Δόκιμος παραβεί τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 88, πέρα από τις πειθαρχικές ευθύνες τις οποίες έχει, αποβάλλεται από την αίθουσα και το γραπτό του βαθμολογείται με μηδέν, ύστερα από απόφαση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου. Αν το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο διαπιστώσει ότι δεν έγινε παράβαση, ο Δόκιμος εξετάζεται από την αρχή στο μάθημα από το οποίο αποβλήθηκε.

8. Οι Δόκιμοι που από κάποια σοβαρή αιτία δεν μπόρεσαν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις Α' περιόδου, σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, εξετάζονται στα μαθήματα αυτά σε χρόνο που ορίζει ο Διοικητής της Σχολής.

9. Η επίδοση των Δοκίμων στα πρακτικά μαθήματα, εφόσον προβλέπονται τέτοιες εξετάσεις, ελέγχεται με πρακτική δοκιμασία και βαθμολογείται από επιτροπή που αποτελείται, από έναν (1) από τους εκπαιδευτές κάθε πρακτικού μαθήματος και δύο (2) ακόμη αξιωματικούς, που ορίζονται από το Διοικητή της Σχολής. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας αποτελεί το βαθμό του Δοκίμου στο μάθημα αυτό.

10. Στην περίπτωση που κάποιο μάθημα διδάσκεται θεωρητικά και πρακτικά, ο μέσος όρος της βαθμολογίας του θεωρητικού και του πρακτικού μαθήματος αποτελεί το βαθμό του Δοκίμου στο μάθημα αυτό.

11. Το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο, εφόσον διαταχθεί από τον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορεί να ελέγχει την ορθότητα της βαθμολογίας γραπτών με τη μέθοδο της σύγκρισης και να διορθώνει αυτά. Για το σκοπό αυτό συνεδριάζει σε ολομέλεια και με την παρουσία του οικείου Καθηγητή. Με την ίδια σύνθεση το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο βαθμολογεί με μηδέν γραπτό Δοκίμου σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στην παράγραφο 7 αυτού του άρθρου.

Άρθρο 124
Εξετάσεις Α' Περιόδου Δοκίμων Αρχιπυροσβεστών

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης των Δοκίμων Αρχιπυροσβεστών χωρίζεται σε δύο (2) ίσες εκπαιδευτικές περιόδους.

2. Οι εξετάσεις των Δοκίμων Αρχιπυροσβεστών είναι οι ακόλουθες:

α. Α' περιόδου.

β. Πτυχιακές.

3. Οι διατάξεις του προηγούμενου άρθρου εφαρμόζονται ανάλογα και για τις εξετάσεις πρώτης περιόδου των Δοκίμων Αρχιπυροσβεστών.

Άρθρο 125
Εξετάσεις Α' Περιόδου Δοκίμων Πυροσβεστών

1. Η διάρκεια της εκπαίδευσης των Δοκίμων Πυροσβεστών χωρίζεται σε δύο (2) ίσες εκπαιδευτικές περιόδους.

2. Οι εξετάσεις των Δοκίμων Πυροσβεστών είναι οι ακόλουθες:

α. Α' περιόδου. και

β. Εξιτήριες.

3. Η επίδοση των Δοκίμων στην Α' περίοδο ελέγχεται με γραπτές και πρακτικές εξετάσεις πάνω στην ύλη που διδάχθηκαν στην περίοδο αυτή.

4. Οι εξετάσεις Α' περιόδου πραγματοποιούνται μέσα σε χρονικό διάστημα, οκτώ (8) εργάσιμων ημερών του τελευταίου 12ήμερου της εκπαιδευτικής περιόδου, κατά τις οποίες διακόπτεται η διδασκαλία των μαθημάτων και ο χρόνος αυτός χρησιμοποιείται για μελέτη και εξέταση.

5. Στις εξετάσεις Α' περιόδου δίδεται στους Δοκίμους από τον καθηγητή που διδάσκει το μάθημα θέμα για ανάπτυξη, το οποίο αναπτύσσουν μέσα στο χρόνο που προβλέπεται από το πρόγραμμα, σε φύλλο χαρτιού που φέρει τη σφραγίδα της Σχολής και την υπογραφή του Διοικητή της.

6. Οι διατάξεις των παραγράφων 4,5,6,7,8,9,10 και 11 του άρθρου 123 αυτού του Κανονισμού εφαρμόζονται ανάλογα και για τους Δοκίμους Πυροσβέστες.

Άρθρο 126
Προαγωγικές-Πτυχιακές Εξετάσεις Δοκίμων Ανθυποπυραγών

1. Οι προαγωγικές εξετάσεις των Δοκίμων της Α' και Β' τάξης και οι πτυχιακές της Γ' τάξης πραγματοποιούνται στη διάρκεια του τελευταίου 20ήμερου του Ιουνίου κάθε εκπαιδευτικού έτους, με βάση πρόγραμμα που καταρτίζει η Σχολή και ανακοινώνει έγκαιρα στους Δοκίμους και τους Καθηγητές.

2. Οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί στις προαγωγικές εξετάσεις εξετάζονται στην ύλη που διδάχθηκαν στη Β' εκπαιδευτική περίοδο του έτους σπουδών τους. Στις πτυχιακές εξετάσεις εξετάζονται στην ύλη που διδάχθηκαν στη Β' εκπαιδευτική περίοδο του Γ' έτους, εκτός από τα μαθήματα της Πυροσβεστικής Τέχνης,

Πυροσβεστικής Τακτικής και Στρατηγικής, Προληπτικής Πυροπροστασίας, Φυσικής και Χημείας στα οποία εξετάζονται σε όλη την ύλη που διδάχθηκαν στο Γ' έτος, εφόσον τα μαθήματα αυτά διδάσκονται στο Γ' έτος.

3. Οι εξετάσεις (προαγωγικές - Πτυχιακές) γραπτές και πρακτικές, ενεργούνται από εξεταστική επιτροπή, ξεχωριστή για κάθε μάθημα, που συγκροτείται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής και αποτελείται από έναν (1) Πύραρχο ή Αντιπύραρχο ως Πρόεδρο, έναν (1) Επιπυραγό ή Πυραγό και από τον Καθηγητή που διδάσκει το μάθημα ως μέλη. Γραμματέας της επιτροπής, ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής, ένας από τους Αξιωματικούς που υπηρετούν σ' αυτή. Τα μέλη κάθε επιτροπής εκτός από τον καθηγητή του μαθήματος μπορούν να ορισθούν και σε περισσότερες από μία εξεταστικές επιτροπές.

4. Οι γραπτές εξετάσεις γίνονται κατά την ακόλουθη διαδικασία:

α. Η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει σε αίθουσα που ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής πριν από την έναρξη της εξέτασης του κάθε μαθήματος και καταρτίζει μετά από εισήγηση του Καθηγητή πίνακα δέκα (10) θεμάτων που αποτελούνται από τρεις διαφορετικές ερωτήσεις το καθένα, αξιολογούμενες σε τρεις (3) βαθμολογικές κλίμακες (βαθμού 10, βαθμού 6 και βαθμού 4 σύνολο 20).

β. Με φροντίδα της Διοίκησης της Σχολής, δίνονται έγκαιρα στην εξεταστική επιτροπή κάθε μαθήματος, ένας αλφαβητικός πίνακας των μαθητών που εξετάζονται, τα απαραίτητα φύλλα χαρτιού για τις εξετάσεις και η κληρωτίδα, μέσα στην οποία βρίσκονται ισάριθμοι με τα θέματα κλήροι, που είναι φτιαγμένοι από κομμάτια χαρτιού του ίδιου χρώματος και του ίδιου μεγέθους και διπλωμένοι ομοιόμορφα.

γ. Η εξεταστική επιτροπή παίρνοντας μαζί της τα παραπάνω, πηγαίνει στην αίθουσα των εξετάσεων και καλεί ονομαστικά τους μαθητές να πάρουν τη θέση τους στα θρανία που ορίζει η επιτροπή, έχοντας απαραίτητα μαζί τους στυλό μπλε χρώματος.

δ. Μετά από αυτά, δίνονται σε κάθε Δόκιμο δύο φύλλα χαρτιού (ένα για σχέδιο και ένα για καθαρό) τα οποία έχουν στο πάνω δεξιό μέρος τη σφραγίδα της Σχολής και την υπογραφή του Διοικητή της. Το καθαρό φύλλο χαρτιού, το οποίο προορίζεται για την ανάπτυξη του θέματος, έχει στην πάνω αριστερή γωνία τεμάχιο μπλε χαρτιού, με διαστάσεις τέτοιες που όταν κολληθεί κατάλληλα να καλύπτει το ονοματεπώνυμο και τα υπόλοιπα στοιχεία του Δόκιμου. Ύστερα από αίτηση Δόκιμου, μπορεί να του δοθεί και τρίτο φύλλο χαρτιού για τη συνέχιση της ανάπτυξης του θέματος.

ε. Η παράγρ. 6 του άρθρου 123 αυτού του Κανονισμού, έχει ανάλογη εφαρμογή και για τις εξετάσεις αυτού του άρθρου και συγκροτείται ιδιαίτερη επιτροπή για τη γραπτή εξέταση των Δόκιμων στη ύλη που διδάχθηκαν από κάθε έναν Καθηγητή.

στ. Οι προαγωγικές και πτυχιακές εξετάσεις στα πρακτικά μαθήματα γίνονται από επιτροπή που συγκροτείται σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις παραγρ. 9 και 10 του άρθρου 123 αυτού του Κανονισμού.

Άρθρο 127

Κλήρωση και υπαγόρευση των θεμάτων

1. Μετά τις εργασίες προετοιμασίας του προηγούμενου άρθρου, ο Πρόεδρος της εξεταστικής επιτροπής καλεί έναν από τους Δόκιμους, ο οποίος βγάζει από την κληρωτίδα ένα κλήρο. Ο αριθμός του κλήρου προσδιορίζει τον αντίστοιχο αριθμό στον πίνακα των θεμάτων.

2. Ο αριθμός του κλήρου ανακοινώνεται δυνατά από τον Πρόεδρο της επιτροπής, που υπαγορεύει στη συνέχεια το αντίστοιχο θέμα στους Δόκιμους, το οποίο αναπτύσσουν υποχρεωτικά.

3. Κάθε Δόκιμος γράφει στο πάνω μέρος της πρώτης σελίδας του καθαρού φύλλου και κάτω από το χώρο που έχει ορισθεί για τη βαθμολογία του γραπτού από την εξεταστική επιτροπή, την ημερομηνία, το μάθημα που εξετάζεται και το θέμα που υπαγορεύθηκε για ανάπτυξη.

4. Μετά την υπαγόρευση του θέματος, δίνεται από την εξεταστική επιτροπή δίωρη προθεσμία για την ανάπτυξή του, μετά τη λήξη της οποίας τα γραπτά συγκεντρώνονται σε οποιαδήποτε κατάσταση και αν βρίσκονται.

5. Κάθε Δόκιμος μετά τη συμπλήρωση της ανάπτυξης του θέματος, παραδίνει όλα τα φύλλα χαρτιού στον Πρόεδρο της εξεταστικής επιτροπής, ο οποίος καταστρέφει παρουσία του Δόκιμου τα σχέδια και συγκεντρώνει τα καθαρά για να βαθμολογηθούν από την επιτροπή, αμέσως μετά τη λήξη της εξέτασης του μαθήματος.

Άρθρο 128

Πτυχιακές εξετάσεις Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών

Τα όσα ορίζονται στα άρθρα 126 και 127 αυτού του Κανονισμού, εφαρμόζονται ανάλογα και στις πτυχιακές εξετάσεις των Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών. Στις πτυχιακές εξετάσεις οι Δόκιμοι Αρχιπυροσβέστες εξετάζονται στην ύλη που διδάχθηκαν στη διάρκεια της Β' εκπαιδευτικής περιόδου.

Άρθρο 129

Εξιτήριες εξετάσεις Δόκιμων Πυροσβεστών

1. Οι εξιτήριες εξετάσεις των Δόκιμων Πυροσβεστών, πραγματοποιούνται στη διάρκεια του τελευταίου 15νθήμερου του τακτικού προγράμματος εκπαίδευσης, σε όλη την ύλη που διδάχθηκαν στη Β' περίοδο με βάση πρόγραμμα που καταρτίζει έγκαιρα η Σχολή και ανακοινώνει στους Δόκιμους και τους Καθηγητές.

2. Οι εξιτήριες εξετάσεις (γραπτές και πρακτικές) πραγματοποιούνται από ξεχωριστή για κάθε μάθημα εξεταστική επιτροπή, που συγκροτείται από το Διοικητή της Σχολής.

3. Σε κάθε επιτροπή συμμετέχει απαραίτητα ως τρίτο μέλος ο Καθηγητής που δίδαξε το μάθημα, εκτός αν αυτός για κάποια σοβαρή αιτία δεν μπορεί να συμμετάσχει, οπότε γίνεται αντικατάστασή του από άλλο σχετικό με το μάθημα Καθηγητή.

4. Τα υπόλοιπα μέλη κάθε επιτροπής, εκτός των καθηγητών που δίδαξαν τα μαθήματα, μπορούν να συμμετέχουν σε περισσότερες από μία εξεταστικές επιτροπές.

5. Καθήκοντα γραμματέα σε κάθε επιτροπή εκτελεί Υποπυραγός ή Ανθυποπυραγός που ορίζεται από το Διοικητή της Σχολής.

6. Οι διατάξεις της παραγρ. 4 του άρθρου 126 και του άρθρου 127 αυτού του Κανονισμού, εφαρμόζονται ανάλογα και για τις εξιτήριες εξετάσεις των Δόκιμων Πυροσβεστών.

7. Οι εξιτήριες εξετάσεις στα πρακτικά μαθήματα γίνονται από επιτροπή που αποτελείται, από τον Κοσμήτορα της Σχολής, έναν Αξιωματικό εκπαιδευτή και από έναν ακόμα Αξιωματικό της Σχολής.

8. Δόκιμοι Πυροσβέστες που στη διάρκεια της εκπαιδευτικής περιόδου, απουσιάσουν συνολικά περισσότερο από δέκα πέντε (15) ημέρες, συνέχεια ή τμηματικά, αποκλείονται από τη συνέχιση της φοίτησης και απολύονται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από σχετική γνωμοδότηση του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.

9. Όταν Δόκιμος Πυροσβέστης απουσιάζει από τη Σχολή, συνέχεια ή τμηματικά, περισσότερο από το 1/3 της όλης εκπαίδευσης λόγω ασθένειας ή άλλης αιτίας ανεξάρτητης από τη θέλησή του, αποκλείεται από τις εξιτήριες εξετάσεις, εξέρχεται από τη Σχολή μαζί με τους υπόλοιπους συμμαθητές του και βρίσκεται στην ίδια με αυτούς κατάσταση, δηλαδή του Πυροσβέστη που εξήλθε από τη Σχολή.

10. Ο ανωτέρω δεν μονιμοποιείται μαζί με τους συμμαθητές του, αλλά εισάγεται για εκπαίδευση στο Τμήμα Δόκιμων Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Σχολής, στην επόμενη εκπαιδευτική σειρά που ακολουθεί την παύση της αιτίας για την οποία αποκλείσθηκε από τις εξιτήριες εξετάσεις της σειράς του.

Αυτός μονιμοποιείται μόνο μετά επιτυχή έξοδο από τη Σχολή και τοποθετείται στο τέλος της εκπαιδευτικής σειράς κατάταξής του στο Πυροσβεστικό Σώμα.

Άρθρο 130

Εξιτήριες εξετάσεις του Τμήματος Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης

1. Οι εξιτήριες εξετάσεις των Αξιωματικών, Πυρονόμων και κατωτέρων οργάνων του Πυροσβεστικού Σώματος που φοιτούν στο Τμήμα Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης της Πυροσβεστικής Σχολής, γίνονται με γραπτές δοκιμασίες (TEST-Πολλαπλής επιλογής) από επιτροπή που συγκροτείται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, ύστερα από πρόταση του Διοικητή της Σχολής και αποτελείται από τρείς (3) Αξιωματικούς του Σώματος. Όταν οι φοιτούντες είναι Αξιωματικοί, τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής πρέπει να είναι κατά βαθμό ανώτεροι από αυτούς.

2. Οι καθηγητές του Τμήματος είναι υποχρεωμένοι μόλις λήξει η [illegible], να παραδώσουν στη Σχολή, μέσα σε σφραγισμένο φάκελλο, πίνακα 15 [illegible] από την ύλη του μαθήματος που δίδαξαν. Οι φάκελλοι αυτοί δίνονται στην εξεταστική επιτροπή η οποία τους αποσφραγίζει και καταρτίζει μετά από επιλογή το ερωτηματολόγιο των εξετάσεων.

3. Η δοκιμασία γίνεται μετά το πέρας της εκπαίδευσης, με ερωτηματολόγιο που καλύπτει τη ύλη των μαθημάτων που διδάχθηκαν. Η κάθε σωστή απάντηση στις ερωτήσεις βαθμολογείται με τη μονάδα (1). Ο αριθμός των ερωτήσεων είναι 80.

4. Στην εξεταστική επιτροπή παραδίνονται από τη Σχολή και οι διατριβές των Αξιωματικών, οι οποίες βαθμολογούνται απ' αυτή με βαθμό 0 - 20.

5. Με βάση το βαθμό επιτυχίας στη δοκιμασία των TEST και τη βαθμολογική απόδοση στη διατριβή, οι Αξιωματικοί τοποθετούνται από την εξεταστική επιτροπή σε πενταβάθμια κλίμακα.

6. Η κλίμακα αυτή είναι η ακόλουθη:

α. Εξαίρετος εκείνος που συγκέντρωσε βαθμολογία 81 - 100 μονάδες

β. Πολύ καλός, εκείνος που " " 61 - 80 "

γ. Καλός, εκείνος που " " 41 - 60 "

δ. Σχεδόν καλός, εκείνος που " " 21 - 40 "

ε. Ανεπαρκής, εκείνος που " " 1 - 20 "

Θεωρούνται ότι αποφοίτησαν ευδόκιμα οι σπουδαστές των κατηγοριών α, β και γ και ότι απέτυχαν στην εκπαίδευση οι σπουδαστές των κατηγοριών δ και ε.

7. Ενστάσεις για τα αποτελέσματα της δοκιμασίας δεν γίνονται δεκτές. Μετά τη λήξη της δοκιμασίας η εξεταστική επιτροπή συντάσσει σχετικό πρακτικό για τα αποτελέσματα, σε δύο αντίτυπα, το οποίο [illegible] στη Διοίκηση της Σχολής.

Άρθρο 131

Απόντες των Εξετάσεων

1. Οι εξετάσεις που προβλέπονται για τους φοιτούντες στα Τμήματα της Σχολής είναι υποχρεωτικές.

2. Σε περίπτωση απουσίας Δόκιμου, για οποιοδήποτε λόγο από τις εξετάσεις, σε ένα ή περισσότερα μαθήματα, η εξέτασή του γίνεται σε χρόνο που ορίζει ο Διοικητής της Σχολής. Το ίδιο εφαρμόζεται και για τους σπουδαστές του Τμήματος Επιμόρφωσης και Μετεκπαίδευσης.

3. Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί, που απουσίασαν σ' όλη τη διάρκεια των [illegible] εξετάσεων, εξετάζονται το πρώτο 15νθήμερο του Σεπτεμβρίου [illegible] πριν από την έναρξη των μαθημάτων, εκτός από τους Δόκιμους της τελευταίας Τάξης, οι οποίοι εξετάζονται αμέσως μόλις παύσει το κώλυμα, οπότε παίρνουν τη σειρά αρχαιότητας μεταξύ των συμμαθητών τους που αποφοίτησαν, ανάλογα με την επίδοσή τους.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ'

Βαθμολογία Διαγωγής, Διοικητικής και Επαγγελματικής Ικανότητας Κατάταξη Δόκιμων σύμφωνα με την επίδοσή τους.

Άρθρο 132

Βαθμολογία Διαγωγής

1. Η διαγωγή των Δόκιμων βαθμολογείται με ένα βαθμό από 0 - 20 στο τέλος

κάθε εκπαιδευτικού έτους και πριν από την έναρξη των προαγωγικών πτυχιακών και εξιτήριων εξετάσεων.

2. Από το ανώτατο όριο βαθμολογίας της Διαγωγής (βαθμός 20) αφαιρείται:
   α. 0,5 της μονάδας για κάθε ποινή στέρησης εξόδου ή παρατήρησης.
   β. Μία (1) μονάδα για κάθε ποινή επίπληξης.
   γ. Δύο (2) μονάδες για κάθε ποινή προστίμου από 1 - 100 δραχμές.
   δ. Τρείς (3) μονάδες για κάθε ποινή προστίμου από 101 - 300 δραχμές.
   ε. Τέσσαρις (4) μονάδες για κάθε ποινή προστίμου από 301-500 δραχμές.
   ζ. Πέντε (5) μονάδες για κάθε ποινή προστίμου από 501-1000δραχμές.
   η. Έξι (6) μονάδες για κάθε ποινή προστίμου από 1001 δραχμές και πάνω.
   θ. Επτά (7) μονάδες για κάθε ημέρα αυθαίρετης απουσίας που καταχωρήθηκε στην Ημερήσια Διαταγή.

3. Ποινή που επιβάλλεται στους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς στη διάρκεια προαγωγικών εξετάσεων, λαμβάνεται υπόψη για τη μείωση της διαγωγής του επόμενου εκπαιδευτικού έτους.
   Σε περίπτωση που επιβληθεί ποινή σε Δόκιμο, κατά τη διάρκεια πτυχιακών ή εξιτήριων εξετάσεων, γίνεται αναβαθμολόγηση της διαγωγής του.

4. Ποινές που επιβλήθηκαν για παραπτώματα που διαπράχθηκαν πριν από την είσοδο στη Σχολή δε λαμβάνονται υπόψη στη βαθμολογία της διαγωγής.

Άρθρο 133

Βαθμολογία Διοικητικής και Επαγγελματικής Ικανότητας

1. Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικού έτους, οι Δόκιμοι βαθμολογούνται για τη διοικητική και επαγγελματική τους ικανότητα με ένα βαθμό από 0 - 20.

2. Η βαθμολογία γίνεται πριν από την έναρξη των πτυχιακών, προαγωγικών και εξιτήριων εξετάσεων.

3. Η διοικητική ικανότητα βαθμολογείται με βάση τα διοικητικά προσόντα του Δόκιμου, δηλαδή την επιβολή που ασκεί στους συναδέλφους του, το σεβασμό που απολαμβάνει, το παράστημα και γενικά την αξιοπρεπή συμπεριφορά του. Η επαγγελματική ικανότητα βαθμολογείται με βάση την υγεία την αντοχή, τη σωματική παράσταση και εμφάνιση, την πειθαρχικότητα, την ευσυνειδησία, την ειλικρίνεια, την τιμιότητα την ακεραιότητα του χαρακτήρα, την αξιοπρέπεια, την εχεμύθεια, το αίσθημα ευθύνης, το πνεύμα συνεργασίας, τη νοημοσύνη, την ευθυκρισία, την ετοιμότητα, την επιμονή, το θάρρος, τη σταθερότητα και θετικότητα, την ανάληψη ευθυνών, την πρωτοβουλία, την ψυχραιμία, την αυτοκυριαρχία, το ήθος, την ψυχική επαφή με τους συμμαθητές του, την επίδοση και απόδοση στην εκπαίδευση και τη γνώση των υποχρεώσεων του αξιώματός του.

4. Η αξιολόγηση της διοικητικής και επαγγελματικής ικανότητας των Δόκιμων γίνεται από επιτροπή που την αποτελούν, ο Διοικητής της Σχολής, ως Πρόεδρος, ο Διευθυντής Σπουδών και ο Κοσμήτορας, ως μέλη.

5. Οι Αξιωματικοί της Σχολής που εκτελούν καθήκοντα Αξιωματικού Υπηρεσίας, συμμετέχουν στις συνεδριάσεις της πιο πάνω επιτροπής και εισηγούνται για τη διοικητική και επαγγελματική ικανότητα των Δόκιμων χωρίς να βαθμολογούν.

6. Πριν από την βαθμολογία και μετά την ανωτέρω εισήγηση των Αξιωματικών, συζητούνται μεταξύ των μελών της Επιτροπής όλες οι ιδιότητες του μαθητή και στη συνέχεια κάθε μέλος βαθμολογεί κατά την κρίση του σε ξεχωριστό κατάλογο. Μετά τη βαθμολόγηση όλων των Δόκιμων βγαίνει ο μέσος όρος της βαθμολογίας αυτών, με άθροιση των τριών βαθμολογιών και διαίρεση του αθροίσματος δια του αριθμού των μελών της Επιτροπής.

7. Όποιος από τα μέλη της Επιτροπής βαθμολογήσει Δόκιμο, στη διοικητική και επαγγελματική ικανότητα, με βαθμό μικρότερο του δέκα (10) είναι υποχρεωμένος με έκθεσή του να αιτιολογήσει τη βαθμολογία αυτή.

Άρθρο 134

Βαθμολογία Α' περιόδου και Κατάταξη των Δόκιμων σύμφωνα με την Ικανότητά τους.

1. Για να βρεθεί η σειρά ικανότητας των Δόκιμων Ανθυποπυραγών μετά την εξέταση της Α' περιόδου κάθε έτους σύμφωνα με το άρθρο 123 αυτού του Κανονισμού, η Διοίκηση της Σχολής παραδίνει τα βαθμολόγια στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο το οποίο αθροίζει τους βαθμούς όλων των μαθημάτων κάθε Δόκιμου. Το άθροισμα αυτό αποτελεί το βαθμό ικανότητας για την Α' περίοδο κάθε Δόκιμου και ανακοινώνεται με την Ημερήσια Διαταγή της Σχολής.

2. Τα όσα αναφέρονται στην παράγραφο 1 αυτού του άρθρου, εφαρμόζονται και για την εύρεση της σειράς ικανότητας των Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών για την Α' Εκπαιδευτική περίοδο.

Άρθρο 135

Βαθμολογία των Εξιτήριων, Προαγωγικών και Πτυχιακών Εξετάσεων

1. Μόλις τελειώσουν οι εξετάσεις κάθε μαθήματος, η εξεταστική επιτροπή συνεδριάζει σε ολομέλεια και βαθμολογεί τα γραπτά σε χώρο που ορίζει ο Διοικητής της Σχολής.

2. Η βαθμολογία γίνεται σε ακέραιους αριθμούς. Κάθε μέλος της επιτροπής βαθμολογεί πάνω στον ειδικό χώρο του γραπτού αριθμητικά και ολόγραφα με κόκκινο στυλό και υπογράφει δίπλα από το βαθμό. Κάθε διαγραφή ή διόρθωση της βαθμολογίας απαγορεύεται. Βάση επιτυχίας θεωρείται ο βαθμός δέκα (10).
   Πρώτος βαθμολογεί ο καθηγητής του μαθήματος που εξετάζεται, δεύτερος το άλλο μέλος της επιτροπής και τελευταίος ο Πρόεδρος.

3. Η βαθμολογία των ανωτέρω δεν μπορεί να διαφέρει πέρα από δύο (2) μονάδες αυτής του πρώτου βαθμολογητή, διαφορετικά είναι υποχρεωμένος το μέλος και ο καθηγητής να δικαιολογήσουν τη βαθμολογία τους γραπτά. Η γραπτή αιτιολογία μαζί με το γραπτό του Δόκιμου στέλνεται στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο το οποίο σε ολομέλεια αποφασίζει.

4. Ο μέσος όρος της βαθμολογίας κάθε μαθήματος βρίσκεται αφού, διαιρεθεί το άθροισμα των βαθμών με τον αριθμό των μελών της εξεταστικής επιτροπής.

5. Μετά τη λήξη της βαθμολογίας κάθε μαθήματος, γίνεται από το Γραμματέα της επιτροπής η αποσφράγιση των γραπτών και η μεταφορά της βαθμολογίας στο ονομαστικό βαθμολόγιο του μαθήματος. Το βαθμολόγιο αφού ελεγχθεί από την επιτροπή για τη σωστή μεταφορά της βαθμολογίας υπογράφεται από όλα τα μέλη αυτής και παραδίνεται μαζί με τα γραπτά και τα σχετικά με τις εξετάσεις έγγραφα στη Διοίκηση της Σχολής.

6. Αντίγραφο του βαθμολόγιου τοιχοκολλείται έξω από την αίθουσα των εξετάσεων για να λάβουν γνώση οι Δόκιμοι.

Άρθρο 136

Επιτυχόντες - Αποτυχόντες στην Εκπαίδευση

1. Θεωρούνται επιτυχόντες και προάγονται από τάξη σε τάξη ή αποφοιτούν, οι Δόκιμοι όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής που συγκεντρώνουν σαν γενικό βαθμό επιτυχίας στις εξετάσεις, το γινόμενο που προκύπτει από τον πολλαπλασιασμό του αριθμού των μαθημάτων επί τη βάση αυτών δέκα (10).

2. Αποτυχόντες θεωρούνται και απορρίπτονται, οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί οι οποίοι και αν ακόμα έλαβαν την παραπάνω βαθμολογική βάση στο σύνολο των μαθημάτων, δεν συγκεντρώνουν τη βάση της βαθμολογίας σε τέσσερα (4) από τα μαθήματα που διδάχθηκαν στο εκπαιδευτικό έτος.

3. Οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί και Αρχιπυροσβέστες που απέτυχαν στην εκπαίδευση σύμφωνα με τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων επαναλαμβάνουν την εκπαίδευση στην ίδια τάξη στο επόμενο εκπαιδευτικό έτος.
   Η συνολική όμως διάρκεια της εκπαίδευσης αυτών δεν μπορεί να είναι ανώτερη των τεσσάρων (4) εκπαιδευτικών ετών για τους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς και των δύο (2) ετών για τους Δόκιμους Αρχιπυροσβέστες.

4. Οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί και Αρχιπυροσβέστες που παραμένουν στην ίδια τάξη, τοποθετούνται στη σειρά αρχαιότητας τελευταίοι στους μαθητές της τάξης ή της σειράς που θα φοιτήσουν πάλι και μεταξύ τους διατηρούν την αρχαιότητα που είχαν στο έτος που απορρίφθηκαν.

5. Θεωρείται αποτυχών και απολύεται, ο Δόκιμος Πυροσβέστης που κατατάχτηκε στο Πυροσβεστικό Σώμα με την ιδιότητα του οδηγού (άρθρο 17 παρ. 2 περ. β' του Ν. 772/1978) και έλαβε βαθμό κάτω από τη βάση δέκα (10) στο πρακτικό μέρος του μαθήματος της Μηχανολογίας Αυτοκινήτου (οδήγηση, χειρισμός αντλιών και λοιπών εξαρτημάτων πυροσβεστικών οχημάτων), σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα στα άρθρα 121 και 141 αυτού του Κανονισμού.

6. Επίσης θεωρείται ότι απέτυχε Δόκιμος όλων των Τμημάτων ο οποίος βαθμολογήθηκε στη διαγωγή με μηδέν (0).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'

Αποτελέσματα Εκπαίδευσης - Απονομή Πτυχίων

Άρθρο 137

Εξαγωγή Αποτελεσμάτων Προαγωγικών - Εξιτήριων και Πτυχιακών Εξετάσεων

1. Μετά το πέρας των προαγωγικών, εξιτήριων και πτυχιακών εξετάσεων, η Διοίκηση της Σχολής διαβιβάζει στο Εκπαιδευτικό Συμβούλιο τα βαθμολόγια όλων των Δόκιμων που πήραν μέρος στις εξετάσεις αυτές για τον υπολογισμό της σειράς επιτυχίας του κάθε Δόκιμου.

2. Το εκπαιδευτικό συμβούλιο ανάλογα με την περίπτωση ενεργεί κατά τον ακόλουθο τρόπο:
   α. Για τον υπολογισμό της τελικής σειράς επιτυχίας στις προαγωγικές εξετάσεις των Δόκιμων Ανθυποπυραγών, τις εξιτήριες εξετάσεις των Δόκιμων Πυροσβεστών και τις πτυχιακές εξετάσεις των Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών, αθροίζει στο σύνολο των βαθμών της Α' περιόδου το σύνολο των βαθμών που έλαβε ο Δόκιμος στις πιό πάνω εξετάσεις και διαιρεί το άθροισμα αυτό δια του δύο (2). Στη συνέχεια ελέγχει αν ο Δόκιμος είναι επιτυχών, σύμφωνα με τις διατάξεις του προηγούμενου άρθρου. Αν ο Δόκιμος είναι επιτυχών, στο ανωτέρω πηλίκον προσθέτει και τους βαθμούς της διαγωγής και επαγγελματικής και διοικητικής ικανότητας αυτού. Το άθροισμα αυτό αποτελεί την τελική επίδοση με βάση την οποία ο Δόκιμος κατατάσσεται στη σειρά επιτυχίας.
   β. Για τον υπολογισμό της σειράς αποφοίτησης των Δόκιμων Ανθυποπυραγών, ενεργεί όπως στην περίπτωση α' της παραγράφου αυτής για την εύρεση της τελικής επίδοσης στο Γ' έτος και στη συνέχεια προσθέτει τις τελικές επιδόσεις των Δόκιμων και στα τρία έτη. Το άθροισμα αυτό αποτελεί την τελική επίδοση των Δόκιμων στη Σχολή με βάση την οποία καθορίζεται η μεταξύ τους σειρά αποφοίτησης.

3. Σε περίπτωση ισοβαθμίας μεταξύ:
   α. Των Δόκιμων Ανθυποπυραγών αρχαιότερος είναι αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πυροσβεστική Τέχνη, σε νέα ισοβαθμία στην Πυροσβεστική Τακτική και Στρατηγική και σε περίπτωση νέας ισοβαθμίας στην Προληπτική Πυροπροστασία.
   β. Των Δόκιμων Αρχιπυροσβεστών αρχαιότερος είναι αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πυροσβεστική Τέχνη, σε νέα ισοβαθμία στην Προληπτική Πυροπροστασία και σε περίπτωση νέας πάλι ισοβαθμίας στην Πυροσβεστική Νομοθεσία.
   γ. Των Δόκιμων Πυροσβεστών αρχαιότερος είναι αυτός που συγκεντρώνει μεγαλύτερη βαθμολογία στην Πυροσβεστική Τέχνη, σε νέα ισοβαθμία στην Πυροσβεστική Πυροπροστασία και σε περίπτωση νέας πάλι ισοβαθμίας στην Πυροσβεστική Νομοθεσία.

Άρθρο 138
Σύνταξη Πινάκων

1. Μετά την διαδικασία του προηγούμενου άρθρου το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο καταρτίζει τους πιο κάτω πίνακες:
   α. Πίνακα σε δύο (2) αντίτυπα όσων πέτυχαν κατά σειρά επιτυχίας με βάση την τελική επίδοση στην όλη εκπαίδευση.
   β. Πίνακα σε δύο (2) αντίτυπα όσων απέτυχαν στην όλη εκπαίδευση.
2. Τους ανωτέρω πίνακες το Εκπαιδευτικό Συμβούλιο διαβιβάζει στη Διοίκηση της Σχολής, η οποία το ένα αντίτυπο τηρεί στο Αρχείο της και το άλλο το υποβάλλει στο Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για κύρωση.
3. Η σειρά με την οποία έχουν τοποθετηθεί οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί στον πίνακα επιτυχόντων αποτελεί και τη μεταξύ τους σειρά αρχαιότητας στο Πυροσβεστικό Σώμα.
   Κατά τον ίδιο τρόπο καθορίζεται και η σειρά αρχαιότητας των Δοκίμων Αρχιπυροσβεστών.
4. Η σειρά με την οποία έχουν τοποθετηθεί στον πίνακα επιτυχόντων οι Δόκιμοι Πυροσβέστες αποτελεί και τη μεταξύ των σειρά αρχαιότητας και μονιμοποίησης, εφόσον κριθούν ικανοί για μόνιμη παραμονή στο Σώμα, όπως προβλέπεται ειδικότερα στο Ν.Δ. 935/1971.

Άρθρο 139
Κύρωση Πινάκων

Οι πιο πάνω πίνακες κυρώνονται με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος για τα Τμήματα Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών και με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης για το Τμήμα Ανθυποπυραγών. Μετά την κύρωση γίνεται κοινοποίηση των πινάκων αυτών (άρθρο 5 παραγρ. 5 Α.Ν. 360/1968).

Άρθρο 140
Προαγωγές - Απονομή Πτυχίων

1. Από τον κυρωμένο πίνακα των Δοκίμων Ανθυποπυραγών που αποφοίτησαν με επιτυχία, ονομάζονται (προάγονται) στο βαθμό του Ανθυποπυραγού με Προεδρικό Διάταγμα, ύστερα από πρόταση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, οι κατά σειρά επιτυχίας Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί και στη συνέχεια ακολουθεί η ορκωμοσία τους.
2. Από τον κυρωμένο πίνακα Δοκίμων Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών ο Αρχηγός του Πυροσβεστικού Σώματος, με απόφασή του προάγει στο βαθμό του Αρχιπυροσβέστη και Πυροσβέστη αντίστοιχα και κατά σειρά επιτυχίας.
3. Στους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς και Δόκιμους Αρχιπυροσβέστες απονέμεται κατά την τελετή της ορκωμοσίας τους, Πτυχίο ευδόκιμης φοίτησης, που υπογράφεται από το Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 141
Συνέπειες Αποτυχίας στην Εκπαίδευση

1. Οι αποτυχόντες της εκπαίδευσης στο Τμήμα Πυροσβεστών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136 και 137 αυτού του Κανονισμού, απολύονται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, που βασίζεται σε σύμφωνη γνώμη του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου.
2. Οι αποτυχόντες της εκπαίδευσης στα Τμήματα Ανθυποπυραγών και Αρχιπυροσβεστών, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 136 και 137 και με την επιφύλαξη των διατάξεων της παραγρ. 3 των άρθρων 100 και 101 αυτού του Κανονισμού, τοποθετούνται με απόφαση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος σε Υπηρεσίες του Σώματος με το βαθμό και τη σειρά αρχαιότητας την οποία είχαν πριν από την είσοδό τους στη Σχολή ή απόκτησαν στη διάρκεια της φοίτησής τους.
3. Τα όσα ορίζονται στην προηγούμενη παράγραφο εφαρμόζονται και για τους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς και Αρχιπυροσβέστες οι οποίοι αποπέμπονται από τη Σχολή για λόγους πειθαρχίας.

Άρθρο 142
Παραίτηση Δοκίμων από τη Σχολή

Στη διάρκεια της εκπαίδευσης των Τμημάτων Ανθυποπυραγών, Αρχιπυροσβεστών και Πυροσβεστών, κάθε Δόκιμος μπορεί με αίτησή του, που υποβάλλεται ιεραρχικά στον Αρχηγό του Πυροσβεστικού Σώματος, να ζητήσει την αποχώρησή του από τη Σχολή. Στην περίπτωση αυτή οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί και Αρχιπυροσβέστες επιστρέφουν στην Υπηρεσία με το βαθμό που είχαν πριν από την είσοδό τους στη Σχολή ή απόκτησαν στη διάρκεια της φοίτησής τους και δεν μπορούν να λάβουν πάλι μέρος στους εισιτήριους διαγωνισμούς για όλα τα Τμήματα της Πυροσβεστικής Σχολής. Αν ο παραιτούμενος είναι Δόκιμος Πυροσβέστης απολύεται από το Σώμα, με απόφαση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 143
Εφαρμογή του Κανονισμού Σχολής στους Πυρονόμους

1. Οι διατάξεις των άρθρων 32 παρ. 1 περίπτ. ζ, 50, 52, 64 παρ. 1, 72, 108, 117, 122, 123, 126, 127, 131, 134, 135, 136, 137, 142, 145, 146 και 151 όπως ισχύουν για τους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς του Α' έτους σπουδών, εφαρμόζονται ανάλογα και για τους Πυρονόμους που συνεκπαιδεύονται μαζί τους.
2. Οι διατάξεις του άρθρου 101 παρ. 3 και 4 όπως ισχύουν για τους Δόκιμους Αρχιπυροσβέστες εφαρμόζονται ανάλογα και για τους Πυρονόμους που συνεκπαιδεύονται στο Α' έτος του Τμήματος Δοκίμων Ανθυποπυραγών.
3. Οι Πυρονόμοι που συνεκπαιδεύονται με τους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς στο τέλος της εκπαίδευσής τους δεν βαθμολογούνται στα επαγγελματικά και διοικητικά προσόντα και στη διαγωγή.
4. Πυρονόμος που στη διάρκεια της φοίτησής του στη Σχολή τιμωρηθεί με ποινή αργίας, εκτός των άλλων συνεπειών που προβλέπονται από τον Νόμο "περί καταστάσεως" εξέρχεται οριστικά από τη Σχολή χωρίς να έχει το δικαίωμα να φοιτήσει ξανά στο Τμήμα από το οποίο αποπέμφθηκε.

ΤΜΗΜΑ VII
ΑΔΕΙΕΣ - ΨΥΧΑΓΩΓΙΑ - ΣΤΟΛΗ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
Άδειες
Άρθρο 144
Έξοδοι

1. Οι άδειες εξόδου με διανυκτέρευση ή μη των Δοκίμων όλων των Τμημάτων της Πυροσβεστικής Σχολής, καθορίζονται με διαταγή του Αρχηγείου Πυροσβεστικού Σώματος, μετά από πρόταση του Διοικητή της Σχολής.
2. Ο Διοικητής της Σχολής μπορεί, ύστερα από αίτηση Δοκίμου και για επείγοντα και σοβαρό λόγο, να χορηγεί ολιγόωρη άδεια εξόδου από τη Σχολή.
3. Οι Δόκιμοι πριν από κάθε έξοδό τους επιθεωρούνται από τον Αξιωματικό της Υπηρεσίας, ο οποίος επιτρέπει την έξοδο, αφού πρώτα βεβαιωθεί ότι η εμφάνισή τους είναι σύμφωνη με τις διαταγές της Σχολής.
4. Δόκιμος στον οποίο χορηγήθηκε ολιγόωρη άδεια εξόδου, παρουσιάζεται πριν την αναχώρησή του και αμέσως μετά την επιστροφή του στον Αξιωματικό Υπηρεσίας.

Άρθρο 145
Άδειες Κανονικές - Έκτακτες - Αναρρωτικές

1. Οι Δόκιμοι μπορούν να πάρουν άδεια απουσίας από το Διοικητή της Σχολής στις εξής περιπτώσεις:
   α. Από το απόγευμα της 23ης Δεκεμβρίου μέχρι της 24ης ώρας της 6ης Ιανουαρίου του επόμενου έτους.
   β. Από το απόγευμα της Μεγάλης Τετάρτης μέχρι της 24ης ώρας της Κυριακής του Θωμά.
   γ. Ειδική άδεια θερινών διακοπών, που η διάρκειά της δεν μπορεί να είναι μικρότερη από 30 μέρες και η ημερομηνία έναρξης και λήξης της ορίζεται με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.
2. Ο Διοικητής της Σχολής έχει το δικαίωμα, να χορηγεί σε κάθε Δόκιμο για έκτακτο και σοβαρό λόγο, άδεια απουσίας μέχρι δέκα (10) ημέρες.
   Στους Δόκιμους Ανθυποπυραγούς η άδεια αυτή μπορεί να χορηγηθεί σε κάθε ημερολογιακό έτος με τις ανωτέρω προϋποθέσεις.
3. Ο Διοικητής της Σχολής χορηγεί στους Δόκιμους άδεια για ανάρρωση, ύστερα από γνωμάτευση της Υγειονομικής Επιτροπής Αναρρωτικών Αδειών Πυροσβεστικού Σώματος, στην οποία παραπέμπονται για εξέταση οι Δόκιμοι.
4. Για τους Δόκιμους που βρίσκονται σε άδεια και δεν μπορούν να επιστρέψουν έγκαιρα στη Σχολή, επειδή είναι ασθενείς ή υπάρχει ανώτερη βία, εφαρμόζονται ανάλογα οι σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
5. Οι παρατάσεις των αδειών γίνονται σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.
6. Για τους Αξιωματικούς και κατώτερους υπαλλήλους που έχουν τοποθετηθεί στη Σχολή, ισχύουν οι σχετικές με τις κανονικές και αναρρωτικές άδειες διατάξεις του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Πυροσβεστικού Σώματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
Εκπαιδευτικές Επισκέψεις - Ψυχαγωγία
Άρθρο 146
Εκπαιδευτικές Εκδρομές και Επισκέψεις

1. Ο Διοικητής της Σχολής ύστερα από έγκριση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος, μπορεί να οργανώνει εκδρομές των Δοκίμων εκτός των Αθηνών, για επίσκεψη αρχαιολογικών και ιστορικών χώρων, εργοστασίων, ιδρυμάτων, οργανισμών, πολεμικών εγκαταστάσεων, στρατοπέδων ή άλλων σπουδαίων τεχνικών έργων. Οι Δόκιμοι στις εκδρομές συνοδεύονται από Αξιωματικούς της Σχολής και από Καθηγητές, αν αυτοί το επιθυμούν.
2. Επίσης καταρτίζει, κατά την κρίση του, πρόγραμμα εκπαιδευτικών επισκέψεων σε αρχαιολογικούς χώρους, μνημεία, Μουσεία, Εργοστάσια, Αεροδρόμια και Λιμενικές Εγκαταστάσεις του Λεκανοπεδίου της Αττικής.
3. Οι μαθητές του Τμήματος Ανθυποπυραγών μπορούν να πραγματοποιούν εκπαιδευτικές εκδρομές στο εξωτερικό με δαπάνες του Δημοσίου ύστερα από εισήγηση του Διοικητή της Σχολής, πρόταση του Αρχηγού του Πυροσβεστικού Σώματος και έγκριση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης.

Άρθρο 147
Ψυχαγωγία

1. Για την ψυχαγωγία των Δοκίμων και την ανάπτυξη της κοινωνικότητάς τους ο Διοικητής της Σχολής οργανώνει αθλητικούς αγώνες, χορευτικές συγκεντρώσεις, διαλέξεις, συναυλίες θεατρικές και κινηματογραφικές παραστάσεις.
2. Η Μουσική του Πυροσβεστικού Σώματος συμμετέχει ολόκληρη ή με κατάλληλο Τμήμα της στις ανωτέρω εκδηλώσεις, ύστερα από αίτηση του Διοικητή της Σχολής.

Άρθρο 148
Είσοδος Επισκεπτών

1. Η είσοδος στη Σχολή επισκεπτών κανονίζεται με διαταγή του Διοικητή της Σχολής.
2. Οι επισκέψεις των Δοκίμων από τους συγγενείς τους επιτρέπεται τις ημέρες και ώρες που ορίζει το πρόγραμμα της Σχολής. Οι συγγενείς των Δοκίμων οδηγούνται στην αίθουσα αναμονής επισκεπτών και ειδοποιούνται οι Δόκιμοι, οι οποίοι πηγαίνουν και τους συναντούν στην αίθουσα αυτή.
3. Όσοι έρχονται για κάποια εργασία τους στη Σχολή και επιθυμούν να πα-

γουσιαστούν στο Διοικητή ή να συναντήσουν κάποιον Αξιωματικό, οδηγούνται στα Γραφεία της Σχολής.

Άρθρο 149
Εκκλησιασμός

Τις Κυριακές και εορτές οι Δόκιμοι οδηγούνται από τον Αξιωματικό που ορίζει ο Υποδιοικητής της Σχολής, για εκκλησιασμό.

Άρθρο 150
Στολή Δόκιμων

Ο τύπος και η σύνθεση των στολών των Δόκιμων ορίζονται, με απόφαση του Υπουργού Δημόσιας Τάξης, ύστερα από πρόταση του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος. (άρθρο 64 παρ. 3 Γ.Δ. 9.12.1948/21.1.1949 Φ.Ε.Κ. Α' 21).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ'
Μεταβατικές - Καταργούμενες Διατάξεις

Άρθρο 151
Καταστροφή Γραπτών

Τα γραπτά των εισιτήριων εξετάσεων, των εξετάσεων περιόδου, των προαγωγικών, πτυχιακών και εξιτήριων εξετάσεων των Δόκιμων καταστρέφονται μετά από πέντε χρόνια, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται ειδικότερα με διαταγή του Αρχηγού Πυροσβεστικού Σώματος.
Τα βαθμολόγια των Δόκιμων δεν καταστρέφονται και διατηρούνται στο Αρχείο.

Άρθρο 152
Μεταβατικές Διατάξεις

1. Οι διατάξεις του Κανονισμού αυτού, εφαρμόζονται για όλους τους Δόκιμους που εκπαιδεύονται στην Πυροσβεστική Σχολή κατά την ημέρα έναρξης της ισχύος του.
2. Η τελική επίδοση που πέτυχαν οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί στο Α' έτος σπουδών τους σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 675/1979 όπως τροποποιημένο ίσχυσε, προστίθεται όπως έχει στις τελικές επιδόσεις των επομένων ετών για την εύρεση της τελικής σειράς αποφοίτησής τους από τη Σχολή, όπως προβλέπεται από τον Κανονισμό αυτό.
3. Οι Δόκιμοι Ανθυποπυραγοί κατά το εκπαιδευτικό έτος 1982 - 1983 θα διαγωνισθούν μόνο στις προαγωγικές εξετάσεις του έτους αυτού σ' όλη την ύλη που διδάχθηκαν στο έτος αυτό και η επίδοσή τους στις εξετάσεις αυτές, θα αποτελεί την τελική επίδοση του εκπαιδευτικού έτους 1982-1983.
4. Η προηγούμενη παράγραφος εφαρμόζεται αναλογικά και για τους Δόκιμους Αρχιπυροσβέστες που μπήκαν στη Σχολή την 10.1.1983.

Άρθρο 153
Υποδείγματα

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ "Α"

Συνημμένο στον Κανονισμό Πυροσβεστικής Σχολής.

Θέση χαρτοσήμου

ΑΙΤΗΣΗ

Του . . . . (1)
Για συμμετοχή μου στον εισιτήριο διαγωνισμό του Τμήματος . . . .
της Πυροσβεστικής Σχολής.
. . . . (2) . . . . (3)

1. Βαθμός-αριθμός Μητρώου Ονοματεπώνυμο - όνομα πατέρα.
2. Τόπος.
3. Ημερομηνία.
4. Προϊστάμενη Υπηρεσία.
5. Σχετική Διαταγή Α.Π.Σ.
6. Ξένη ή Ξένες Γλώσσες.

Πρός
. . . . (4)
ΣΧΕΤ: . . . . (5)

1. Αναφέρω ότι επιθυμώ να συμμετάσχω στο διαγωνισμό που προκήρυξε το Αρχηγείο Πυροσβεστικού Σώματος για εισαγωγή στο Τμήμα . . . .
2. Συνημμένα υποβάλλω:
α. Υπεύθυνη δήλωση για συμμετοχή μου στην εξέταση της . . . . (6) Γλώσσας.
β. Υπεύθυνη δήλωση ότι επιθυμώ να τύχω του ευεργετήματος της καθυπέρβαση εισαγωγής επειδή υπάγομαι στην κατηγορία . . . .

Ο Αιτών
(Υπογραφή)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΠΥΡ/ΚΟΥ ΣΩΜΑΤΟΣ
. . . .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ "Β"

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

Για την εισαγωγή μου στη Σχολή Μετεκπαίδευσης Πυρονόμων, του Πυρονόμου (1) . . . .

Ο υπογεγραμμένος, που έχω αριθμό πιστοποιητικού και είμαι κάτοχος (2) . . . . δηλώνω ότι επιθυμώ να φοιτήσω στην ανωτέρω Σχολή.

Αθήνα . . . . 19. . .
Ο Δηλών

ΟΔΗΓΙΕΣ:
Γράφονται: (1) Μητρώο, Επώνυμο (με κεφαλαία), όνομα και Πατρώνυμο.
(2) Ο τίτλος σπουδών (απολυτήριο Γυμνασίου εξαταξίου τύπου ή Λυκείου ή άλλης ισότιμης Σχολής.

ΠΡΟΤΑΣΗ

Ικανότητας του Πυρονόμου (. . . .) . . . . για την εισαγωγή του στη Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Πυρονόμων (Α' έτος) Τμήματος Διοικ. Ανθ/γών (άρθρο 6 του Ν.Δ. 849/1970).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

1. Κατατάχθηκε στο Πυροσβεστικό Σώμα στις . . . .
2. Προάχθηκε στον βαθμό του Αρχ/στη στις . . . . κατ' . . . . . .
Προάχθηκε στον βαθμό του Πυρονόμου στις . . . . κατ' . . . . . .
3. Χαρακτήρας: . . . .
4. Πειθαρχικότητα . . . .
5. Γραμματικές γνώσεις-Γνωσιολ. μόρφωση-Ξένες Γλώσσες: . . . .
6. Διοικητική ικανότητα: . . . .
7. Επαγγελματικές ιδιότητες. . . . .
8. Ψυχικές ιδιότητες. . . . .
9. Επαγγελματική κατάρτιση: . . . .
10. Εργατικότητα. . . . .
11. Επίδοση και απόδοση κατά την εκτέλεση των καθηκόντων. . . . .
12. Ατομική εμφάνιση. . . . .
13. Κοινωνικές Σχέσεις. . . . .
14. Υγιεινή κατάσταση: . . . .
15. Ομιλία: ελαττώματα: . . . .
16. Πειθαρχικές ποινές επιβληθείσες
α. Από την κατάταξή του στο Σώμα: . . . .
β. Από της τελευταίας προαγωγής: . . . .
17. Γενικός χαρακτηρισμός: Γενικά κρίνεται για . . . .
και (δεν) κρίνω αυτόν ικανό για την εισαγωγή του στην Σχολή Επαγγελματικής Μετεκπαίδευσης Πυρονόμων.

Θ . . . .
. . . . 19. . .
(Τ.Σ. Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο - Βαθμός)

ΓΝΩΜΗ ΑΝΑΘΕΩΡΗΤΗ
. . . . 19. . .
Θ. . . . .
(Τ.Σ. Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο - Βαθμός)

ΑΠΟΦΑΣΗ ΑΡΧΗΓΟΥ
Αθήνα . . . . 19. . .
Ο Αρχηγός
(Τ.Σ. Υπογραφή)
(Ονοματεπώνυμο)

ΑΠΟΦΑΣΗ κ. ΥΠΟΥΡΓΟΥ
(Σε περίπτωση διαφωνίας των ιεραρχικά προϊσταμένων).

Άρθρο 154
Καταργούμενες διατάξεις

Από τη δημοσίευση αυτού του διατάγματος καταργείται το Προεδρικό Διάταγμα 675/1979 "περί Κανονισμού Πυροσβεστικής Σχολής" (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 197) όπως τροποποιήθηκε με το Προεδρικό Διάταγμα 1002/1981 (Φ.Ε.Κ. τ. Α' 256).

Στον Υπουργό Δημόσιας Τάξης ανατίθεται τη δημοσίευση και εκτέλεση του διατάγματος αυτού.

Αθήνα, 17 Μαΐου 1983

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ
ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΚΟΥΛΑΡΙΚΗΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ